

ArPL 2011

ArPL- försäkringen och arbetsgivaren

Arbetstagare inom den privata sektorn pensionsförsäkras med ArPL-försäkring

En arbetsgivare inom den privata sektorn är skyldig att sköta sina arbetstagares lagstadgade pensionskydd med en ArPL-försäkring. Med undantag av sjömän lämpar sig ArPL-försäkringen för alla arbetstagare som står i anställningsförhållande. Företagarens arbete försäkras enligt lagen om pension för företagare (FöPL) och lantbruksföretagarens enligt lagen om pension för lantbruksföretagare (LFöPL).

En anställning som ska försäkras uppstår när en arbetstagare börjar utföra arbete för arbetsgivarens räkning under dens ledning och övervakning mot lön eller annat vederlag. Arbetsgivaren är skyldig att betala ArPL-avgifter för arbetstagarens förvävsarbete som intjänar arbetspension om

- inkomsterna är minst 52,49 euro per kalendermånad
- arbetstagaren är 18–67 år gammal.

Skyldigheten att försäkra arbetstagaren börjar fr.o.m. ingången av månaden som följer efter att arbetstagaren fyllt 18 år och upphör vid utgången av kalendermånaden under vilken arbetstagaren fyllt 68 år. Även förvävsarbete av en pensionerad arbetstagare som är yngre än 68 år ska försäkras. Arbetsgivaren kan frivilligt även försäkra arbete som understiger inkomstgränsen på 52,49 euro.

I regel är arbetstagarens lön som anmäls till ArPL-försäkringen densamma som lönen som är understad förskottsinnehållning. Ytterligare information om prestationerna som ingår eller inte ingår i ArPL-lönen finns i broschyren på sidorna 11–13.

Skyldighet att försäkra gäller även utländska företag som är verksamma i Finland och utländska företagare som är bosatta i Finland. Även förvävsarbete som utförs utomlands av en s.k. utsänd arbetstagare i ett finskt företag omfattas av det finländska arbetspensionssystemet.

Pensionsförsäkring för förtroendeuppdrag

Med förtroendeuppdrag avses till exempel medlemskap i förvaltningsråd, delegationer och direktorier samt förtroendeuppdrag i arbetsmarknadsorganisationer och ideella sammanslutningar. Om personen som innehar ett förtroendeuppdrag är samtidigt i anställningsförhållande till betalaren av arvodet,

ska även förtroendeuppdraget försäkras. Om personen som innehar förtroendeuppdraget inte är i anställningsförhållande till betalaren av arvodet, är ArPL-försäkrandet frivilligt.

Förtroendeuppdrag kan försäkras i en separat försäkring eller anslutas till samma försäkring som omfattar arbetsgivarens övriga arbetstagare. Försäkrande av enbart förtroendeuppdrag kräver en ansökan om ArPL-försäkring. Normala ålders- och inkomstgränser enligt ArPL gäller även förtroendeuppdrag. Betalaren innehåller även arbetstagarens andel av pensionsavgiften från arvodet för förtroendeuppdraget.

Vem är avtalsarbetsgivare och vem tillfällig arbetsgivare?

En arbetsgivare måste ingå ett försäkringsavtal om denne kontinuerligt har minst en arbetstagare eller en lönesumma till visstidsanställda som uppgår till minst 7 518 euro för 6 månader. Avtalsarbetsgivaren som ingått försäkringsavtal med Pensions-Tapiola har rätt till ArPL-kundåterbäringar. Försäkringsavtal kan ingås på adressen elake-tapiola.fi.

Arbetsgivaren behöver inte ingå ett försäkringsavtal (därmed kan han agera som en så kallad tillfällig arbetsgivare) om denne inte har anställda kontinuerligt och om de anställdas totala lönesumma under ett halvt år understiger 7 518 euro. Tillfälliga arbetsgivare kan anmäla de utbetalda lönerna via tjänsten Palkka-Apuri på adressen elake-tapiola.fi. Ytterligare information om försäkring av tillfällig arbetsgivare finns på sidorna 4-5.

Hur sköter en avtalsarbetsgivare pensionsförsäkringen?

Arbetsgivaren kan anmäla uppgifterna som krävs för förvaltningen av ArPL-försäkringen antingen årligen eller månatligen. En arbetsgivare som använder årsanmälan betalar pensionsavgiften enligt en förskottslönesumma och anmäler löneuppgifterna för arbetstagarna med en årsanmälan en gång om året. En arbetsgivare som använder månadsanmälan anmäler löneuppgifterna månatligen och då faktureras ArPL-avgiften enligt de verkliga utbetalda bruttolönerna.

Årsanmälan

En arbetsgivare som använder årsanmälan anmäler de faktiska löneuppgifterna med en årsanmälan före utgången av januari följande år. Lönerna anmäls enligt utbetalningsåret. Start- och slutdatumen för anställningarna ska anmälas med exakta datum.

Uppgifterna i årsanmälan kan anmälas till Pensions-Tapiola:

- via vår avgiftsfria nättjänst på adressen elake-tapiola.fi. Uppgifterna kan anmälas som filöverföring eller genom att komplettera en elektronisk blankett
- med Tyvi-filöverföring; ytterligare information finns på adressen tyvi.org
- på en förhandsifylld blankett för årsanmälan.

Anvisningarna finns på adressen tapiola.fi/svenska. Ytterligare information om årsanmälan fås genom att skicka e-post till adressen tyel@tapiola.fi eller ringa ArPL-kundtjänsten på numret 09 453 3680.

Försäkringsavgift för arbetsgivare som använder årsanmälan

Avtalsarbetsgivare betalar förskottsavgift enligt en förskottsavgiftsprocent. Förskottsavgiften grundar sig på den lönesumma som arbetsgivaren anmält eller på Pensions-Tapiolas beräkning som baserar sig på de förverkligade lönerna under det föregående året. Den slutliga avgiften beräknas på basis av de verkliga löneuppgifter som anmälts i årsanmälan. Arbetsgivaren lämnar in årsanmälan före utgången av januari följande år och Pensions-Tapiola skickar på våren uppgiften om den slutliga försäkringsavgiften i form av en årsavräkning. Om företagets lönesumma förväntas avvika väsentligt från den lönesumma som ligger till grund för förskottsavgiften, lönar det sig att meddela Pensions-Tapiola om detta så att förskottsavgiften kan ändras till att så exakt som möjligt motsvara den slutliga ArPL-försäkringsavgiften.

Ändringarna i betalningssättet och lönesumman som ligger till grund för förskottsavgiften kan meddelas via

- nättjänsten på adressen tapiola.fi eller
- ArPL-kundtjänsten, tyel@tapiola.fi och på numret 09 453 3680.

Förfallomånaderna och antalet förskottsavgiftsrater påverkar totalavgiften

Arbetsgivaren kan välja i hur många rater förskottsavgiften betalas, samt förfallomånaderna enligt följande:

Förfallomånad för 1:a raten	Antalet rater
januari	betalning i 12, 6, 4, 3, 2 eller 1 rat
februari	betalning i 4, 3, 2 eller 1 rat
mars	betalning i 4, 3, 2 eller 1 rat

Förskottsavgifterna krediteras med beräkningsräntan. Det innebär att valet av förskottsavgiftens förfallomånader påverkar det totala avgiftsbeloppet. Om det finns fler avgiftsrater under årets första hälft är avgiften mindre än om det finns fler avgiftsrater under årets andra hälft. I Företagens nättjänst kan du med hjälp av en räknare kalkylera hur antalet poster påverkar den totala försäkringsavgiften.

Exempel på hur betalningsmånaderna påverkar:

För en arbetsgivare vars årliga lönesumma är 1 miljon euro påverkar valet av förfallomånaderna enligt följande (beräkningsränta på 4,50 %):

- Om arbetsgivaren betalar hela ArPL-avgiften i januari är förskottsavgiften totalt 220 614 euro.
- Om arbetsgivaren betalar avgiften i 12 rater så att den första raten betalas i januari är förskottsavgiften totalt 225 967 euro.
- Om arbetsgivaren betalar avgiften i fyra rater så att den första raten betalas i mars är förskottsavgiften totalt 225 961 euro.

Månadsanmälan

En arbetsgivare som använder månadsanmälan anmäler arbetstagarnas löneuppgifter månatligen. Uppgifter som anmäls med månadsanmälan

- arbetstagarens för- och efternamn samt personbeteckning
- månad för löneutbetalning
- ArPL-lönen som utbetalats till arbetstagaren under respektive månad.

Anställningens start- och slutdatum anmäls inte.

Månadsanmälan kan göras till Tapiola:

- via Tapiolas nättjänst på adressen elake-tapiola.fi
- som Tyvi-filöverföring; ytterligare information finns på adressen tyvi.org
- på blankett för månadsanmälan som kan beställas från tyel@tapiola.fi

Försäkringsavgift för den som använder månadsanmälan

Arbetsgivaren som använder månadsanmälan anmäler de faktiska lönerna till Pensions-Tapiola senast den 5:e dagen i månaden efter löneutbetalningsmånaden och får försäkringsavgiften på basis av dessa. Dessa avgifter är ArPL-förskottsavgifter. Den slutliga avgiften justeras följande vår när Pensions-Tapiola beräknar årsavräkningen. Den som lämnar in månadsanmälan lämnar inte in årsanmälan.

Byte av anmälningsteknik

Arbetsgivaren kan vid årsskiftet byta från månadsanmälan till årsanmälan eller tvärtom. Byte av anmälningsteknik under året är endast möjligt om försäkringsbolaget byts eller om försäkringen ändras enligt persongrupper. Bytet av anmälningstekniken ska meddelas skriftligt före utgången av november vilket innebär att ändringen träder i kraft vid ingången av följande kalenderår. Ni kan göra anmälan också på webbadressen elake-tapiola.fi.

Avtalsarbetsgivarens ArPL-avgift år 2011

Alla försäkringsbolag beräknar ArPL-avgiften enligt de grunder som social- och hälsovårdsministeriet fastställt. Avgiften uppbärs i sin helhet från arbetsgivaren som i sin tur innehåller från arbetstagarens lön en avgiftsandel på 4,7 % för personer i 18–52 års ålder och 6,0 % för personer i 53–67 års ålder. Debiteringen av den högre avgiften börjar fr.o.m. ingången av den månad som följer efter att arbetstagaren fyllt 53 år. Arbetsgivaren kan uppbära arbetstagarens andel av arbetspensionsavgiften retroaktivt i samband med två följande löneutbetalningar om avgiften inte uppburits till följd av ett uppenbart fel.

Arbetsgivareföretagets storlek påverkar ArPL-avgiften. Som små arbetsgivare år 2011 klassificeras företag vilkas lönesumma år 2009 var högst

1 788 000 euro. Företag med en högre lönesumma än detta är storarbetsgivare.

Små arbetsgivarens ArPL-avgiftsprocent utan återbäring och eventuell koncernrabatt är 22,5 % år 2011. Små arbetsgivare som ingår i en större koncern får en koncernrabatt som beror på koncernens storlek.

För stora arbetsgivare inverkar invalidpensionsavgiftsklassen, beviljade arbetslöshetspensioner, återbäring och koncernrabatt på avgiften. Stora arbetsgivarens avgift utan återbäring och koncernrabatt är genomsnittligen 22,4 % men den varierar beroende på företaget vanligtvis mellan 21 och 28 %.

Avtalsarbetsgivare får i början av föregående december och på nytt på våren i samband med årsavräkningen för föregående år en anmälan om förskottsavgiften av vilken framgår avgiftsprocenten och lönesumman som utgör grunden för förskottsavgiften. Den slutliga avgiftsprocenten fastställs i årsavräkningen och framgår av avgiftspecifikationen.

Hur sköter en tillfällig arbetsgivare pensionsförsäkringen?

En tillfällig arbetsgivare ingår inte ett försäkringsavtal. Anmälan om arbetstagaruppgifter sker smidigt i den avgiftsfria tjänsten Palkka-Apuri som finns på adressen elake-tapiola.fi. Uppgifter som meddelas på anmälan

- arbetsgivarens namn, adress och personbeteckning/FO-nummer
- arbetstagarens för- och efternamn samt personbeteckning
- lönerna som utbetalats till arbetstagaren per löneutbetalningsmånad.

Arbetsgivaren betalar ArPL-avgiften på Internetbanken efter att ha angett uppgifterna. Lätt och enkelt!

Arbetsgivaren kan vara tillfällig om den kontinuerligt inte har några arbetstagare och den sammanlagda lönesumman för tillfälligt anställda understiger 7 518 euro för 6 månader. En sådan arbetsgivare kan även ingå ett försäkringsavtal och fungera som avtalsarbetsgivare.

En tillfällig arbetsgivare sköter arbetstagarnas pensionskydd genom att månatligen anmäla de utbetalda bruttolönerna till Pensions-Tapiola.

En tillfällig arbetsgivares ArPL-avgift år 2011

Alla försäkringsbolag beräknar ArPL-avgiften enligt de grunder som social- och hälsovårdsministeriet fastställt. Avgiften för tillfälliga arbetsgivare är 23 % av lönerna.

Avgiften uppbärs i sin helhet från arbetsgivaren som i sin tur innehåller arbetstagarens avgiftsandel från lönen. Arbetstagarens avgiftsandel är 4,7 % för åldrarna 18–52 och 6,0 % för åldrarna 53–67. Debiteringen av den högre avgiften börjar fr.o.m. ingången av den månad som följer efter att arbetstagaren fyllt 53 år. Arbetsgivaren kan uppbära arbetstagarens andel av arbetspensionsavgiften retroaktivt i samband med två följande löneutbetalningar om avgiften inte uppburits till följd av ett uppenbart fel.

Anmälningstekniker för tillfälliga arbetsgivare

Tillfälliga arbetsgivare kan sköta ArPL-försäkrandet problemfritt i Pensions-Tapiolas Palkka-apuri-tjänst på adressen elake-tapiola.fi (på finska). När du meddelar arbetstagarnas person- och löneuppgifter beräknar Palkka-apuri-tjänsten försäkringsavgiften automatiskt. Tjänsten för dig automatiskt till din Internetbank där du kan betala arbetspensionsförsäkringsavgiften.

Om du inte har tillgång till Internet kan du anmäla löneuppgifterna per telefon till ArPL-kundtjänsten. Kundtjänsten betjänar på numret 09 453 3680 vardagar kl. 8-16.30.

Bolagsformens och ägarförhållandenas inverkan på försäkrandet

Företagare eller arbetstagare?

Definitionen av företagare har ändrat i början av 2011 på det sätt att enligt den nya lagen anses som företagare en delägare som arbetar i ledande ställning och innehar över 30 % av bolagets aktier eller röstetal. Figuren nedan åskådliggör bolagsformens och företagsägandets inverkan på pensionsförsäkringen.

Företagsaffärers inverkan på försäkrandet

Ett ägarbyte påverkar arbetspensionsförsäkringen enligt följande:

- Vid försäljning av en privat affärsidkares eller yrkesutövares affärsverksamhet avslutas respektive företags ArPL-försäkring. Den nya ägaren kan antingen inkludera arbetstagarna i en redan existerande försäkring eller teckna en ny.

FöPL eller ArPL?



I fallen markerade med Ⓞ står familjemedlem som arbetar utan att erhålla lön utanför det lagstadgade pensionsskyddet.

- När bolagsmän i ett öppet bolag eller kommanditbolag byts hålls försäkringen i kraft endast om samma bolag fortsätter med verksamheten. Uppgifterna om nya bolagsmän ska härvid anmälas till Pensions-Tapiola.
- Ändrat ägande i aktiebolag behöver inte anmälas till försäkringsbolaget om det inte påverkar överflyttningen av aktieägare som arbetar i bolaget från ArPL till FöPL eller tvärtom.

När ett aktiebolag fusioneras med ett annat ansvarar det mottagande bolaget för försäkringsavgifterna. Efter fusionen kan antingen det fusionerade bolagets försäkring fortsätta i det mottagande bolagets namn eller det fusionerade bolagets försäkring avslutas och anställningarna anmäls att omfattas av det mottagande bolagets ArPL-försäkring. Som orsak till avslutade av anställningar anmäls då överföringsavslutande.

Om företaget säljs och arbetstagarna överförs att omfattas av den nya ägarens ArPL-försäkring, ska datumet då personerna överfördes till den nya arbetsgivaren, lönerna fram till överföringen samt det mottagande bolagets försäkringsuppgifter anmälas till försäkringsbolaget.

Om delning sker så att det delade bolagets alla tillgångar och skulder överförs till två eller flera mottagande bolag och det delade bolaget upplöses, avslutas försäkringen för det delade aktiebolaget och nya försäkringar tecknas för de nya bolagen. Om det delade aktiebolaget fortsätter med sin verksamhet, men en del av det delade bolagets tillgångar och skulder överförs till ett eller flera mottagande bolag, fortsätter det delade bolagets ArPL-försäkring och varje nytt bolag tecknar en ny försäkring.

Sammanslagning av två ArPL-försäkringar

Om arbetsgivaren har ArPL-försäkringar i flera pensionsbolag kan försäkringarna sammanslås till en försäkring i Pensions-Tapiola. Detta underlättar skötseln av försäkringar och ökar koncentrationsförmånerna. En ArPL-försäkring i ett annat bolag kan överföras till Pensions-Tapiola fr.o.m. den första dagen i januari, april, juli eller oktober genom skicka till Pensions-Tapiola en överföringsansökan tre månader före önskat datum. Överföring av försäkringen kräver att försäkringen varit i kraft i minst ett år. Överföringsblanketten kan fås från Tapiolas kontaktperson eller på adressen tapiola.fi/svenska.

Upphörd företagsverksamhet

Arbetsgivaren kan avsluta ArPL-försäkringen om företagsverksamheten upphör eller om arbetsgivaren inte längre har arbetstagare som omfattas av ArPL. Försäkringen kan avgiftsfritt hållas i kraft i ett år om det finns kännedom om att nya arbetstagare som omfattas av ArPL kommer att anställas under året. Försäkringen avslutas genom ett skriftligt meddelande till Pensions-Tapiola. Den som lämnar in årsanmälan uppgör en anmälan om upphörande över alla anställningar, av vilken framgår varje arbetstagares förverkligade inkomster samt datumet anställningen upphört.

Förvaltare av försäkring och mottagare av konfidentiella uppgifter

Arbetsgivare kan utse en förvaltare av ArPL-försäkringen. Till förvaltaren skickas alla dokument som hänför sig till försäkringen, såsom fakturorna och årsavräkningen.

För försäkringen kan arbetsgivaren namnge en s.k. mottagare av konfidentiella uppgifter som under företagets adress tar emot material som innehåller löneuppgifter.

Försäkring av arbetstagare som ett finländskt företag sändt utomlands

Innan en arbetstagare sänds utomlands lönar det sig att kartlägga arbetstagarens och familjemedlemmarnas personrisk. I god tid före utsändningen finns det skäl att reda ut arbetstagarens samt de medresande familjemedlemmarnas socialskydd i Finland som omfattar:

- förmåner som baserar sig på arbetande, dvs. arbetspensions- och arbetsolycksfallsförsäkring
- folkpensionsanstaltens (FPA) förmåner som baserar sig på boende, såsom familjepension, moder- och faderskapspenning, barnbidrag, sjukdagpenning och sjukvårdskostnader.

Giltigheten av socialskyddsförmånerna påverkas bl.a. av

- avtal om socialskydd mellan Finland och destinationslandet
- hur lång utsändningen är
- om arbetstagaren kan betraktas som utsänd arbetstagare.

Försäkring i avtalsländer

Avtalsländer är EU- och EES-länderna samt Schweiz. Finland har dessutom bilaterala socialskyddsavtal med Australien, Chile, Israel, Kanada, Quebec och USA. Grundprincipen är att arbetstagaren försäkras enligt lagstiftningen och omfattas av socialskyddet i det land där arbetet utförs.

Ett undantag är dock en s.k. utsänd arbetstagare som under hela sitt utlandsarbete omfattas av det finländska socialskyddet om det uppfyller följande krav:

- om personen omfattas av det finländska socialskyddet när den utsänds utomlands
- arbetet i utlandet är tillfälligt (1–5 år)
- anställningsförhållandet till den utsändande finländska arbetsgivaren hålls i kraft under hela utsändningen.

Arbetsgivaren ska för sin arbetstagare ansöka om A1-intyg för utsänd arbetstagare i tillräckligt god tid före utsändningen. Med stöd av intyget frigörs arbetsgivaren och arbetstagaren från socialskyddsavgifterna i det land arbetet utförs. Intyget kan sökas på Pensionsskyddscentralens hemsida etk.fi.

Tapiolas internationella försäkringstjänst på numret 09 453 3732 ger tilläggsinformation om försäkring av arbetstagare som sänds utomlands.

Försäkring i länder som inte ingått avtal med Finland

Länder som inte har ingått avtal med Finland är bl.a. Brasilien, Japan, Kina och Ryssland. När en arbetstagare sänds till ett land som inte ingått ett avtal om socialskydd med Finland fastställs försäkringsskyldigheten enligt den nationella lagstiftningen i det land där arbetet utförs. Dessutom ska arbetstagaren obligatoriskt försäkras även enligt den finska arbetspensionslagstiftningen om

- arbetsgivarens hemort är i Finland
- arbetstagaren har utsänts från Finland
- arbetstagaren omfattas av det finländska socialskyddet när utlandsarbetet börjar.

Därmed ska en arbetstagare som sänds till ett land som inte ingått avtal med Finland oftast försäkras i både Finland och destinationslandet. Därför är det bra att fråga myndigheterna i destinationslandet om arbetstagaren kan befrias från socialskyddsavgifterna eftersom den ifrågavarande arbetstagaren är försäkrad i Finland. Arbetstagaren kan bli

befriad från avgifterna genom att för det ifrågavarande landets myndighet framlägga utlåtandet "To whom it may concern" som söks från arbetspensionsbolaget, med vilket man kan bevisa att arbetstagaren omfattas av det finländska socialskyddet under utlandsarbetandet.

Efter att arbetstagaren arbetat över två år i ett land som inte ingått avtal med Finland kan arbetsgivaren ansöka hos Pensionsskyddscentralen om befrielse av försäkringsskyldigheten enligt ArPL. Ytterligare information får ni från Pensionsskyddscentralen

Socialskyddsavgifterna i Finland

När arbetstagaren under utsändningen omfattas av det finländska socialskyddet ska arbetsgivaren betala till Finland:

- arbetspensionsförsäkringspremie
- arbetsolycksfallsförsäkringspremie
- arbetslöshetsförsäkringsavgift
- arbetsgivarens socialskyddsavgift
- avgift för grupplivförsäkring för arbetstagare.

Försäkringslön säkerställer pensionsnivån

Vid utlandsarbete används termen försäkringslön för pensionsgrundande inkomster. Försäkringslönen utgör även grunden för försäkringsavgifterna. Oberoende av destinationslandet gäller försäkringslönen arbete utfört av arbetstagare utsända från Finland som försäkras enligt de finska arbetspensions- och olycksfallsförsäkringslagarna.

Arbetsgivaren och arbetstagaren ska avtala om beloppet för försäkringslönen före utsändningen om den varar över sex månader. Försäkringslönen ska antecknas i utsändningsavtalet i euro. Arbetsgivaren ska meddela försäkringslönen till arbetspensions- och olycksfallsförsäkringsbolagen. Det lönar sig även att specificera innehållet i försäkringslönen i avtalet.

Försäkringslönen kan inte fritt avtalas utan den ska vara i enlighet med lagen om pension för arbetstagare. Som utgångspunkt ska försäkringslönen motsvara den lön som i Finland skulle betalas för motsvarande arbete. Syftet med detta är att säkerställa att arbetstagaren får en pension som motsvarar den finska nivån.

Förmåner som baserar sig på boende

En person som är bosatt i Finland omfattas huvudsakligen av FPA:s förmåner om arbetet eller vistelsen i utlandet varar högst ett år. Utlandsarbete eller -vistelse samt återkomst till Finland ska dock alltid anmälas till FPA.

Återlån

ArPL-försäkringstagaren har rätt att av försäkringsgivaren av en giltig försäkring, låna en del av den fond som försäkringsavgifterna bildat. Rätten till återlån gäller emellertid inte fondandelen som motsvarar arbetstagarens pensionsförsäkringsavgifter. Det minsta möjliga lånebeloppet är 10 000 euro. Lånetiden för ett ArPL-återlån är 1–10 år. För lånet krävs alltid en betryggande säkerhet. Lånet amorteras vanligtvis i två jämnstora rater om året.

ArPL-låneräntan utgör referensräntan för återlånen. Räntan på lånet kan vara fast eller rörlig. Räntorna vid respektive tidpunkt publiceras bl.a. i Kauppa-lehti samt på webbadressen garantia.fi. I ärenden angående återlån och säkerheter betjänar Pensions-Tapiolas företagsfinansiering på numret 09 453 3400.

Arbetshälsotjänsten erbjuder förebyggande stöd till arbetsgemenskapen

Pensions-Tapiola erbjuder arbetshälsotjänster för att främja ArPL-kundföretagens produktivitet, lönsamhet och konkurrensförmåga genom att utveckla personalens välmåga.

Syftet med arbetshälsotjänsterna är att

- hjälpa företagen att identifiera faktorer som påverkar arbetshälsan samt skapa ändamålsenliga utvecklingsmetoder för arbetshälsan
- minska arbetsgivarens kostnader som arbetsoförmåga orsakar och förebygga förtidspensionering hos arbetstagarna
- främja positiv arbetsatmosfär.

Tapiolas specialisttjänster är t.ex.

- utbildning av grupper som utvecklar arbetshälsa
- genomförande av arbetshälsoenkät och rapportering av resultaten

- deltagande i uppgörande av en arbetshälsoplan och planering av utvecklingsåtgärder
- lansering av arbetshälsoprojekt, uppföljning och bedömning
- det elektroniska verktyget eTyky för uppföljning och utveckling av arbetshälsa
- understöd och utbildning i företagets arbetshälsofrågor
- erbjudande av partner- och expertnätverk
- aktuella arbetshälsoseminarier
- artiklar om arbetshälsa för kundernas publikationer.

Tapiolas kontaktperson ger ytterligare information om arbetshälsotjänsterna.

Arbetspensionsrehabilitering

En ArPL-försäkrad arbetstagare har rätt till yrkesinriktad rehabilitering, om en hos arbetstagaren konstaterad sjukdom orsakar ett sannolikt hot mot arbetsförmågan inom de närmaste åren. Vid bedömningen av hur ändamålsenlig rehabiliteringen är beaktas arbetstagarens ålder, utbildning, yrke, tidigare verksamhet, etablering i arbetslivet och om den yrkesinriktade rehabiliteringen sannolikt leder till att personen kan fortsätta i eller återvända till sitt arbete.

Möjligheterna till rehabilitering utreds även alltid i samband med ansökan om invalidpension. Rehabilitering är en förmånlig lösning för både arbetstagaren och arbetsgivaren. När rehabiliteringsbehovet konstaterats i ett tidigt skede kan den yrkesinriktade rehabiliteringen inledas i tid vilket förebygger eller senarelägger invalidpensionering. Detta innebär även att kostnader för invalidpensioner minskar.

Vad är arbetspensionsrehabilitering?

- Arbetsprövning när man bedömer om det nya arbetet lämpar sig för personen, när personen byter arbetsuppgift eller när personen behöver hjälp vid återkomst till arbetslivet efter en lång frånvaro.
- Arbetsträning för inläring av nya arbetsuppgifter.
- Kurser samt tilläggs- och vidareutbildning så att personen får färdigheter att ansöka om ett nytt arbete som lämpar sig för hälsotillståndet.

Ytterligare information om yrkesinriktad rehabilitering ges per telefon på numret 09 453 3651.

Pensionsbelopp

Från och med början av år 2005 har pension från arbete intjänats enligt följande:

- 1,5 % per år i åldrarna 18–52
- 1,9 % per år i åldrarna 53–62
- 4,5 % per år i åldrarna 63–67.

På arbeten som utförts före 2005 tillämpas gamla stadganden och intjäningsprocenter.

Pension intjänas på vissa förutsättningar även under oavlönade perioder såsom barnavårds-, arbetslöshets-, studie- och sjukledighetsperioder. Ytterligare information om pensionsintjäning under oavlönade perioder finns på adressen www.tapiola.fi/elaketurva (på finska). Uppgiften om intjänad pension hjälper till att bedöma om pensionen är tillräcklig i förhållande till önskad levnadsstandard.

Elektronisk pensiontjänst

I den elektroniska pensionstjänsten på adressen tapiola.fi/elakepalvelu kan man

- kontrollera sitt personliga pensionsutdrag
- välja att få pensionsutdraget elektronisk och inte på papper
- uppskatta den framtida pensionen
- ansöka om ålderspension

Dessutom kan pensionstagaren

- beställa pensionskort- och intyg
- meddela adressändring
- meddela ändring av skattesats
- meddela ett bankkonto för pensionsutbetalning.

Tjänsten är avgiftsfri och säker. Man kan logga in på tjänsten med identifierarna till den egna nätbanken.

Pensionsformer

Nedan finns en kort förteckning över olika pensionsformer och åldersgränser. Ytterligare information om pensioner finns på adresserna tapiola.fi/elaketurva och tyoelake.fi. Kontaktuppgifterna till pensionsrådgivningen anges på baksidan av broschyren.

Ålderspension

Man kan gå i ålderspension flexibelt vid 63–68 års ålder. Åldersgränsen för folkpension är 65.

Förtida ålderspension

Man kan gå i förtida ålderspension tidigast vid 62 års ålder, men då minskar pensionen bestående. Varje månad som pensionen tidigareläggs minskar pensionen med 0,6 %. Att pensionen tidigare läggs med 1 år minskar pensionen bestående med 7,2 % och dessutom förlorar man pensionen som skulle ha intjänats med 1,9 % under denna period.

Deltidspension

Man kan gå i deltidspension från heltidsarbete tidigast vid 58 års ålder. Från och med år 2011 är åldersgränsen 60 år för personer födda efter 1952. Arbetstagaren måste med arbetsgivaren ingå ett avtal om övergång till deltidarbete. Arbetsgivaren är inte förpliktad att anordna deltidarbete, men en lättare arbetsmängd ökar ofta möjligheten att fortsätta längre i arbetet. Deltidspensionen ersätter delvist arbetstagarens inkomstminskning när man övergår från heltidsarbete till deltidarbete.

Rehabilitering

Arbetstagaren har rätt till yrkesinriktad rehabilitering, om sjukdomen är sådan att den kommer att orsaka ett sannolikt hot mot arbetsförmågan inom de närmaste åren. Möjligheterna till rehabilitering undersöks även alltid i samband med ansökan om invalidpension.

Invalidpension

Arbetstagaren har rätt till invalidpension om man insjuknar och inte ens med hjälp av rehabilitering kan fortsätta i arbetet. Arbetsförmågan ska vara nedsatt på grund av sjukdom, handikapp eller skada så att arbetstagaren inte är arbetsförmögen på minst ett år. Invalidpension kan beviljas för en begränsad tid eller tillsvidare. Om arbetstagaren inte är fullständigt arbetsoförmögen kan man bevilja delinvalidpension. Till ansökan om invalidpension ska bifogas ett B-läkarutlåtande.

Familjepension

Familjepension ger skydd åt familjen vid dödsfall. Pensionen kan vid dödsfall betalas åt efterlevande maka/make, under 18 år gamla barn och person som levtt i registrerat partnerskap med den försäkrade. Efterlevandepension påverkas av efterlevandes egna inkomster eller egen pension.

Arbetslöshetspension

De som är födda före år 1950 är berättigade till arbetslöshetspension. Förutsättningen är att personen fyllt 60 år, och har betalats arbetslöshetsdagpenning för maximiantalet på 500 dagar och att personen under de 15 senaste åren varit minst 5 år i pensionsberättigande arbete. När man ansöker om arbetslöshetspension ska till ansökan bifogas intyg från betalaren av arbetslöshetsdagpenningen och Arbetskraftsmyndigheten.

Personer födda efter 1949 har inte rätt till arbetslöshetspension. De kan däremot på särskilda villkor få arbetslöshetsdagpenning eller arbetsmarknadsstöd fram till 65 års ålder.

Förvärvsarbete under pensionstiden

Arbetspensionstagaren kan utföra förvärvsarbete även under pensionstiden. Tagarna av ålderspension eller förtida ålderspension har inte inkomstgränser. Även personer som får andra pensioner kan förvärvsarbeta förutsatt att inkomsterna inte överskrider följande inkomstgränser. Om inkomstgränserna överskrids kan pensionen avslutas eller låta vila.

Pensionsform	Inkomstgräns
Full invalidpension	Högst 40 % av pensionslön/ genomsnittlig månadsinkomst, dock minst 687,74 euro.
Delinvalidpension	Högst 60 % av pensionslön/ genomsnittlig månadsinkomst, dock minst 687,74 euro.
Arbetslöshetspension	Högst 656,08 euro per månad
Deltidspension	Månatliga förvärvsinkomster ska vara 35–70 % av stabiliserad förvärvsinkomst. FöPL-arbetsinkomst för företagare som fortsätter företagarkerksamhet ska vara 50 % av genomsnittlig arbetsinkomst.

Ansökan om pension

Ytterligare information om ansökan om olika pensionsformer finns på adressen tapiola.fi/elaketurva. På samma adress kan även ansökningsblanketten fyllas i och skrivas ut. Blanketterna finns även att få på Tapiolas och FPA:s kontor. Pensionsansökan skickas till adressen:

Pensions-Tapiola
Pensionstjänst
PB 9
02010 TAPIOLA

ArPL-löneguide

Lön eller annan ersättning	Ingår det i ArPL-lönen?
Aktieemission	
• som gäller majoriteten av personalen	NEJ
• som endast gäller en del av personalen (inte frågan om personalförmån utan ett vederlag som betalas för arbete)	JA
Aktiepremie	
• ersättningar som betalas på basis av aktiepremiessystem om aktiepremiessystemet angående grunderna för fastställandet av aktiepremien kan likställas med andra resultatpremiessystem	JA
• om förmånens värde beror på utvecklingen av aktiernas värde och det förflutit minst ett år mellan det att premien utlovats och getts	NEJ
Alterneringsersättning	NEJ
Arvoden för förtroendeuppdrag	
• personen står samtidigt i anställningsförhållande till företaget	JA
• personen står inte i anställningsförhållande till företaget:	
- Arbetstagaren har försäkrats frivilligt. I så fall avdras arbetstagarens arbetspensionsförsäkringsavgift från arvodena.	JA
- Arbetstagaren har inte försäkrats frivilligt.	NEJ
Förtroendeuppdrag kan frivilligt försäkras retroaktivt tidigast fr.o.m. början av kalenderåret innan.	
Bonus, resultatpremie	JA
Disponentarvoden	JA
• Arvoden meddelas i disponentbyråns årsanmälan även om de betalats till disponenten direkt från bostadsaktiebolaget (ställföreträdande betalare).	
Dividender och vinstandelar	
• vinstandel eller dividend till delägare som omfattas av ArPL	NEJ
• ersättningar som betalas som lön	JA
Dricks	JA
Ersättning för kostnader	
• t.ex. dagspenning för tjänsteresa, ersättning för måltid, verktyg och kläder, ersättning för resekostnader, kilometerersättning, ersättning för flyttkostnader	NEJ
• när den utbetalda ersättningen överstiger de verkliga kostnaderna och den överskridande delen anses som lön i förskottsinnehållningen	JA
Frivillig eller individuell pensionsförsäkring (som arbetsgivaren betalar)	JA
• till den del den anses som lön i beskattningen	
Föreläsnings- och föredragsarvoden	
• för arbete under anställningsförhållande	JA
• enstaka arvoden utanför anställningsförhållande	NEJ
Förlikning vid tvist i anställning	
• ospecificerad engångsersättning	NEJ
• lönefordringar har specificerats	JA
Försäkringslön för utlandsarbete	JA

Lön eller annan ersättning	Ingår det i APL-lönen?
Förvärvsinkomster vid sidan av pension	
• fr.o.m. 1.1.2005 från arbete som utförts vid sidan av pension	JA
• person har fyllt 68 år (lönerna anmäls till slutet av den månad personen fyllt 68 år)	NEJ
Grundlön	JA
Gåva	
• sedvanliga föremåls- eller penninggåvor (bemärkelsedag eller annan personlig orsak)	NEJ
• ersättning eller gåva på grund av tjänsteår	JA
• gåvo- eller jubileumsmünt som arbetsgivaren avtalsenligt eller sedvanligt betalar till arbetstagarna (t.ex. julpenning eller lön för en trettonde månad)	JA
Kommission	JA
Kompletteringsdagpenning (även skattefri)	JA
Lärdomsprov, diplomarbete, pro gradu	
• uppgjorts i anställningsförhållande	JA
• uppgjorts då personen inte varit i anställningsförhållande	NEJ
Lön betald av ställföreträdande betalare	JA
• konkursbo, lönegarantimyndighet eller annan betalare (lönen anmäls till den faktiska arbetsgivarens försäkring)	
Lönefordran som bekräftats med stöd av domstolsutslag	JA
• till den del som den skulle tas i beaktande om arbetsgivaren betalade den	
Lönetillägg och -förhöjningar	JA
• t.ex. ålders-, skiftarbets- och förhållandetillägg, ersättning för tjänsteår, veckovila, arbetsberedskap, söckenhelg eller friskift och lediga dagar (pekkasdagar) som betalats i penningform	
Lön för tiden av läro- eller utbildningsavtal	JA
Lön för uppsägningstid, skadeersättning, ersättning som inte grundar sig på lagen vid upphörande av anställning	
• lagstadgad tid (högst 6 månader)	JA
• särskild uppsägningstid (konkurs och sanering, 14 dagar)	JA
• tid som överskrider 6 månader	NEJ
• skadeersättning för att uppsägningstiden inte iakttagits	NEJ
• ersättning för lagstridig uppsägning	NEJ
• ersättning för lagstridig hävning av arbetsavtal	NEJ
• ersättning som motsvarar lön för uppsägningstiden till person som sagts upp/sagt upp sig under permittering (när personen inte arbetar under uppsägningstiden)	NEJ
• frivillig eller avtalsenlig ersättning för avslutande av anställning	NEJ
• fallskärmsavtal eller avgångsbidrag	NEJ
Lön för väntetid	NEJ
• av räntenatur när löneutbetalningen till arbetstagaren fördröjts	
Naturaförmåner	JA
Optioner	NEJ

Lön eller annan ersättning	Ingår det i APL-lönen?
Personalfonder	NEJ
<ul style="list-style-type: none"> resultatpremierater som betalats till personalfond och fondandelar som medlemmen lyft från fonden, resultatpremieandelar som lyfts i kontant 	
Personalförmåner	NEJ
<ul style="list-style-type: none"> t.ex. personalrabatter, gratis resor eller resor på nedsatt pris, personallån med nedsatt ränta 	
Produktionsarvode och produktionstillägg	JA
Provision för initiativ	
<ul style="list-style-type: none"> ansluter sig till arbete som avses i arbetsavtalet 	JA
<ul style="list-style-type: none"> inte anknuten till arbetsprestation, dagligt arbete eller likställs med långvarigt utvecklingsarbete eller uppfinning 	NEJ
Provisioner	
<ul style="list-style-type: none"> provision med avdrag för andelen kostnader (dvs. provision underkastad förskottsinnehållning) 	JA
<ul style="list-style-type: none"> den som arbetar med provisionslön står inte i anställningsförhållande utan är företagare 	NEJ
Rekryteringsarvode, tipsarvode	
<ul style="list-style-type: none"> som betalas till person i anställningsförhållande 	JA
<ul style="list-style-type: none"> arvode som betalats till utomstående tipsare 	NEJ
Royalty, bruksersättning	NEJ
Sjuktidslön och sjukdagpenning	
<ul style="list-style-type: none"> sjuktidslön 	JA
<ul style="list-style-type: none"> dagpenning enligt sjukförsäkringslagen 	NEJ
<ul style="list-style-type: none"> kompletteringsdagpenning utbetald av sjukkasse 	JA
<ul style="list-style-type: none"> tilläggsdagpenning utbetald av sjukkasse 	NEJ
<ul style="list-style-type: none"> sjukdagpenning 	NEJ
Skribentarvoden	
<ul style="list-style-type: none"> arbetstagaren har skrivit till en publikation eller personaltidning som arbetsgivaren ger ut 	JA
<ul style="list-style-type: none"> självständigt skrivna artiklar till andra tidningar 	NEJ
Sparlivförsäkringens andel underkastad förskottsinnehållning	JA
Stöd för hemvård	JA
<ul style="list-style-type: none"> För en vårdare som står i anställningsförhållande till familjen som betalat lönen och stödet för privat vård som Folkpensionsanstalten betalar direkt. Om vårdarens lön avtalats att betalas så att en del av lönen består av stödet för privat vård och därtill hörande kommunalt tillägg, är även det kommunala tillägget pensionsgrundande förvärvsinkomst även om kommunen betalar det direkt till arbetstagaren. 	
Tantiem	JA
Uppfinningar	NEJ
Vederlag som hänför sig till semester	JA
<ul style="list-style-type: none"> semesterlön, -ersättning, ersättning för sparad ledighet, diverse semesterpenningar 	
Vinstandelar, vinstutdelningsposter, vinstpremier	NEJ
<ul style="list-style-type: none"> om bolagsstämman bestämmer att dela ut en del av aktiebolagets vinst till arbetstagarna 	
Översättningsarvoden	
<ul style="list-style-type: none"> översättaren står i anställningsförhållande 	JA
<ul style="list-style-type: none"> översättaren står inte i anställningsförhållande 	NEJ

Viktiga siffror 2011

Pensionsförsäkringsavgifter och gränsbelopp	2011	2010
ArPL-avgift, avtalsarbetsgivare (utan kundåterbäring)		
• Småarbetsgivare (lönesumma högst 1,788 miljoner euro år 2008)	22,50 %	21,80 %
• Storarbetsgivare (lönesumma över 1,788 miljoner euro år 2008) genomsnittlig avgift	22,40 %	22,00 %
ArPL-avgift, tillfällig arbetsgivare		
när lönesumman är under 7 518 euro/6 mån. och inga kontinuerliga anställningar	23,00 %	22,40 %
Arbetsstagarens andel av ArPL-avgiften (arbetsgivaren innehåller från lönen)		
• åldrarna 18–52	4,7 %	4,5 %
• åldrarna 53–67	6,0 %	5,7 %
Arbetsgivaren innehåller höjd pensionsavgift från arbetsstagarens lön från och med ingången av månaden som följer efter månaden arbetsstagaren fyller 53 år.		
Inkomster som understiger detta gränsbelopp behöver inte ArPL-försäkras	52,49 e	51,57 e
FöPL-avgift		
• åldrarna 18–52	21,60 %	21,20 %
• åldrarna 53–67	22,90 %	22,40 %
Företagaren betalar höjd försäkringsavgift från och med kalenderåret som följer efter året företagaren fyller 53 år.		
Avgift för nybörjande företagare		
• åldrarna 18–52	16,20 %	15,90 %
• åldrarna 53–67	17,175 %	16,80 %
FöPL-arbetsinkomstgränser		
• minimibelopp	6 896,69 e/år	6 775,60 e/år
• maximibelopp	156 625 e/år	153 875 e/år
Företagaren har rätt till deltidspension om den stabiliserade arbetsinkomsten är minst	13 793,37 e/år	12 551,19 e/år
Företagaren har rätt till arbetslöshetsskydd om arbetsinkomsten är minst	8 520 e/år	8 520 e/år
LFöPL-avgift för arbetsinkomst under 24 160,65 euro		
• avgift för lantbruksföretagare i åldrarna 18–52	10,584 %	10,388 %
• avgift för lantbruksföretagare i åldrarna 53–67	11,211 %	10,976 %
Avgiftsprocenten stiger glidande när arbetsinkomsten är mellan 24 160,65 – 37 966,79 euro		
LFöPL-avgift för andel som överstiger 37 966,79 euro		
• avgift för lantbruksföretagare i åldrarna 18–52	21,60 %	20,20 %
• avgift för lantbruksföretagare i åldrarna 53–67	22,90 %	22,40 %

Olycksfallsförsäkringspremie	2011	2010
• minimipremien är 100 euro (för byggnadsfirmor 180 euro)		
• självriskan per olycksfall om försäkringen har självrisk	210 e	206 e
• den lägsta årsinkomst som utgör grund för ersättning	11 540 e	11 340 e
Arbetslöshetsförsäkringspremier		
Arbetsgivarens arbetslöshetsförsäkringspremie		
• upp till lönesumma på 1 879 500 euro	0,80 %	0,75 %
• för andel som överstiger 1 879 500 euro	3,20 %	2,95 %
• för delägare	0,80 %	0,75 %
Löntagarens arbetslöshetsförsäkringspremie	0,60 %	0,40 %
• för delägare	0,20 %	0,15 %
Arbetslöshetsförsäkringspremierna gäller arbetstagare i åldrarna 17–64.		
Sjukförsäkringspremier		
• Löntagare	2,01 %	2,40 %
• Företagare	2,11 %	2,52 %
• Pensionstagare	1,36 %	1,64 %
• Arbetsgivare	2,12 %	2,23 %
Räntor		
Beräkningsränta		
1.1–30.6.	4,50 %	3,50 %
1.7–31.12.		4,50 %
Dröjsmålsränta för avgifter och premier		
1.1–30.6.	8,00 %	8,00 %
1.7–31.12.		8,00 %

Pensions-Tapiola betjäna

Ömsesidiga Pensionsförsäkringsbolaget Tapiola
PB 9, 02010 TAPIOLA

ArPL- och FöPL-tjänsten

tyel@tapiola.fi, yel@tapiola.fi
tel. 09 453 3680 (mån–fre 8–16.30)

- kundrådgivning
- nya försäkringar
- avslutande av försäkringar
- försäkringsavgifter
- bruksanvisningar för ArPL-delen i företagens nättjänst
- ändring av FöPL-arbetsinkomst

Utredning om en anställning omfattas av arbetspensionslagarna

tel. 09 453 3681 (mån–fre 8–16.30)

Pensionsutdrag

tel. 09 453 3001 (mån–fre 8–16.)

Rådgivning före inlämnande av pensions- eller rehabiliteringsansökan

tel. 09 453 3651

- förhandsberäkning av ålders-, arbetslöshets- och deltidspension
- information till arbetstagare och företagare

Pensionsansökan och behandling

- ålders-, familje-, arbetslöshets- och deltidspension, tel. 09 453 3652
- invalidpension, rehabiliteringsstöd, delinvalidpension och förtida ålderspension, tel. 09 453 4333
- yrkesinriktad rehabilitering, tel. 09 453 4325

Utbetalning av pension

tel. 09 453 3650

Internationell försäkringstjänst

tel. 09 453 3732

ArPL-återlån och säkerheter

tel. 09 453 2913

Företagens telefontjänst

- tel. 01019 5101 (mån–fre 8–18)

tapiola.fi/svenska

- information om Tapiola och Tapiolas tjänster på svenska

elake-tapiola.fi

- aktuell information om ArPL- och FöPL-försäkring (på finska)

tapiola.fi/elaketurva

- information om pensionsskydd och arbetspensionsutdrag samt en elektronisk pensionstjänst där man kan utträta pensionsärenden och beräkna en personlig pensionsuppskattning (på finska)

tapiola.fi/esittely

- utträttande av försäkringsärenden med egna koder (på finska)

tyoelake.fi

- information om pensionsskydd

etk.fi

- Pensionsskyddscentralens nättjänst (på svenska)

telk.fi

- Besvärnämnden för arbetspensionsärenden (på svenska)

Utnyttja Tapiolas nättjänst

Uträttandet av försäkringsärenden blir ännu lättare om man ingår ett avtal om Tapiolas nättjänst. Nättjänsten är avgiftsfri och personerna som namngetts som användare kan logga in på tjänsten med sina egna bankkoder. Alla finländska bankers koder kan användas för inloggningen.

Om ditt företag ännu inte använder tjänsten bekanta dig med tjänsten på adressen tapiola.fi/esittely (på finska) och ingå ett elektroniskt avtal. Avtalet kan ingås av en person som i handelsregistret antecknats som företagets firmatecknare.

I nättjänsten kan kunden även anmäla andra uppgifter än ändringar i löneuppgifter, kontrollera försäkringsskyddet, lämna in skadeanmälan och titta på företagets arbetarskyddsstatistik.

Tapiola vill minska sin miljö- och klimatpåverkan. Därför ökar vi utbudet på elektroniska tjänster och utvecklar ekologiska arbetsmetoder samtidigt som vi uppmuntrar kunderna till ansvarsfulla lösningar.