

Anvisningar för ArPL-årsanmälan 2011

Det lättaste sättet att lämna in årsanmälan är att göra det i Tapiolas nättjänst.
Ta tjänsten i bruk på adressen tapiola.fi/verkkopalvelu

Returnera årsanmälan senast 31.1.2012

Arbetsgivaren anmäler med årsanmälan de inkomst- och anställningsuppgifter om ArPL-försäkrade arbetstagare vilka behövs för beräkningen av pensioner och försäkringsavgifter. Det är viktigt att uppgifterna i anmälan är korrekta eftersom arbetstagarna intjänar pension på basis av de anmälda uppgifterna. Korrekta uppgifter försnabbar även behandlingen av årsanmälan. Den slutliga ArPL-avgiften för år 2011 beräknas på basis av uppgifterna du anmält. Om årsanmälan inte returneras senast det föreskrivna datumet beräknas försäkringsavgiften på basis av uppskattade löneuppgifter och avgiften justeras lagenligt med en försummelseförhöjning.

För varje arbetstagare i 18–67 års ålder ska följande uppgifter anges i årsanmälan:

För- och efternamn

Personbeteckning

- Om du inte vet arbetstagarens personbeteckning ange arbetstagarens födelsedatum och efter födelsedatumet förkortningen K för kvinna och M för man (t.ex. DDMMÅÅ-M).

Anställningens startdatum

- ArPL-försäkringsskyldigheten börjar fr.o.m. början av månaden som följer efter att arbetstagaren fyllt 18 år. Som startdatum för anställningen antecknas i årsanmälan den första dagen i den månad som följer efter att arbetstagaren fyllt 18 år. Förvärsinkomster som betalas till personer yngre än 18 år meddelas inte inom ArPL.
- Ifall du tidigare betalat pensionsförsäkringsavgifterna för dina arbetstagare som en tillfällig arbetsgivare anmäl som startdatum för anställningen det datum fr.o.m. vilket anställningen försäkras i denna försäkring.

Inkomstuppgifter

- Ange i årsanmälan bruttolönen som utbetalats år 2011. Arbetstagarens ArPL-avgiftsandel avdras inte från ArPL-lönen som anmäls med årsanmälan. I slutet av dessa anvisningar finns en ArPL-löneguide som innehåller specifikationer över ersättningar som anses vara ArPL-lön.
- Om arbetstagaren år 2011 varit försäkrad i flera olika försäkringar anmäl inkomsterna för året 2011 endast för den period när arbetstagaren ingått i denna ArPL-försäkring.
- Om arbetstagarens inkomst var under 52,49 euro per månad (år 2011) är försäkrandet frivilligt.
- För de arbetstagare som under 2011 fyllt 18 år anmäl lönerna som betalats fr.o.m. ingången av månaden som följer efter att arbetstagaren fyllt 18 år.
- För de arbetstagare som under 2011 fyllt 68 år anmäl lönerna som betalats t.o.m. utgången av månaden under vilken arbetstagaren fyllt 68 år.
- Om till en fastanställd arbetstagare inte betalats lön under 2011 ange 0,00 euro som lönesumma. För anställningar som börjat före 2005 behöver vi **exakta uppgifter** om oavlönad frånvaro.
- Anmäl även inkomsterna från arbete som utförts vid sidan av pension. Även dessa inkomster intjänar pension. Om arbetstagaren gått i deltidspension ange separat inkomsterna under deltidspensionen.
- Om arbetstagarens anställning börjat år 2011 men lön betalas för första gången år 2012 ange anställningens startdatum och 0,00 euro som ArPL-lön år 2011.
- Om arbetstagaren år 2011 betalats ArPL-inkomster i form av lönegaranti, meddela även dessa inkomster som ArPL-inkomst för år 2011. Meddela i anmälan att ArPL-inkosterna betalda genom lönegarantin ingår i de anmälda ArPL-lönerna.

Anställningens slutdatum

- Om anställningen upphört efter ingången av 2012 anmäl årsinkomsterna för 2011 och 2012 specificerat på basis av utbetalningstidpunkten.
- När arbetstagaren övergår i en annan ArPL-försäkring anmäl för arbetstagaren slutdatumet för försäkringsperioden.
- När arbetstagaren fyller 68 år anmäl som slutdatum den sista dagen i den månad under vilken arbetstagaren fyllde 68 år.

Oavlönad frånvaro vid anställningar som börjat före

1.1.2005

- Anmäl orsaken till oavlönad frånvaro (t.ex. permittering, vårdledighet) och samt start- och slutdatumet för frånvaro.
- För oavlönad frånvaro som varat över ett år ifylls **blanketten för oavlönad frånvaro** med uppgifterna om semesterperioderna och lönerna. Om semesterperioden inte definierats anmäl betalningsdatumet och beloppen för semesterlönen, semesterpenningen och semesterersättningen.
- När arbetstagaren återvänder till arbetet efter en oavlönad period på över ett år kom ihåg att tillägga dessa uppgifter i årsanmälan. Datumet när arbetstagaren återvände till arbetet antecknas som startdatum för ArPL-anställningen.
- Oavlönade perioder vid anställningar som börjat 1.1.2005 eller senare anmäls inte längre. Om till arbetstagaren inte betalats lön under hela året ange 0,00 euro som inkomst.

Överföring mellan försäkringar och avdelningar

- Vid företagsköp, överföring inom koncern eller byte av försäkringsbolag kan arbetstagarens ArPL-anställning överföras från en ArPL-försäkring till en annan som en fortlöpande anställning.
- När en arbetstagare överförs från en ArPL-försäkring till en annan anmäl överföringsdatumet (slutdatumet för ArPL-försäkringsperioden), det nya försäkringsnumret och årsinkomsten som betalats till arbetstagaren fram till överföringsdatumet.
- När du inför en arbetstagare i ArPL-försäkringen vid överföring av försäkring eller avdelning, anmäl datumet för överföringen till försäkringen (startdatumet för ArPL-försäkringsperioden) och årsinkomsten fr.o.m. överföringsdatumet.
- Om du avtalat med Pensions-Tapiola om att ArPL-försäkringar indelas i avdelningar anmäl arbetstagaruppgifterna enligt avdelningar. Även ändringar som gäller avdelningar ska omedelbart meddelas till Pensions-Tapiola.

Upprätthållande av kund- och försäkringsavtalsuppgifter

Förutom upprätthållandet av arbetstagarnas försäkringsuppgifter lönar det sig för arbetsgivaren att se till att egna kund- och försäkringsavtalsuppgifter i Pensions-Tapiola är korrekta och tidsenliga. Till exempel ändring av bolagsform eller ägarskap i ett företag kan påverka ArPL-försäkringen. Ändringar i kontaktuppgifter kan meddelas per telefon, e-post eller via nättjänsten.

Ändring av förskottslönesumma

ArPL-avgifterna för arbetsgivare som använder tekniken med årsanmälan baserar sig på en förskottslönesumma. Förskottslönesumman för fortlöpande ArPL-försäkringar uppskattas utgående från förra årets lönesumma, om arbetsgivaren inte meddelar Pensions-Tapiola en uppskattning av den sammanlagda lönesumman för årsinkomsterna som betalas till arbetstagarna. Det lönar sig att meddela ändringar i löneuppskattningen till Tapiola så att förskottsavgifterna bättre motsvarar den slutliga ArPL-avgiften. Förskottslönesumman kan du meddela i nättjänsten, per e-post eller genom att ringa vår kundtjänst. I nättjänsten ser du i ArPL-försäkringsuppgifterna den nuvarande förskottslönesumman samt betalningsraterna och förfalldagarna för förskottsavgifterna.

Avslutande av försäkring

Försäkringen avslutas om företagets verksamhet upphör. Vid avslutandet av försäkringen ska slutdatumet för varje arbetstagares anställning samt förvävsinkomster anmälas fram till tidpunkten för avslutandet. Om företaget säljs och arbetstagarna överförs till en ny ägare, ska till Tapiola anmälas uppgifterna om företagsköpet, namnet, FO-numret och ArPL-försäkringsnumret av den nya arbetsgivaren samt datumet när arbetstagarna blir anställda av den nya ägaren. Försäkringen ska avslutas skriftligt eller via nättjänsten. Om alla anställningar upphör men det finns vetskap om att företaget eventuellt anställer nya arbetstagare under det närmaste året kan försäkringen hållas i kraft.

ArPL-löneguide

Av de följande sidorna framgår ersättningar som kan betalas till arbetstagaren. Om någon ersättning som betalats till arbetstagaren inte nämnts i förteckningen eller om du är osäker om ersättningen ingår i ArPL-lönen kan du kontakta vår kundtjänst.

Lön eller annan ersättning	Ingår det i ArPL-lönen
Aktieemission	
<ul style="list-style-type: none"> som gäller majoriteten av personalen 	NEJ
<ul style="list-style-type: none"> som endast gäller en del av personalen (inte frågan om personalförmån utan ett vederlag som betalas för arbete) 	JA
Aktiepremie	
<ul style="list-style-type: none"> ersättningar som betalas på basis av aktiepremiesystem om aktiepremiesystemet angående grunderna för fastställandet av aktiepremien kan likställas med andra resultatpremiesystem 	JA
<ul style="list-style-type: none"> om förmånens värde beror på utvecklingen av aktiernas värde och det förflutit minst ett år mellan det att premien utlovats och getts 	NEJ
Alterneringsersättning	NEJ
Arvoden för förtroendeuppdrag	
<ul style="list-style-type: none"> personen står samtidigt i anställningsförhållande till företaget 	JA
<ul style="list-style-type: none"> personen står inte i anställningsförhållande till företaget: <ul style="list-style-type: none"> Arbetstagaren har försäkrats frivilligt. I så fall avdras arbetstagarens arbetspensionsförsäkringsavgift från arvodena. Arbetstagaren har inte försäkrats frivilligt. 	NEJ
Förtroendeuppdrag kan frivilligt försäkras retroaktivt tidigast fr.o.m. början av kalenderåret innan.	
Bonus, resultatpremie	JA
Disponentarvoden	JA
<ul style="list-style-type: none"> Arvoden meddelas i disponentbyråns årsanmälan även om de betalats till disponenten direkt från bostadsaktiebolaget (ställföreträdande betalare). 	
Dividender och vinstandelar	
<ul style="list-style-type: none"> vinstandel eller dividend till delägare som omfattas av ArPL 	NEJ
<ul style="list-style-type: none"> ersättningar som betalas som lön 	JA
Dricks	JA
Ersättning för kostnader	
<ul style="list-style-type: none"> t.ex. dagspenning för tjänsteresa, ersättning för måltid, verktyg och kläder, ersättning för resekostnader, kilometerersättning, ersättning för flyttkostnader 	NEJ
<ul style="list-style-type: none"> när den utbetalda ersättningen överstiger de verkliga kostnaderna och den överskridande delen anses som lön i förskottsinnehållningen 	JA
Frivillig eller individuell pensionsförsäkring (som arbetsgivaren betalar)	JA
<ul style="list-style-type: none"> till den del den anses som lön i beskattningen 	
Föreläsnings- och föredragsarvoden	
<ul style="list-style-type: none"> för arbete under anställningsförhållande 	JA
<ul style="list-style-type: none"> enstaka arvoden utanför anställningsförhållande 	NEJ
Förlikning vid tvist i anställning	
<ul style="list-style-type: none"> ospecificerad engångsersättning 	NEJ
<ul style="list-style-type: none"> lönefordringar har specificerats 	JA
Försäkringslön för utlandsarbete	JA

Lön eller annan ersättning	Ingår det i ArPL-lönen
Förvärvsinkomster vid sidan av pension	
• fr.o.m. 1.1.2005 från arbete som utförts vid sidan av pension	JA
• person har fyllt 68 år (Lönerna anmäls till slutet av den månad personen fyllt 68 år)	NEJ
Grundlön	JA
Gåva	
• sedvanliga föremåls- eller penninggåvor (bemärkelsedag eller annan personlig orsak)	NEJ
• ersättning eller gåva på grund av tjänsteår	JA
• gåvo- eller jubileumsmynt som arbetsgivaren avtalsenligt eller sedvanligt betalar till arbetstagarna (t.ex. julpenning eller lön för en trettonde månad)	JA
Kommission	JA
Kompletteringsdagpenning (även skattefri)	JA
Lärdomsprov, diplomarbete, pro gradu	
• uppgjorts i anställningsförhållande	JA
• uppgjorts då personen inte varit i anställningsförhållande	NEJ
Lön betald av ställföreträdande betalare	JA
• konkursbo, lönegarantimyndighet eller annan betalare (lönen anmäls till den faktiska arbetsgivarens försäkring)	
Lönefordran som bekräftats med stöd av domstolsutslag	JA
• till den del som den skulle tas i beaktande om arbetsgivaren betalade den	
Lönstillägg och -förhöjningar	JA
• t.ex. ålders-, skiftarbets- och förhållandetillägg, ersättning för tjänsteår, veckovila, arbetsberedskap, söckenhelg eller friskift och lediga dagar (pekkasdagar) som betalats i penningform	
Lön för tiden av läro- eller utbildningsavtal	JA
Lön för uppsägningstid, skadeersättning, ersättning som inte grundar sig på lagen vid upphörande av anställning	
• lagstadgad tid (högst 6 månader)	JA
• särskild uppsägningstid (konkurs och sanering, 14 dagar)	JA
• tid som överskrider 6 månader	NEJ
• skadeersättning för att uppsägningstiden inte iakttagits	NEJ
• ersättning för lagstridig uppsägning	NEJ
• ersättning för lagstridig hävning av arbetsavtal	NEJ
• ersättning som motsvarar lön för uppsägningstiden till person som sagts upp/sagt upp sig under permittering (när personen inte arbetar under uppsägningstiden)	NEJ
• frivillig eller avtalsenlig ersättning för avslutande av anställning	NEJ
• fallskärmsavtal eller avgångsbidrag	NEJ
Lön för väntetid	NEJ
• av räntenatur när löneutbetalningen till arbetstagaren fördröjts	
Naturaförmåner	JA
Optioner	NEJ

Lön eller annan ersättning	Ingår det i ArPL-lönen
Personalfonder <ul style="list-style-type: none"> resultatpremierater som betalats till personalfond och fondandelar som medlemmen lyft från fonden, resultatpremieandelar som lyfts i kontant 	NEJ
Personalförmåner <ul style="list-style-type: none"> t.ex. personalrabatter, gratis resor eller resor på nedsatt pris, personallån med nedsatt ränta 	NEJ
Produktionsarvode och produktionstillägg	JA
Provision för initiativ <ul style="list-style-type: none"> ansluter sig till arbete som avses i arbetsavtalet inte anknuten till arbetsprestation, dagligt arbete eller likställs med långvarigt utvecklingsarbete eller uppfinning 	JA NEJ
Provisioner <ul style="list-style-type: none"> provision med avdrag för andelen kostnader (dvs. provision underkastad förskottsinnehållning) den som arbetar med provisionslön står inte i anställningsförhållande utan är företagare 	JA NEJ
Rekryteringsarvode, tipsarvode <ul style="list-style-type: none"> som betalas till person i anställningsförhållande arvode som betalats till utomstående tipsare 	JA NEJ
Royalty, bruksersättning	NEJ
Sjuktidslön och sjukdagpenning <ul style="list-style-type: none"> sjuktidslön dagpenning enligt sjukförsäkringslagen kompletteringsdagpenning utbetald av sjukkassa tilläggsdagpenning utbetald av sjukkassa sjukdagpenning 	JA NEJ JA NEJ NEJ
Skribentarvoden <ul style="list-style-type: none"> arbetstagaren har skrivit till en publikation eller personaltidning som arbetsgivaren ger ut självständigt skrivna artiklar till andra tidningar 	JA NEJ
Sparlivförsäkringens andel underkastad förskottsinnehållning	JA
Stöd för hemvård <ul style="list-style-type: none"> För en vårdare som står i anställningsförhållande till familjen som betalat lönen och stödet för privat vård som Folkpensionsanstalten betalar direkt. Om vårdarens lön avtalats att betalas så att en del av lönen består av stödet för privat vård och därtill hörande kommunalt tillägg, är även det kommunala tillägget pensionsgrundande förvävsinkomst även om kommunen betalar det direkt till arbetstagaren. 	JA
Tantiem	JA
Uppfinningar	NEJ
Vederlag som hänför sig till semester <ul style="list-style-type: none"> semesterlön, -ersättning, ersättning för sparad ledighet, diverse semesterpenningar 	JA
Vinstandelar, vinstutdelningsposter, vinstpremier <ul style="list-style-type: none"> om bolagsstämman bestämmer att dela ut en del av aktiebolagets vinst till arbetstagarna 	NEJ
Översättningsarvoden <ul style="list-style-type: none"> översättaren står i anställningsförhållande översättaren står inte i anställningsförhållande 	JA NEJ

ArPL-kundtjänst

Telefon 09 453 3680, vardagar kl. 8–16.30

E-post tyel@tapiola.fi

Fax **02060 50415**

- Information om ArPL-försäkring finns på adressen elake-tapiola.fi
- Information om pensionsförmåner och tjänster för pensionstagare finns på adressen tapiola.fi/elaketurva
- Tapiolas nättjänst finns på adressen tapiola.fi/verkkopalvelu
- Internationell försäkringstjänst på numret **09 453 3732**

Uppgifterna i årsanmälan kan anmälas på följande sätt:

- Via nättjänsten på adressen tapiola.fi/verkkopalvelu
- Via Tyvi-operatörer. Ytterligare information finns på adressen tyvi.org
- Med en förhandsifylld blankett för årsanmälan

Årsanmälan innehåller konfidentiell information. Skicka inte årsanmälan per e-post på grund av säkerhetsskäl eftersom e-postförbindelsen är oskyddad.

Tapiolas nättjänst för företag

Det lättaste sättet för företagskunder är att lämna in årsanmälan i vår nättjänst. I tjänsten ser du genast de löneuppgifter som redan anmäls för försäkringen. Du kan lämna in en ny anmälan genom att fylla i uppgifterna i den elektroniska blanketten eller skicka en fil som skapats av ditt löneberäkningsprogram.

Uppdateringar av anställnings- och försäkringsuppgifter kan göras i nättjänsten året runt. I nättjänsten ser du även den slutliga ArPL-årskalkylen. Bekanta dig med nättjänsten på adressen tapiola.fi/esittely.

**Du kan logga in på nättjänsten med dina bankkoder.
Lätt och enkelt!**



**ArPL-kundtjänst 09 453 3680
elake-tapiola.fi**

Ömsesidiga Pensionsförsäkringsbolaget Tapiola
PB 9, 02010 TAPIOLA
FO-nummer 0201103-7, Hemort: Esbo