

TyEL-vuosi-ilmoitusohje 2011

**Helpoin tapa vuosi-ilmoituksen tekemiseen on käyttää Tapiolan verkkopalvelua.
Ota palvelu käyttöön osoitteessa tapiola.fi/verkkopalvelu**

Palauta vuosi-ilmoitus 31.1.2012 mennessä

Työnantaja ilmoittaa vuosi-ilmoituksella TyEL-vakuutuksen työntekijöiden ansio- ja työsuhtetiedot, joita tarvitaan eläkkeiden ja vakuutusmaksujen laskentaan. On tärkeää, että ilmoitat tiedot oikein, sillä työntekijäsi eläke karttuu ilmoittamiesi tietojen perusteella. Tietojen täsmällinen ilmoittaminen myös nopeuttaa vuosi-ilmoituksen käsittelyä. Lopullinen TyEL-vakuutusmaksu vuodelle 2011 lasketaan ilmoittamiesi tietojen perusteella. Mikäli vuosi-ilmoitusta ei palauteta määräaikaan mennessä, laskemme vakuutusmaksun arvioitujen palkkatietojen perusteella ja korotamme maksua lain mukaisella laiminlyöntikorotuksella.

Vuosi-ilmoituksella ilmoitetaan kunkin 18–67-vuotiaan työntekijän osalta:

Etu- ja sukunimi

Henkilötunnus

- Jos tiedossasi ei ole työntekijäsi henkilötunnusta, ilmoita työntekijän syntymäaika ja merkitse sukupuoli-tunnuksena syntymäajan perään N = nainen, M = mies (esimerkiksi ppkkvv-N).

Työsuhteen alkamispäivä

- TyEL-vakuuttamisvelvollisuus alkaa 18 vuoden täyttämistä seuraavan kuukauden alusta. Merkitse työsuhteen alkamispäiväksi vuosi-ilmoitukselle 18 vuoden täyttämistä seuraavan kuukauden ensimmäinen päivä. Alle 18-vuotiaille maksettuja ansioita ei ilmoiteta TyEL-vakuutukseen.
- Jos olet aiemmin maksanut työntekijäsi eläkevakuutusmaksut tilapäisenä työnantajana, ilmoita työsuhteen alkamispäiväksi se päivä, josta alkaen työsuhde vakuutetaan tässä vakuutuksessa.

Ansiotiedot

- Merkitse vuosi-ilmoitukseen vuoden 2011 aikana maksettu bruttopalkka. Työntekijän TyEL-maksuosuutta ei vähennetä ilmoitettavasta TyEL-palkasta. Tämä ohje sisältää TyEL-palkkaoppaan, josta löydät erittelyt suorituksista, jotka katsotaan TyEL-palkaksi.
- Jos työntekijä on vuonna 2011 ollut vakuutettuna useammassa vakuutuksessa, ilmoita vuoden 2011 ansiot vain siltä ajalta, kun työntekijä on kuulunut tähän TyEL-vakuutukseen.
- Jos työntekijän ansio oli alle 52,49 euroa kuukaudessa (vuonna 2011), on vakuuttaminen vapaaehtoista.
- Vuoden 2011 aikana 18 vuotta täyttäneille ilmoitetaan palkat, jotka on maksettu 18 vuoden täyttämistä seuraavan kuukauden alusta lähtien.
- Vuoden 2011 aikana 68 vuotta täyttäneille ilmoitetaan palkat sen kuukauden loppuun asti, jolloin henkilö täyttää 68 vuotta.
- Jos jatkuvassa työsuhteessa olevalle työntekijälle ei ole maksettu palkkaa vuoden 2011 aikana, ilmoita palkkasummaksi 0,00 euroa. Ennen vuotta 2005 alkaneista työsuhteista tarvitsemme **palkattomasta poissaolosta tarkat tiedot**.
- Ilmoita myös eläkkeen rinnalla tehdyn työn ansiot. Myös näistä ansioista karttuu eläkettä. Jos työntekijä on jäänyt osa-aikaeläkkeelle, ilmoita erikseen ansiot osa-aikaeläkkeen ajalta.
- Mikäli työntekijän työsuhde on alkanut vuonna 2011, mutta palkkaa maksetaan ensimmäisen kerran vasta vuonna 2012, ilmoita työsuhteen alkamispäivä ja merkitse vuoden 2011 TyEL-palkaksi 0,00 euroa.
- Jos työntekijälle on maksettu TyEL-vakuutukseen kuuluvia ansioita palkkaturvan kautta vuonna 2011,

niin ilmoita myös nämä ansiot vuoden 2011 TyEL-palkkaan. Merkitse ilmoitukseen, että palkkaturvan kautta maksetut TyEL-ansiot sisältyvät ilmoitettuihin TyEL-palkkoihin.

Työsuhteen päättämispäivä

- Jos työsuhteen päättämispäivä on vuoden 2012 puolella, ilmoita vuosien 2011 ja 2012 ansiot eriteltyinä palkanmaksuvuoden mukaisesti.
- Kun työntekijä siirtyy toiseen TyEL-vakuutukseen, ilmoita työntekijän kohdalla vakuutusjakson päättämispäivä.
- Kun työntekijä täyttää 68 vuotta, merkitse päättämispäiväksi sen kuukauden viimeinen päivä, jona henkilö täytti 68 vuotta.

Palkattomat poissaolot ennen 1.1.2005 alkaneista työsuhteista

- Ilmoita palkattoman poissaolon syy (esimerkiksi lomautus, hoitovapaa) sekä poissaolon alkamis- ja päättämispäivä.
- Yli vuoden kestäneistä palkattomista jaksoista täytä **"Palkattomat poissaolot" -lomake**, johon merkitään vuosiloma-ajat ja palkat. Jos vuosiloma-aikaa ei ole määriteltä, ilmoita lomapalkkojen, -rahojen ja -korvausten maksupäivät ja määrät.
- Kun työntekijä palaa työhön yli vuoden kestäneen palkattoman jakson jälkeen, muista lisätä hänen tietonsa vuosi-ilmoitukseen. TyEL-työsuhteen alkamispäiväksi merkitään työhönpaluupäivä.
- 1.1.2005 tai myöhemmin alkaneiden työsuhteiden palkattomia aikoja ei enää ilmoiteta. Jos työntekijälle ei ole maksettu palkkaa koko vuoden aikana, ilmoita ansioksi 0,00 euroa.

Vakuutus- ja osastosiirrot

- Yrityskaupan, konsernin sisällä siirtymisen tai vakuutusyhtiön vaihtumisen yhteydessä voidaan työntekijän TyEL-työsuhte siirtää TyEL-vakuutuksesta toiseen yhdenjaksoisena.
- Kun työntekijä siirtyy TyEL-vakuutuksesta toiseen, ilmoita siirtymispäivä (TyEL-vakuutusjakson päättämispäivä), uusi vakuutusnumero ja työntekijälle maksettu vuosiansio siirtopäivään saakka.
- Kun lisää työntekijän TyEL-vakuutukseen vakuutus- tai osastosiirron yhteydessä, ilmoita vakuutukseen siirtymispäivä (TyEL-vakuutusjakson alkamispäivä) ja vuosiansio siirtopäivästä alkaen.

- Jos olet sopinut Eläke-Tapiolan kanssa osastojaon käytöstä TyEL-vakuutuksessa, ilmoita työntekijöiden tiedot osastoittain. Myös osastoihin tulevista muutoksista on ilmoitettava välittömästi Eläke-Tapiolaan.

Asiakas- ja vakuutus sopimustietojen ylläpitäminen

Työntekijöiden vakuustietojen ylläpitämisen lisäksi työnantajan kannattaa pitää huolta siitä, että omat asiakas- ja vakuutus sopimustiedot ovat Eläke-Tapiolassa ajan tasalla. Esimerkiksi yhtiömuodon ja yrityksen omistajuuden muutoksilla saattaa olla vaikutusta TyEL-vakuuttamiseen. Yhteystietojesi muutoksista voit ilmoittaa puhelimitse, sähköpostilla tai verkkopalvelun kautta.

TyEL-palkkaopas

Seuraavilla sivuilla olevassa listassa on lueteltu suorituksia, joita työntekijälle voidaan maksaa. Jos työntekijälle on maksettu jokin suoritus, jota listassa ei ole mainittu tai olet epävarma suorituksen kuulumisesta TyEL-palkkaan, voit tarkistaa asian asiakaspalvelustamme.

Ennakkopalkkasumman muuttaminen

Vuosi-ilmoitustekniikkaa käyttävän työnantajan TyEL-maksut määräytyvät ennakkopalkkasumman perusteella. Jatkuvien TyEL-vakuutusten ennakkopalkkasumma arvioidaan edellisen vuoden palkkasumman perusteella, ellei työnantaja ilmoita Eläke-Tapiolaan arviota työntekijöille maksettavien vuosiansioiden yhteenlasketusta palkkasummasta. Muutokset palkkasumma-arvioon kannattaa ilmoittaa, jotta ennakkomaksut vastaisivat mahdollisimman tarkasti lopullista TyEL-maksua. Ennakkopalkkasumman voit ilmoittaa verkkopalvelussa, sähköpostilla tai soittamalla asiakaspalveluumme. Verkkopalvelussa näet TyEL-vakuustiedoista tämänhetkisen ennakkopalkkasumman sekä ennakkomaksujen maksuerät ja eräpäivät.

Vakuutuksen lakkauttaminen

Yrityksen toiminnan loppuessa on vakuutus lakkautettava. Ilmoita tällöin kaikkien työntekijöiden työsuhteiden päättämispäivät sekä ansiot päättämishetkeen saakka. Jos yritys myydään ja työntekijät siirtyvät yrityskaupan myötä uuden omistajan palvelukseen, ilmoita meille tiedot yrityskaupasta, uuden työnantajan nimi, y-tunnus, TyEL-vakuutusnumero sekä päivä, josta lähtien työntekijät ovat uuden omistajan palveluksessa. Vakuutuksen lakkauttaminen tehdään kirjallisesti tai verkkopalvelun kautta. Mikäli kaikkien työntekijöiden työsuhteet päättyvät, mutta yritys saattaa palkata uusia työntekijöitä lähimmän vuoden aikana, voi vakuutuksen pitää voimassa maksutta.

Palkka tai muu suoritus	Kuuluuko TyEL palkkaan?
Aloitepalkkiot	
<ul style="list-style-type: none"> liittyy työsopimuksessa sovittuun työhön 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> irraltaan työsuorituksesta, ei liity päivittäiseen työhön tai rinnastetaan pitkälliseen kehittäytyöhön tai keksintöön 	EI
Bonus, tulospalkkio	KYLLÄ
Eläkkeen rinnalla ansaitut ansiot	
<ul style="list-style-type: none"> 1.1.2005 alkaen eläkkeen rinnalla tehdystä työstä 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> henkilö on täyttänyt 68 vuotta (palkat ilmoitetaan sen kuukauden loppuun asti, jolloin henkilö täyttää 68 vuotta) 	EI
Henkilökuntaetuudet	EI
<ul style="list-style-type: none"> esimerkiksi henkilökunta-alennukset, ilmaiset tai alennetut matkat, alennetulla korolla saadut henkilökuntalainat 	
Henkilöstörahasot	EI
<ul style="list-style-type: none"> henkilöstörahasot suoritetut voittopalkkioerät ja jäsenen rahastosta nostamat rahasto-osuudet, käteisenä nostetut voittopalkkio-osuudet 	
Irtisanomisajan palkka, vahingonkorvaus, lakiin perustumaton korvaus työsuhteen päättyessä	
<ul style="list-style-type: none"> lakisääteiseltä ajalta (korkeintaan 6 kuukautta) 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> erityinen irtisanomisaika (konkurssi- ja saneeraustilanne, 14 pv) 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> kuuden kuukauden ylittävä aika 	EI
<ul style="list-style-type: none"> vahingonkorvaus irtisanomisajan noudattamatta jättämisestä 	EI
<ul style="list-style-type: none"> korvaus laittomasta irtisanomisesta 	EI
<ul style="list-style-type: none"> korvaus laittomasta työsopimuksen purkamisesta 	EI
<ul style="list-style-type: none"> irtisanomisajan palkkaa vastaava korvaus lomautuksen aikana irtisanotulle/irtisanoutuneelle (kun henkilö ei työskentele irtisanomisaikana) 	EI
<ul style="list-style-type: none"> vapaaehtoinen tai sopimukseen perustuva korvaus työsuhteen päättämisestä 	EI
<ul style="list-style-type: none"> kultainen kädenpuristus tai eroraha 	EI
Isännöitsijän palkkiot	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> Palkkiot ilmoitetaan isännöitsijätoimiston vuosi-ilmoituksella, vaikka ne olisi maksettu isännöitsijälle suoraan asunto-osakeyhtiöstä (sijaismaksaja). 	
Keksinnöt	EI
Kirjoituspalkkiot	
<ul style="list-style-type: none"> työntekijä on kirjoittanut työnantajan toimittamaan julkaisuun tai henkilökuntalehteen 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> muihin lehtiin itsenäisesti kirjoitetut artikkelit 	EI
Komissio	KYLLÄ
Kotihoidon tuki	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> Työsuhteessa olevalle hoitajalle perheen maksama palkka ja Kansaneläkelaitoksen suoraan suorittama yksityisen hoidon tuki. Jos hoitajan palkka on sovittu maksettavaksi niin, että osan siitä muodostaa yksityisen hoidon tuki ja siihen maksettava kunnallinen lisä, myös tällainen kunnallinen lisä on eläketuotantona, vaikka kunta maksaisi sen suoraan työntekijälle. 	
Kustannusten korvaukset	
<ul style="list-style-type: none"> esim. työmatkasta saatu päiväraha, ateria-, työvaate-, työvälinekorvaus, matkakustannusten korvaus, kilometrikorvaus, muuttokustannusten korvaukset 	EI
<ul style="list-style-type: none"> maksettu korvaus ylittää todelliset kustannukset ja ylite katsotaan ennakonpidätyksessä palkaksi 	KYLLÄ

Palkka tai muu suoritus	Kuuluuko TyEL palkkaan?
Käteinen voittopalkkio	
• maksetaan koko henkilöstölle	EI
• maksetaan tietylle rajatulle henkilöstöryhmälle tai tietyille yksittäisille työntekijöille	KYLLÄ
Käännöspalkkiot	
• jos kielenkääntäjä on työsuhteessa	KYLLÄ
• jos kielenkääntäjä ei ole työsuhteessa	EI
Lahja	
• tavanomaiset esine- tai rahalahjat (merkkipäivä tai muu henkilökohtainen syy)	EI
• palvelusvuosien perusteella maksettava korvaus tai lahja	KYLLÄ
• lahja- tai juhjarahat, joita työnantaja suorittaa työntekijöilleen sopimuksen tai tavan mukaan vakiintuneesti (esim. jouluraha ja 13. kuukauden palkka)	KYLLÄ
Luento- ja esitelmäpalkkiot	
• työsuhteessa tehdystä työstä	KYLLÄ
• yksittäiset palkkiot, joita ei ole saatu työsuhteessa	EI
Luontoisedut	KYLLÄ
Luottamustoimipalkkiot	
• henkilö on samaan aikaan työsuhteessa yritykseen	KYLLÄ
• henkilö ei ole työsuhteessa yritykseen:	
- Työntekijä on vakuutettu vapaaehtoisesti. Tällöin palkkioista pidetään työntekijän työeläkevakuutusmaksu.	KYLLÄ
- Työntekijä ei ole vapaaehtoisesti vakuutettu.	EI
Luottamustoimi voidaan vapaaehtoisesti vakuuttaa taannehtivasti aikaisintaan edellisen kalenterivuoden alusta lukien.	
Odotusajan palkka	EI
• kun työntekijän palkanmaksu on viivästynyt, koronluonteinen suoritus	
Oikeuden päätöksellä vahvistettu palkkasaatava	KYLLÄ
• siltä osin kun se työnantajan maksamana otettaisiin huomioon	
Opinnäytetyö, diplomityö, pro gradu -työ	
• työsuhteessa tehtynä	KYLLÄ
• ei työsuhteessa tehtynä	EI
Oppisopimus- tai koulutusajan palkka	KYLLÄ
Optiot	EI
Osakeanti	
• jos koskee henkilöstön enemmistöä	EI
• jos koskee vain osaa henkilöstöstä (kyse ei ole henkilöstöedusta, vaan kyseessä on työstä maksettava vastike)	KYLLÄ
Osakepalkkio	
• osakepalkkiojärjestelmien perusteella maksettavat suoritukset, jos osakepalkkiojärjestelmä on palkkion määräytymisperusteiden osalta rinnastettavissa muihin tulospalkkiojärjestelmiin	KYLLÄ
• jos edun arvo riippuu osakkeiden arvon kehityksestä ja palkkion lupaamisen ja edun saamisen välillä on vähintään vuosi	EI

Palkka tai muu suoritus	Kuuluuko TyEL palkkaan?
Osingot ja voitto-osuudet	
<ul style="list-style-type: none"> TyEL:n piiriin kuuluvan osakkaan saama voitto-osuus tai osinko 	EI
<ul style="list-style-type: none"> palkkana maksetut suoritukset 	KYLLÄ
Palkan lisät ja korotukset	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> esimerkiksi ikälisä, olosuhdelisä, vuorotyölisä, palvelusvuosi-, viikkolepo-, varallaolo-, arkipyhä- tai vapaavuorokorvaukset ja rahana maksetut pekkasvapaat 	
Peruspalkka	KYLLÄ
Palveluraha, juomaraha	KYLLÄ
Provisiot	
<ul style="list-style-type: none"> provisio, josta on vähennetty kulujen osuus (eli ennakonpidätyksen alainen provisio) 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> provisiopalkalla työskentelevä ei ole työsuhteessa vaan toimii yrittäjänä 	EI
Rekryointipalkkio, vinkkipalkkio	
<ul style="list-style-type: none"> työsuhteessa olevalle maksettuna 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> ulkopuoliselle vinkin antajalle maksettu palkkio 	EI
Rojalti, käyttöoikeusmaksu	EI
Sairausajan palkka ja sairauspäivärahat	
<ul style="list-style-type: none"> sairausajan palkka 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> sairausvakuutuslain mukainen päiväraha 	EI
<ul style="list-style-type: none"> sairauskassan maksamat täydennyspäivärahat 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> sairauskassan maksamat lisäpäivärahat 	EI
<ul style="list-style-type: none"> sairausraha 	EI
Sijaismaksajan maksama palkka	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> konkurssipesä, palkkaturvaviranomainen tai muu maksaja (palkka ilmoitetaan tosiasiallisen työnantajan vakuutukseen) 	
Sovinto työsuhderiita-asiassa	
<ul style="list-style-type: none"> erittelemätön kertakorvaus 	EI
<ul style="list-style-type: none"> palkkasaatavat on eritelty 	KYLLÄ
Säästöhenkivakuutuksen ennakonpidätyksen alainen osuus	KYLLÄ
Tantiemi	KYLLÄ
Täydennyspäiväraha (myös veroton)	KYLLÄ
Ulkomaantyön vakuutuspalkka	KYLLÄ
Vapaaehtoinen tai yksilöllinen eläkevakuutus (työnantajan kustantama)	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> siltä osin kuin ne verotuksessa katsotaan palkaksi 	
Voitto-osuudet, voitonjakoerät, voittopalkkiot	EI
<ul style="list-style-type: none"> jos yhtiökokous päättää jakaa osan osakeyhtiön voitosta työntekijöille 	
Vuorotteluvapaakorvaus	EI
Vuosilomaan liittyvät vastikkeet	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> esimerkiksi vuosilomapalkka, -korvaus, korvaus pitämättä jääneestä säästövapaasta, erilaiset lomarahat 	

TyEL-asiakaspalvelu

Puhelin **09 453 3680** arkisin klo 8–16.30

Sähköposti **tyel@tapiola.fi**

Faksi **02060 50415**

- Tietoa TyEL-vakuuttamisesta osoitteessa **elake-tapiola.fi**
- Tietoa eläke-etuuksista ja eläkkeensaajan palveluista osoitteessa **tapiola.fi/elaketurva**
- Tapiolan verkkopalvelu osoitteessa **tapiola.fi/verkkopalvelu**
- Kansainvälinen vakuutuspalvelu **09 453 3732**

Vuosi-ilmoituksen tiedot voit lähettää:

- verkkopalvelun kautta osoitteessa **tapiola.fi/verkkopalvelu**.
- TYVI-operaattoreiden välityksellä. Lisätietoja saat osoitteesta **tyvi.org**.
- esitäytetyllä vuosi-ilmoituslomakkeella.

Vuosi-ilmoitus sisältää salassa pidettäviä tietoja.

Älä siis turvallisuussyistä lähetä vuosi-ilmoitusta sähköpostilla, koska sähköpostiyhteys on suojaamaton.

Tapiolan verkkopalvelu yrityksille

Yritysassiakkailla vuosi-ilmoituksen tekeminen on vaivattominta verkkopalvelussamme.

Kun otat palvelun käyttöösi, saat saman tien näytöllesi tiedot vakuutukseen jo ilmoitetuista palkoista. Uusien ilmoitusten tekeminen käy joko täyttämällä tiedot sähköiselle lomakkeelle tai lähettämällä palkanlaskentaohjelmasi muodostaman tiedoston.

Työsuhde- ja vakuutustietojen päivityksiä voit lähettää verkkopalvelun kautta ympäri vuoden. Verkkopalvelusta näet myös lopullisen TyEL-vuosilaskelman. Tutustu verkkopalveluun osoitteessa **tapiola.fi/esittely**.

**Voit kirjautua verkkopalveluumme omilla pankkitunnuksillasi.
Helppoa!**



**TyEL asiakaspalvelu 09 453 3680
elake-tapiola.fi**

Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Tapiola
PL 9, 02010 TAPIOLA
Y-tunnus 0201103-7, Kotipaikka: Espoo