

Anvisningar för ifyllande på omstående sida

Arbetsgivarens uppgifter	Namn		FO-nummer/Personbeteckning								
	Adress		Postnummer		Postanstalt						
	Språk	Telefon arbetet	E-post		Faxnummer						
	Bransch		<input type="checkbox"/> Jag vill få tillgång till företagets nättjänst								
Försäkringens förvaltare	Företagets namn		FO-nummer								
	Förvaltares namn		Telefonnummer								
	Adress		Postnummer		Postanstalt						
Anmälnings- och betalningssätt (välj anmälnings-sätt 1 eller 2)	Lönesumma för innevarande år totalt		Startdatum för första anställning								
	Anmälningsätt 1										
	Års-anmälan		Antalet avgiftsater (årsanmälan)		Förfallomånad för första avgift						
	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
Anmälningsätt 2											
Den som lämnar in månadsanmälan kan som bilaga till fakturan få en specifikation av anställda samt löneuppgifter.											
<input type="checkbox"/>	Månads-anmälan		<input type="checkbox"/> Jag vill få bilagan om anställda								
Kontouppgifter	Bankkontakt och kontonummer för avgiftsaterbetalning										
Ägarförhållanden inom företaget	Bolagsmännens eller delägarnas namn, personbeteckningar samt deras ställning eller uppgift inom bolaget				BOLAGSMAN I KOMMANDIT-BOLAG		ÄGER I AKTIEBOLAG, %				
					ansvarig	tyst	aktier	röstetal	aktier	röstetal	
Försäkrings-uppgifter	Försäkras alla ArPL-anställda med denna försäkring?		Försäkringen gäller följande arbetstagargrupp								
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej									
	<input type="checkbox"/> Arbetstagarna överflyttas från föregående försäkring		Företagets föregående ägare eller föregående namn								
	Föregående ägares eller företagets arbetspensionsbolag eller försäkrings-nummer		Grund för överflyttning av anställning								
	Det är fråga om		<input type="checkbox"/> försäkring för förtroendeuppdrag <input type="checkbox"/> frivillig försäkring för utlandet <input type="checkbox"/> säsongarbetsgivare								
Underskrift	Ort och datum		Arbetsgivarens underskrift								
Försäljnings-uppgifter	Distrikt	Ombudsnummer	Försäljarens namn		Procentandel						
	Distrikt	Ombudsnummer	Försäljarens namn		Procentandel						
	Tipsarens nummer		Tipsarens namn		Kampanjnummer						

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDET AV ArPL-FÖRSÄKRINGSANSÖKAN

ArPL-försäkring ska tecknas senast under månaden som efterföljer den första löneutbetalningen. Om den första lönen betalas t.ex. den 15 januari ska försäkringen tecknas före utgången av februari.

Uppgifter om arbetsgivaren

Arbetsgivaren ska ange samma namn som i handels- eller föreningsregistret. Ett företag ska förutom namnet ange FO-numret och en privatperson personbeteckningen. Företagets huvudsakliga bransch antecknas noggrant med uppgift om vad företaget gör eller tillverkar. Om arbetsgivaren är en privatperson, anges arbetstagarens uppgifter. Ifall arbetsgivaren vill indela försäkringen i avdelningar ska detta göras med en separat bilaga. Bilagan som krävs för indelningen av ArPL-försäkringen finns på webbadressen tapiola.fi/elake (på finska).

Försäkringens förvaltare

Punkten fylls i om all post och alla fakturor som hänför sig till pensionsförsäkringen ska sändas till ett visst företag eller en person.

Anmälningsteknik och betalningssätt

Till punkten Lönesumma för innevarande år totalt ska anmälas lönerna för alla anställda som ingår i denna försäkring fr.o.m. början av den första anställningen t.o.m. utgången av året. För ArPL-försäkringen väljs antingen års- eller månadsanmälningsteknik.

Årsanmälningsteknik 1

Den som lämnar in årsanmälan kan betala förskottsavgiften i 1-12 rater. Avgiften grundar sig på förskottslönesumman för innevarande år.

Om avgiften betalas i

- 1, 2, 3 eller 4 rater, kan man till första förfallomånad välja januari, februari eller mars
- 6 eller 12 rater, är januari den första förfallomånaden.

I bilagan anmäls uppgifterna av minst 1 arbetstagare. Ifall det är mera än 5 arbetstagare anmäls resten bl.a. via Tapiolas nättjänst, med optiska blanketter, via Tyvi-operatörer eller palkka.fi. Anmälningarna kan lämnas in via följande Tyvi-operatörer: ItellaTYVI, Personec länk (Aditro HRM Oy) och VM-data Oy. Ytterligare information om Tyvi-tjänster finns på adressen www.tyvi.org.

Månadsanmälningsteknik 2

Den som lämnar in månadsanmälan anmäler arbetstagarnas löneuppgifter månatligen. ArPL-förskottsavgiften beräknas kalendermånatligen för arbetstagarna som omfattas av försäkringen på basis av lönerna som betalats till arbetstagarna. Om den som lämnar in månadsanmälan vill få bilagan till fakturan, skrivs den ut automatiskt tillsammans med varje faktura. Bilagan till fakturan innehåller en specifikation av anställda samt löneuppgifter.

Ägar-, administrations- och ansvarsförhållanden inom företaget

Här antecknas i företaget arbetande delägarnas eller bolagsmännens namn och personbeteckningar. Endast huvuddelägarna antecknas om delägarna är fler än fyra. En person i ledande ställning i ett aktiebolag försäkras enligt FöPL om han äger ensam över 30 % eller tillsammans med i samma hushåll boende familjemedlemmar över 50 % av aktiekapitalet eller av röstantalet alla aktier ger upphov till. Även indirekt ägande ska beaktas i ägarförhållanden.

På bolagsmän i öppet bolag och ansvariga bolagsmän i kommanditbolag tillämpas lagen om pension för företagare. En tyst bolagsman i kommanditbolag omfattas av ArPL.

Försäkringsuppgifter

Arbetsgivaren kan indela arbetstagarna i flera försäkringar. En separat försäkring ska representera en väsentlig grupp av företagets arbetstagare i förhållande till företagets storlek. Dessutom ska arbetstagargruppen definieras tydligt. En separat försäkring kan grunda sig på t.ex. arbetstagarens ställning, bransch, verksamhetsställe eller företagsarrangemang samt övriga specialfall. För separata försäkringar ska även separata årsanmälningar och/eller månadsanmälningar skickas till Tapiola. På blanketten antecknas då även namnet på arbetstagargruppen om försäkringen inte omfattar arbetsgivarens samtliga ArPL-arbetstagare. Om det är fråga om en förtroendeuppdragsförsäkring ska exaktare uppgifter såsom gruppens namn och startdatumet för uppdraget anmälas med en separat bilaga (bilagan för ArPL-förtroendeuppdragsförsäkringen finns på webbadressen tapiola.fi/elake). Om det är fråga om en frivillig försäkring för utlandsarbete (kontrollera villkoren med Tapiola) ska platsen där arbetet utförs, startdatumet, personerna och försäkringsstället anmälas med en separat bilaga. Med säsongsarbetsgivare avses en arbetsgivare som har anställda under en del av året (t.ex. glasskiosk på sommaren, slalombacke på vintern).

Nättjänst

Ytterligare uppgifter om ArPL-försäkring och blanketter som hänför sig till förvaltningen av försäkringen finns tillgängliga på webbadressen tapiola.fi/elake. Det lättaste och snabbaste sättet att sköta försäkringen är att göra det via Företagens nättjänst. Ni kan bekanta er med nättjänsten via Tapiolas webbplats eller direkt på adressen tapiola.fi/esittely (på finska). I nättjänsten kan försäkringstagaren uppdatera anställningsuppgifter eller egna kunduppgifter. Nättjänsten försnabbar och underlättar försäkringsförvaltarens uppdrag.