

TyEL
2011

TyEL-
vakuutus ja
työnantaja

Yksityisen alan työntekijät eläkevakuutetaan TyEL-vakuutuksella

Yksityisen alan työnantajan kuuluu järjestää kaikkien työntekijöidensä lakisääteinen eläketurva työntekijän eläkelain mukaisella TyEL-vakuutuksella. TyEL-vakuutus sopii merimiehiä lukuun ottamatta kaikkien työsuhteessa työtä tekevien työntekijöiden vakuuttamiseen. Yrittäjän työ vakuutetaan yrittäjän eläkelain (YEL) ja maatalousyrittäjän työ maatalousyrittäjän eläkelain (MYEL) mukaan.

Työeläkevakuutettava työsuhde syntyy, kun työntekijä alkaa tehdä työtä työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena palkkaa tai muuta vastiketta vastaan. Työnantajan tulee maksaa työntekijän ansiotyöstä TyEL-maksuja, joista karttuu työeläkettä, jos

- ansiot ovat vähintään 52,49 euroa kalenterikuukaudessa ja
- työntekijän ikä on 18–67 vuotta.

Työntekijän vakuuttaminen alkaa 18-vuotispäivää seuraavan kuukauden alusta ja päättyy sen kalenterikuukauden loppuun, jolloin työntekijä täyttää 68 vuotta. Myös eläkkeellä olevan, alle 68-vuotiaan työntekijän ansiotyö on vakuutettava. Työnantaja voi vapaaehtoisesti vakuuttaa myös alle 52,49 euron ansiorajan jäävän työn.

TyEL-vakuutukseen ilmoitettava työntekijän palkka on yleensä sama kuin ennakonpidätyksen alainen palkka verotuksessa. Tarkempia tietoja siitä, mitkä suoritukset lasketaan TyEL-palkkaan ja mitä ei, löytyy esitteen sivuilta 11–13.

Työeläkevakuuttaminen koskee myös Suomessa toimivia ulkomaisia yrityksiä ja Suomessa asuvia ulkomaalaisia yrittäjiä. Myös suomalaisen yrityksen palveluksessa ulkomailla niin sanottuna lähetettynä työntekijänä työskentelevän ansiotyö kuuluu Suomen työeläkejärjestelmän piiriin.

Luottamustoimen eläkevakuuttaminen

Luottamustoimia ovat esimerkiksi hallintoneuvostojen, neuvottelukuntien ja johtokuntien jäsenyydet sekä työmarkkinajärjestöjen ja aatteellisten yhdistysten luottamustehtävät. Henkilö, joka on luotta-

mustehtävässä ja samanaikaisesti työsuhteessa palkkion maksajaan, on eläkevakuutettava myös luottamustehtävän osalta. Jos luottamustehtävää hoitava henkilö ei ole työsuhteessa palkkion maksajaan, on TyEL-vakuuttaminen vapaaehtoista.

Luottamustoimi voidaan vakuuttaa joko erillisessä vakuutuksessa tai liittää samaan vakuutukseen, jossa työnantajan muut työntekijät on vakuutettu. Pelkän luottamustoimen vakuuttamista varten on tehtävä TyEL-hakemus. TyEL-vakuuttamisen normaalit ikä- ja ansiorajat koskevat myös luottamustehtävää. Maksaja pidättää luottamustehtävän palkkiosta myös työntekijän osuuden eläkemaksusta.

Kuka on sopimustyönantaja ja kuka tilapäinen työnantaja?

Työnantajan on tehtävä vakuutus sopimus, jos palveluksessa on säännöllisesti ainakin yksi työntekijä tai jos määräaikaisille työntekijöille maksetut palkat ovat yhteensä vähintään 7 518 euroa puolen vuoden ajalta. Eläke-Tapiolan kanssa vakuutus sopimuksen tehneellä sopimustyönantajalla on oikeus TyEL-asiakashyvityksiin. Vakuutus sopimuksen voi tehdä osoitteessa elake-tapiola.fi.

Työnantajan ei tarvitse tehdä vakuutus sopimusta (eli hän voi toimia ns. tilapäisenä työnantajana), jos hänellä ei ole jatkuvasti työntekijöitä palveluksessaan ja jos työntekijöiden puolen vuoden palkkasumma on yhteensä alle 7 518 euroa. Tilapäinen työnantaja ilmoittaa maksetut palkat Palkka-Apuri -palvelussa osoitteessa elake-tapiola.fi. Lisää tilapäisen työnantajan vakuuttamisesta kerrotaan sivuilla 4–5.

Miten sopimustyönantaja hoitaa eläkevakuuttamisen?

Sopimustyönantaja voi valita, ilmoittaako TyEL-vakuutuksen hoitoon tarvittavat tiedot vuosittain tai kuukausittain. Vuosi-ilmoittaja maksaa eläkemaksun ennakkopalkkasumman mukaan ja ilmoittaa työntekijöiden palkat kerran vuodessa vuosi-ilmoituksella. Kuukausi-ilmoittaja tekee palkkailmoitukset kuukausittain, jolloin TyEL-maksu laskutetaan todellisten maksettujen palkkojen mukaan.

Vuosi-ilmoitustekniikka

Vuosi-ilmoitustekniikkaa käyttävä työnantaja ilmoittaa toteutuneet palkkatiedot vuosi-ilmoituksella seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Palkat ilmoitetaan maksuvuoden mukaisesti. Työsuhteiden alkamis- ja päättymispäivät on ilmoitettava päivämäärän tarkkuudella.

Vuosi-ilmoitustiedot voi ilmoittaa

Eläke-Tapiolaan:

- maksuttomassa verkkopalvelussamme osoitteessa elake-tapiola.fi. Tiedot voi ilmoittaa tiedostonsiirtona tai täydentämällä tiedot sähköiselle lomakkeelle
- Tyvi-tiedostosiirtona. Lisätietoja löytyy osoitteesta www.tyvi.org
- esitäytetyllä vuosi-ilmoituslomakkeella.

Vuosi-ilmoitusohje löytyy myös osoitteesta elake-tapiola.fi. Lisätietoja vuosi-ilmoituksen tekemisestä saa osoitteesta tyel@tapiola.fi ja TyEL-asiakaspalvelusta numerosta 09 453 3680.

Vuosi-ilmoittajan vakuutusmaksut

Sopimustyönantaja maksaa vuonna 2011 ennakkomaksua ennakkomaksuprosentin perusteella. Ennakkomaksun perusteena käytetään työnantajan ilmoittamaa palkkasummaa tai Eläke-Tapiolan laskemaa arviota, joka perustuu edellisen vuoden toteutuneisiin palkkoihin. Lopullinen maksu lasketaan toteutuneiden, vuosi-ilmoituksessa ilmoitettujen palkkatietojen perusteella. Työnantaja tekee vuosi-ilmoituksen seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä ja Eläke-Tapiola lähettää tiedon lopullisesta vakuutusmaksusta työnantajalle vuosilaskelmana kevään aikana. Mikäli yrityksen palkkasumman ennakoidaan poikkeavan oleellisesti ennakkomaksun perusteena olevasta palkkasummasta, kannattaa siitä ilmoittaa Eläke-Tapiolaan, jotta ennakkomaksu voidaan muuttaa vastaamaan mahdollisimman tarkkaan lopullista TyEL-vakuutusmaksua.

Ennakkomaksun perusteena olevan palkkasumman ja maksutavan muutokset voi tehdä

- verkkopalvelussa osoitteessa elake-tapiola.fi tai
- TyEL-asiakaspalvelussa tyel@tapiola.fi tai puh. 09 453 3680.

Ennakkomaksun erien lukumäärä ja maksukuukaudet vaikuttavat kokonaismaksuun

Työnantaja voi valita ennakkomaksunsa erien lukumäärän sekä maksukuukaudet seuraavasti:

1. erän maksukuukausi	erien lukumäärä
tammikuu	maksu 12, 6, 4, 3, 2 tai 1 erässä
helmikuu	maksu 4, 3, 2 tai 1 erässä
maaliskuu	maksu 4, 3, 2 tai 1 erässä

Ennakkomaksuille lasketaan hyvitystä perustekorolla. Siksi valituilla maksukuukausilla on vaikutusta maksettavaan kokonaismaksuun. Jos maksuerät painottuvat alkuvuoteen, on maksettava maksu pienempi kuin jos maksuerät painottuvat vuoden loppupuolelle. Yritysten verkkopalvelussa olevalla ennakoerälaskurilla voit arvioida maksuerien vaikutusta kokonaismaksuunne.

Esimerkki maksukuukausien vaikutuksesta

Työnantajan palkkasumma on 1 000 000 euroa vuodessa ja perustekorko on 4,5 %:

- jos työnantaja maksaa koko TyEL-maksun tammikuussa: ennakkomaksu yhteensä 220 614 euroa
- jos työnantaja maksaa maksun 12 erässä, joista ensimmäinen tammikuussa: ennakkomaksu yhteensä 225 967 euroa
- jos työnantaja maksaa maksun neljässä erässä, joista ensimmäinen maaliskuussa: ennakkomaksu yhteensä 225 961 euroa.

Kuukausi-ilmoitustekniikka

Kuukausi-ilmoitustekniikkaa käyttävä työnantaja ilmoittaa työntekijöiden palkkatiedot kuukausittain. Kuukausi-ilmoituksella ilmoitetaan

- työntekijän etu- ja sukunimi sekä henkilötunnus
- palkanmaksukuukausi
- kyseisenä kuukautena työntekijälle maksettu TyEL-palkka.

Työsuhteiden alkamis- ja päättymispäiviä ei ilmoiteta.

Kuukausi-ilmoitukset voi tehdä Tapiolaan:

- Tapiolan verkkopalveluiden kautta osoitteessa elake-tapiola.fi
- Tyvi-tiedostosiirtona; lisätietoja löytyy osoitteesta www.tyvi.org
- kuukausi-ilmoituslomakkeilla, joita voi tilata osoitteesta tyel@tapiola.fi

Kuukausi-ilmoittajan vakuutusmaksut

Kuukausi-ilmoittaja ilmoittaa toteutuneet palkat Eläke-Tapiolaan palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä ja saa niiden perusteella vakuutusmaksulaskun. Nämä maksut ovat TyEL-ennakkomaksuja. Lopullinen maksu tarkistetaan seuraavana keväänä Eläke-Tapiolan vuosilaskennassa. Kuukausi-ilmoittaja ei tee erillistä vuosilmoitusta.

Ilmoitustekniikan vaihtaminen

Ilmoitustapaa kuukausi- ja vuosi-ilmoittamisen välillä voi halutessaan muuttaa vuoden vaihtuessa. Ilmoitustekniikan muuttaminen kesken vuoden on mahdollista vain, jos vakuutusyhtiö vaihtuu tai jos vakuutus jaetaan henkilöpiireihin. Mikäli haluatte vaihtaa ilmoitustekniikkaa, on muutos tehtävä kirjallisesti marraskuun loppuun mennessä. Tällöin muutos tulee voimaan seuraavan kalenterivuoden alusta. Ilmoituksen voi tehdä verkkopalvelussa osoitteessa elake-tapiola.fi.

Sopimustyönantajan TyEL-maksu 2011

TyEL-maksu määräytyy kaikissa vakuutusyhtiöissä sosiaali- ja terveysministeriön vahvistamien perusteiden mukaisesti. Maksu peritään kokonaisuudessaan työnantajalta, joka puolestaan pidättää palkasta työntekijän maksuosuuden, joka on 18–52-vuotiailla 4,7 % ja 53–67-vuotiailla 6,0 %. Korkeampaa työntekijän maksuprosenttia aletaan periä 53 vuoden täyttämistä seuraavan kuukauden alusta alkaen. Työnantaja voi periä työntekijän osuutta työeläkemaksusta takautuvasti kahden seuraavan palkanmaksun yhteydessä, jos maksu on jäänyt pidättämättä ilmeisen virheen vuoksi.

TyEL-maksun määräytymiseen vaikuttaa yrityksen kokoluokka. Vuonna 2011 pientyönantajiksi luokitellaan yritykset, joiden vuoden 2009 palkkasumma oli korkeintaan 1 788 000 euroa. Tätä suuremmat yritykset ovat suurtyönantajia.

Pientyönantajien TyEL-maksuprosentti ilman hyvitystä ja mahdollista hoitokustannuslennusta vuonna 2011 on 22,5 %. Suurempaan konserniin kuuluvat pientyönantajat saavat konsernin koosta riippuvan hoitokustannuslennuksen.

Suurtyönantajien maksuun vaikuttavat työkyvyttömyysmaksuluokka, myönnetty työttömyyseläkkeet, hyvitys ja hoitokustannuslennus. Suurtyönantajien maksu ilman hyvitystä ja hoitokustannuslennusta on keskimäärin 22,4 %, mutta vaihtelee yrityksestä riippuen tyypillisesti 22–27 %:n välillä.

Sopimustyönantaja saa edellisen joulukuun alusta ja uudestaan keväällä edellisen vuoden vuosilaskelman yhteydessä ennakkomaksuilmoituksen, jossa kerrotaan ennakkomaksun perusteena oleva palkkasumma ja maksuprosentti. Lopullinen maksuprosentti selviää vuosilaskennassa ja käy ilmi vuosilaskelman maksuerittelystä.

Miten tilapäinen työnantaja hoitaa eläkevakuuttamisen?

Tilapäinen työnantaja ei tee vakuutus sopimusta. Työntekijätietojen ilmoittaminen hoituu kätevästi ilmaisessa Palkka-Apuri -palvelussamme osoitteessa elake-tapiola.fi. Ilmoituksella ilmoitetaan

- työnantajan nimi ja osoite sekä henkilötunnus/y-tunnus
- työntekijän etu- ja sukunimi sekä henkilötunnus
- työntekijälle maksetut palkat palkanmaksukuukausittain.

Työnantaja maksaa TyEL-maksun verkkopankissa tiedot ilmoitettuaan. Helppoa!

Työnantaja voi olla tilapäinen, jos hänellä ei ole jatkuvasti työntekijöitä palveluksessaan ja työntekijöiden puolen vuoden palkkasumma on yhteensä alle 7 518 euroa. Halutessaan myös tällainen työnantaja voi tehdä vakuutus sopimuksen ja toimia sopimustyönantajana.

Tilapäinen työnantaja huolehtii työntekijöiden eläketurvasta ilmoittamalla maksetut palkat Eläke-Tapiolaan kuukausittain.

Tilapäisen työnantajan TyEL-maksu 2011

TyEL-maksu määräytyy kaikissa vakuutusyhtiöissä sosiaali- ja terveysministeriön vahvistamien perus-

teiden mukaisesti. Tilapäisillä työnantajilla maksu on 23 % palkoista.

Maksu peritään kokonaisuudessaan työnantajalta, joka puolestaan pidättää palkasta työntekijän maksuosuuden. Työntekijän maksuosuus on 18–52-vuotiailla 4,7 % ja 53–67-vuotiailla 6 %. Korkeampaa työntekijän maksuprosenttia aletaan periä 53 vuoden iän täyttämistä seuraavan kuukauden alusta alkaen. Työnantaja voi periä työntekijän osuutta työeläkemaksusta takautuvasti kahden seuraavan palkanmaksun yhteydessä, jos maksu on jäänyt pidättämättä ilmeisen virheen vuoksi.

Tilapäisen työnantajan ilmoitustavat

Eläke-Tapiolan Palkka-apuri-palvelussa osoitteessa elake-tapiola.fi tilapäinen työnantaja voi hoitaa TyEL-vakuuttamisen vaivattomasti. Kun ilmoitat työntekijöiden henkilö- ja palkkatiedot, laskee Palkka-apuri vakuutusmaksun automaattisesti. Palvelu ohjaa sinut automaattisesti maksamaan työeläkevakuutusmaksun omissa verkkopankissasi.

Mikäli käytössäsi ei ole verkkoyhteyttä, voit ilmoittaa palkkatiedot puhelimitse TyEL-asiakaspalveluumme. Palvelemme numerossa 09 453 3680 arkisin klo 8–16.30.

Yhtiömuodon ja omistussuhteiden muutosten vaikutukset vakuuttamiseen

Yrittäjä vai työntekijä?

Yrittäjän määritelmä on muuttunut vuoden 2011 alusta niin, että uuden lain mukaan yrittäjäksi katsotaan johtavassa asemassa työskentelevä osakas yli 30 % omistusosuudella yhtiön osakkeista tai äänimäärästä.

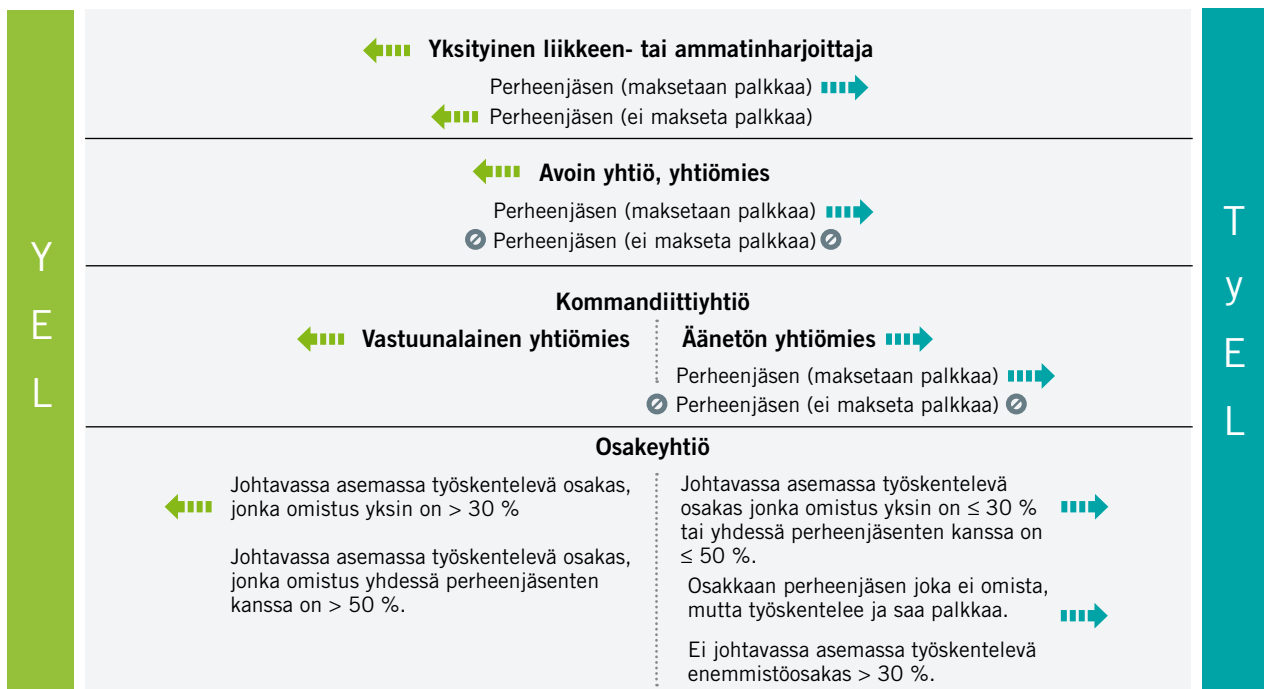
Alla olevassa kuviossa selvitetään yhtiömuodon ja yrityksen omistajuuden vaikutuksia eläkevakuuttamiseen.

Yrityskauppojen vaikutus vakuuttamiseen

Omistajavaihdos vaikuttaa työeläkevakuuttamiseen seuraavasti:

- **Yksityisen liikkeen- tai ammatinharjoittajan** myydessä yritystoimintansa lakkautetaan yrityksellä ollut TyEL-vakuutus. Uusi omistaja voi joko sisällyttää yritykseensä siirtyvät työntekijät jo voimassa olevaan vakuutukseensa tai ottaa uuden vakuutuksen.
- **Avoimen yhtiön tai kommandiittiyhtiön** yhtiömiesten vaihtuessa pidetään vakuutus voimassa vain, jos sama yhtiö jatkaa edelleen toimintaansa. Tiedot uusista yhtiömiehistä ilmoitetaan Eläke-Tapiolaan.

TYEL VAI YEL?



⊗-merkkien tapauksissa perheenjäsen, joka työskentelee palkatta, jää lakisääteisen eläketurvan ulkopuolelle.

- **Osakeyhtiön** omistussuhteissa tapahtuneista muutoksista ei tarvitse ilmoittaa vakuutusyhtiölle, elleivät ne vaikuta yhtiössä työskentelevien osakkeenomistajien siirtymiseen TyEL:stä YEL:iin tai päinvastoin.

Osakeyhtiön sulautuessa toiseen on vastaanottava yhtiö vastuussa sulautuneen yhtiön vakuutusmaksuista. Sulautuneen yhtiön vakuutus voi jatkua fuusion jälkeen vastaanottavan yhtiön nimissä tai sulautuneen yhtiön vakuutus lakkautetaan ja työsuhteet ilmoitetaan vastaanottaneen yhtiön TyEL-vakuutukseen. Tällöin työsuhteiden päättymissykyksi ilmoitetaan siirtopäätymisen.

Jos yritys myydään ja työntekijät siirtyvät uuden omistajan TyEL-vakuutukseen, ilmoitetaan vakuutusyhtiöön uuden työnantajan palvelukseen siirtymispäivä, palkat siirtymispäivään saakka sekä vastaanottavan yrityksen vakuutustiedot. Mikäli yhtiö jakautuu siten, että kaikki varat ja velat siirtyvät kahdelle tai useammalle vastaanottavalle yhtiölle ja jakautuva yhtiö puretaan, jakautuvan osakeyhtiön vakuutus päätetään ja uusille yhtiöille otetaan omat vakuutukset. Jos jakautuva osakeyhtiö jatkaa toimintaansa, mutta osa jakautuvan yhtiön varoista ja veloista siirtyy yhdelle tai useammalle vastaanottavalle yhtiölle, jatkaa jakautuvan yhtiön TyEL-vakuutus ja kukin uusi yhtiö ottaa uuden vakuutuksen.

Kahden TyEL-vakuutuksen yhdistäminen

Jos työnantajalla on TyEL-vakuutus useammassa yhtiössä, voi vakuutukset yhdistää yhdeksi TyEL-vakuutukseksi Eläke-Tapiolaan. Tällöin vakuutusten hoito helpottuu ja keskittämisen edut kasvavat. Toisessa yhtiössä olevan vakuutuksen voi siirtää Eläke-Tapiolaan tammi-, huhti-, heinä- tai lokakuun ensimmäisestä päivästä alkaen toimittamalla siirtohakemuksen yhtiöömme kolme kuukautta ennen kyseistä päivää. Vakuutuksen siirtämisen edellytyksenä on, että vakuutus on ollut voimassa vähintään vuoden ajan. Siirtohakemuslomakkeen saa Tapiolan yhteyshenkilöltä tai osoitteesta elake-tapiola.fi.

Yritystoiminnan lopettaminen

Työnantaja voi lakkauttaa TyEL-vakuutuksen, jos yrityksen toiminta lopetetaan tai jos työnantajalla ei ole enää palveluksessa TyEL:n piiriin kuuluvia työntekijöitä. Vakuutus voidaan pitää maksutta voimassa vuoden ajan, jos on tiedossa, että vuoden

aikana palkataan uusia TyEL:n piiriin kuuluvia työntekijöitä. Vakuutus lakkautetaan tekemällä kirjallinen ilmoitus Eläke-Tapiolaan. Vuosi-ilmoittaja tekee kaikista työsuhteista päättymisilmoituksen, jossa ilmoitetaan jokaisen työntekijän toteutuneet ansiot sekä työsuhteen päättymispäivä.

Vakuutuksen hoitaja ja salaisten tietojen vastaanottaja

Työnantaja voi määrittää TyEL-vakuutukselleen hoitajan, jolle ohjautuvat kaikki vakuutukseen liittyvät asiakirjat, kuten laskut, vuosi-ilmoitus ja vuosilaskelma.

Vakuutukseen on mahdollista nimetä myös niin sanottu salaisten tietojen vastaanottaja, jolle ohjautuvat palkkatietoja sisältävät materiaalit.

Suomalaisen yrityksen lähettämän työntekijän vakuuttaminen ulkomailla

Ennen kuin työntekijä lähtee komennukselle, on hyvä kartoittaa työntekijän ja hänen perheensä henkilöriskit. Hyvissä ajoin ennen ulkomaankomennuksen alkua tulisi selvittää työntekijän sekä mukana lähtevien perheenjäsenten suomalainen sosiaaliturva, johon kuuluvat

- työskentelyyn perustuvat etuudet eli työeläke- ja työtaturmavakuutus
- kansaneläkelaitoksen asumiseen perustuvat etuudet, kuten perhe-eläke, äitiys- ja isyysraha, lapsilisä, sairauspäiväraha sekä sairaanhoitokustannukset.

Sosiaaliturvaetuuksien voimassaoloon vaikuttavat muun muassa

- onko Suomella sosiaaliturvasopimus kohde-maan kanssa
- kuinka kauan komennus kestää
- voidaanko työntekijää pitää lähetettynä työntekijänä.

Tapiolan kansainvälinen vakuutuspalvelu antaa lisätietoja ulkomaille lähtevien vakuuttamisesta, puh. 09 453 3732.

Vakuuttaminen sopimusmaissa

Sopimusmaita ovat EU- ja ETA-maat sekä Sveitsi. Lisäksi Suomella on kahdenväliset sosiaaliturvasopimukset Australian, Chilen, Israelin, Kanadan, Quebecin ja USA:n kanssa. Pääperiaate on, että

työntekijä vakuutetaan työskentelymaan lainsäädännön mukaan ja hän kuuluu työskentelymaan sosiaaliturvan piiriin.

Poikkeuksena on kuitenkin ns. lähetetty työntekijä, joka kuuluu koko ulkomaantyöskentelyn ajan Suomen sosiaaliturvan piiriin, kun hän täyttää seuraavat edellytykset:

- on ulkomaille lähtiessään Suomen sosiaaliturvan piirissä
- työ ulkomailla on tilapäistä (1–5 vuotta)
- työsuhde suomalaisen lähettävään työnantajaan säilyy koko ulkomaankomennuksen ajan.

Työnantajan on haettava työntekijälleen lähetetyn työntekijän todistusta (A1) hyvissä ajoin ennen komennuksen alkua. Todistuksella työnantaja ja työntekijä vapautuvat työskentelymaan sosiaaliturvamaksuilta. Todistus haetaan Eläketurvakeskuksesta osoitteesta etk.fi.

Vakuuttaminen sopimuksettomissa maissa

Ei-sopimusmaita ovat muun muassa Venäjä, Kiina, Japani ja Brasilia. Kun työntekijän komennus suuntautuu maahan, jonka kanssa Suomella ei ole sosiaaliturvasopimusta, vakuuttaminen määräytyy työntekijän kansallisen lainsäädännön mukaan. Sen lisäksi työntekijä on vakuutettava myös Suomen työeläkelakien mukaan, kun

- työnantajan kotipaikka on Suomessa
- työntekijä on lähetetty Suomesta
- työntekijä kuuluu ulkomaantyöskentelyn alkaessa Suomen sosiaaliturvan piiriin.

Sopimuksettomaan maahan lähetetty työntekijä on usein vakuutettava sekä Suomessa että työskentelymaassa. Siksi on hyvä ottaa selvää työskentelymaan viranomaisilta, voidaanko sosiaalivakuutusmaksuista saada vapautus sillä perusteella, että kyseinen työntekijä on Suomessa vakuutettuna. Maksuista voi saada vapautuksen näyttämällä maan viranomaisille työeläkeyhtiöltä haettavaa ”to whom it may concern” -lausuntoa, jolla osoitetaan työntekijän kuuluminen Suomen sosiaaliturvaan ulkomaantyöskentelyn ajan. Kun työntekijän työ sopimuksettomassa maassa on kestänyt kaksi vuotta, voi työnantaja hakea Eläketurvakeskuksesta vapautusta TyEL:n mukaisesta vakuuttamisesta. Lisätietoja asiasta saatte Eläketurvakeskuksesta.

Sosiaaliturvaa koskevat maksut Suomessa

Kun työntekijä kuuluu ulkomaantyökomennuksen aikana Suomen sosiaaliturvan piiriin, pitää työnantajan maksaa Suomeen

- työeläkevakuutusmaksu
- työtapaturmavakuutusmaksu
- työttömyysvakuutusmaksu
- työnantajan sosiaaliturvamaksu
- työntekijän ryhmähenkivakuutusmaksu.

Vakuutuspalkka varmistaa eläkkeen tason

Ulkomaantyössä eläkkeen perusteena olevia ansioita kutsutaan vakuutuspalkaksi. Vakuutuspalkka on myös vakuutusmaksujen perusteena. Työskentelymaasta riippumatta se koskee Suomesta ulkomaille lähetettyjen työntekijöiden työtä, joka vakuutetaan Suomen työeläke- ja tapaturmavakuutuslain mukaan.

Ennen työkomennuksen alkua työnantajan ja työntekijän tulee määritellä keskenään vakuutuspalkka, jos komennus kestää yli kuusi kuukautta. Vakuutuspalkka on aina syytä merkitä komennussopimukseen euromääräisenä. Työnantajan tulee ilmoittaa vakuutuspalkka työeläke- ja tapaturmavakuutusyhtiöille. Sopimukseen on hyvä kirjata myös eriteltynä vakuutuspalkan sisältö.

Vakuutuspalkasta ei voida vapaasti sopia, vaan sen on oltava työeläkelain mukainen. Lähtökohtaisesti vakuutuspalkan tulee vastata sitä palkkaa, joka vastaavasta työstä maksettaisiin Suomessa. Sen tarkoituksena on taata työntekijälle Suomen tasoa vastaava eläke.

Etuudet asumisen perusteella

Suomessa asuva henkilö pysyy pääsääntöisesti Kela-etuksien piirissä, jos ulkomailla työskentely tai oleskelu kestää enintään yhden vuoden. Ulkomailta työskentelystä tai oleskelusta sekä Suomeen paluusta tulee kuitenkin aina ilmoittaa Kelaan.

Takaisinlainaus

TyEL-vakuutuksen ottajalla on oikeus lainata voimassa olevan vakuutuksen vakuutusnantajalta osa vakuutusmaksuista kertyneestä rahastosta. Takaisinlainausoikeutta ei kuitenkaan ole työntekijän eläkevakuutusmaksua vastaavaan rahaston osaan.

Pienin nostettavissa oleva takaisinlainan määrä on 10 000 euroa. Takaisinlainan laina-aika voi olla 1–10 vuotta. Lainalle edellytetään aina turvaavaa vakuutta. Lainaa lyhennetään tavallisimmin tasasuuruksina erinä kaksi kertaa vuodessa.

Takaisinlainojen viitekorkona käytetään TyEL-lainakorkoa. Lainan korko voi olla kiinteä tai vaihtuva. Korkojen kulloisenkin tason voi tarkistaa esimerkiksi Kauppalehdestä sekä osoitteesta garantia.fi. Takaisinlaina- ja vakuusasioissa palvelee Eläke-Tapiolan yritysrahoitus, puh. 09 453 3400.

Työhyvinvointipalveluista ennaltaehkäisevää tukea työyhteisölle

Eläke-Tapiola tarjoaa työhyvinvointipalveluja, joiden tavoitteena on edistää TyEL-asiakasyritysten tuottavuutta, kannattavuutta ja kilpailukykyä kehittämällä henkilöstön hyvinvointia.

Työhyvinvointipalveluiden tehtävänä on

- auttaa työyhteisöä tunnistamaan työhyvinvointiin vaikuttavat tekijät ja luomaan sopivat kehittämismenetelmät
- alentaa työnantajalle kohdistuvia työkyvyttömyyskustannuksia ja ehkäistä työntekijöiden ennenaikaista siirtymistä eläkkeelle
- edistää myönteistä työskentelyilmapiiriä.

Asiantuntijapalvelujamme ovat esimerkiksi

- työhyvinvointia kehittävien ryhmien koulutus
- työhyvinvointikyselyn toteuttaminen ja tulosten raportointi
- osallistuminen työhyvinvointisuunnitelman laatimiseen ja kehittämistoimenpiteiden suunnitteluun
- työhyvinvointihankkeiden käynnistäminen, seuranta ja arviointi
- **eTyky-verkkotyökalu** työhyvinvoinnin seurantaan ja kehittämiseen
- yrityksen työhyvinvointiasioissa tuki ja valmennus
- yhteistyökumppani- ja asiantuntijaverkoston tarjoaminen
- työhyvinvointiseminaarit
- työhyvinvointiartikkelit asiakkaiden julkaisuihin.

Lisätietoja työhyvinvointipalveluista saa Tapiolan yhteyshenkilöiltä.

Työeläkekuntoutus

TyEL-vakuutetulla on oikeus ammatilliseen kuntoutukseen, jos hänellä todettu sairaus aiheuttaa todennäköisesti lähivuosina uhan tulla työkyvyttömäksi. Kuntoutuksen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa otetaan huomioon työntekijän ikä, koulutus, ammatti, aikaisempi toiminta, vakiintuminen työelämään ja se, johtaako haettu ammatillinen kuntoutus todennäköisesti työssä jatkamiseen tai työhön palaamiseen.

Kuntoutusmahdollisuudet selvitetään myös aina työkyvyttömyyseläkkeen hakemisen yhteydessä. Kuntoutus on edullinen ratkaisu sekä työntekijälle että työnantajalle. Varhain todettu kuntoutustarve ja ajoissa aloitettu ammatillinen kuntoutus ehkäisevät tai lykkäävät siirtymistä työkyvyttömyyseläkkeelle. Näin myös työkyvyttömyyseläkkeiden aiheuttamat kustannukset alenevat.

Mitä kuntoutus on?

- Työkokeilua, kun arvioidaan uuden työn sopivuutta, vaihdetaan työtehtävää tai kun tarvitaan tukea työhönpaluussa pitkän sairausloman jälkeen
- työhönvalmennusta uusien työtehtävien oppimiseksi
- kursseja sekä lisä- ja täydennyskoulutusta, jotta saadaan valmiuksia hakeutua terveydentilalle sopivaan uuteen työhön.

Lisätietoa ammatillisesta kuntoutuksesta saa numerosta 09 453 3651.

Eläkkeen määrä

Vuoden 2005 alusta alkaen työstä on karttunut eläkettä

- 1,5 % vuodessa 18–52-vuotiaille
- 1,9 % 53–62-vuotiaille
- 4,5 % 63–67-vuotiaille.

Ennen vuotta 2005 tapahtunutta työskentelyä koskevat vanhat säännökset ja karttumaprosentit.

Eläkettä karttuu työskentelyn lisäksi myös tietyn edellytyksin palkattomalta ajalta, kuten lapsenhoidon-, työttömyys-, opiskelu- tai sairausajalta. Lisä-

tietoa palkattomien aikojen eläkekattumista löytyy osoitteesta tapiola.fi/elaketurva.

Tieto omasta kertyneen eläkkeen määrästä auttaa arvioimaan oman eläketurvan riittävyttä suhteessa toivottuun elintasoon.

Sähköinen eläkepalvelu

Sähköisessä eläkepalvelussa osoitteessa tapiola.fi/elakepalvelu voi

- tarkistaa henkilökohtaisen työeläkeotteen
- valita sähköisen eläkeotteen paperisen sijasta
- arvioida tulevan eläkkeen määrää.

Lisäksi eläkkeensaaja voi

- hakea vanhuuseläkettä
- ilmoittaa pankkitilin eläkkeen maksamista varten
- tilata eläkekortin ja -todistuksen
- ilmoittaa veroprosentin muutoksen
- ilmoittaa osoitteenmuutoksen.

Palvelun käyttö on maksutonta ja turvallista. Palveluun tunnistaudutaan omilla pankkitunnuksilla.

Eläkelajit

Alla on lueteltu lyhyesti eri eläkelajit ja niiden ikärajat. Lisätietoa eläkkeistä löytyy osoitteista tapiola.fi/elaketurva ja tyoelake.fi. Eläkeneuvonnan yhteystiedot on lueteltu esitteen takakannessa.

Vanhuuseläke

Vanhuuseläkkeelle voi jäädä joustavasti 63–68 vuoden iässä. Kansaneläkkeen ikäraja on 65 vuotta.

Varhennettu vanhuuseläke

Varhennetulle vanhuuseläkkeelle voi jäädä 62-vuotiaana, mutta tällöin eläke pienenee pysyvästi. Jokainen varhennuskuukausi pienentää eläkettä 0,6 %. Yhden vuoden varhentaminen pienentää eläkettä siis pysyvästi 7,2 % ja lisäksi eläkettä jää tuolta ajalta karttumatta 1,9 %.

Osa-aikaeläke

Osa-aikaeläkkeelle voi jäädä kokoaikatyöstä aikaisintaan 58-vuotiaana. Vuodesta 2011 alkaen ikäraja nousee vuoden 1952 jälkeen syntyneillä 60 vuoteen. Työntekijän osa-aikatyöhön siirtyminen on sopimus, josta täytyy neuvotella työnantajan kanssa. Velvollisuutta osa-aikatyön järjestämiseen työnantajalla ei ole, mutta usein työn keventäminen lisää mahdollisuuksia jatkaa töissä terveenä pidempään. Osa-aikaeläke korvaa osittain ansiotason laskua työntekijän siirtyessä kokoaikatyöstä osa-aikatyöhön.

Kuntoutus

Oikeus ammatilliseen kuntoutukseen on silloin, jos sairaus on sellainen, että se tulee aiheuttamaan lähivuosina todennäköisen uhan työkyvylle. Kuntoutusmahdollisuudet selvitetään aina myös työkyvyttömyyseläkehakemusten yhteydessä.

Työkyvyttömyyseläke

Työkyvyttömyyseläkkeeseen on oikeus, jos sairastuu, eikä kuntoutuksen avullakaan pysty jatkamaan työn tekemistä. Työkyvyn täytyy olla alentunut sairauden, vian tai vamman vuoksi niin, ettei työntekijä kykene työhön ainakaan vuoteen. Työkyvyttömyyseläke voidaan myöntää määräajaksi tai toistaiseksi. Jos työntekijällä on työkykyä jäljellä, voidaan hänelle myöntää osatyökyvyttömyyseläke. Työkyvyttömyyseläkehakemuksen liitteeksi tarvitaan lääkärin B-lausunto.

Perhe-eläke

Perhe-eläke antaa kuolemantapauksessa turvaa perheelle. Perhe-eläkettä voidaan maksaa leskelle, rekisteröidyssä parisuhteessa eläneelle ja alle 18-vuotiaille lapsille. Leskeneläkkeeseen vaikuttavat lesken omat tulot tai oma eläke.

Työttömyyseläke

Oikeus työttömyyseläkkeeseen on ennen vuotta 1950 syntyneillä. Edellytyksenä on, että hakija on täyttänyt 60 vuotta, hänelle on maksettu työttömyyspäivärahaa 500 päivän enimmäismäärä ja että henkilö on ollut eläkkeeseen oikeuttavassa työssä vähintään viisi vuotta viimeisen 15 vuoden aikana. Työttömyyseläkettä haettaessa tarvitaan työttömyyspäivärahan maksajan ja työvoimaviranomaisen todistus.

Vuoden 1949 jälkeen syntyneillä henkilöillä ei ole oikeutta työttömyyseläkkeeseen. He voivat sen sijaan saada tietyin edellytyksin työttömyyspäivärahaa tai työmarkkinatukea enintään 65-vuotiaaksi saakka.

Ansio työeläkkeen aikana

Työeläkkeensaaja voi tehdä ansiotyötä myös eläkkeellä ollessaan. Vanhuuseläkkeen ja varhennetun vanhuuseläkkeen saajilla ei ole ansiorajoja. Myös muita eläkkeitä saavat voivat tehdä ansiotyötä, kunhan tulot eivät ylitä seuraavia tulorajoja. Jos tulorajat ylittyvät, voidaan eläke lakkauttaa tai jättää lepäämään.

Eläkelaji	Ansioraja
Täysi työkyvyttömyyseläke	Enintään 40 % eläkepalkasta/keskikuukausiansiosta, kuitenkin vähintään 687,74 e.
Osa-työkyvyttömyyseläke	Enintään 60 % eläkepalkasta/keskikuukausiansiosta, kuitenkin vähintään 687,74 e.
Työttömyyseläke	Enintään 656,08 euroa kuukaudessa.
Osa-aikaeläke	Ansioiden tulee olla kuukaudessa 35–70 % vakiintuneesta ansiosta. Yrittäjätoimintaa jatkavan yrittäjän YEL-työtulon tulee olla 50 % keskimääräisestä työtulosta.

Eläkkeen hakeminen

Tietoa kaikkien eläkelajien hakemisesta löytyy osoitteesta tapiola.fi/elaketurva. Samassa osoitteessa voi myös täyttää ja tulostaa hakemuslomakkeen. Lomakkeita voi myös noutaa Tapiolan tai Kelan toimistosta. Eläkehakemus toimitetaan osoitteeseen:

Eläke-Tapiola
Eläkepalvelut
PL 9
02010 TAPIOLA.

TyEL-palkkaopas

Palkka tai muu suoritus	Kuuluuko TyEL-palkkaan?
Aloitepalkkiot	
<ul style="list-style-type: none"> • liittyy työsuhteeseen sovittuun työhön 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> • irrallaan työsuhteesta, ei liity päivittäiseen työhön tai rinnastetaan pitkälliseen kehittäytytyöhön tai keksintöön 	EI
Bonus, tulospalkkio	KYLLÄ
Eläkkeen rinnalla ansaitut ansiot	
<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.2005 alkaen eläkkeen rinnalla tehdystä työstä 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> • henkilö on täyttänyt 68 vuotta (palkat ilmoitetaan sen kuukauden loppuun asti, jolloin henkilö täyttää 68 vuotta) 	EI
Henkilökuntaetuudet	EI
<ul style="list-style-type: none"> • esimerkiksi henkilökunta-alennukset, ilmaiset tai alennetut matkat, alennetulla korolla saadut henkilökuntalainat 	
Henkilöstörahasot	EI
<ul style="list-style-type: none"> • henkilöstörahasot suoritetut voittopalkkioerät ja jäsenen rahastosta nostamat rahasto-osuudet, käteisenä nostetut voittopalkkio-osuudet 	
Irtisanomisajan palkka, vahingonkorvaus, lakiin perustumaton korvaus työsuhteen päättyessä	
<ul style="list-style-type: none"> • lakisääteiselä ajalta (korkeintaan 6 kuukautta) 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> • erityinen irtisanomisaika (konkurssi- ja saneeraustilanne, 14 pv) 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> • kuuden kuukauden ylittävä aika 	EI
<ul style="list-style-type: none"> • vahingonkorvaus irtisanomisajan noudattamatta jättämisestä 	EI
<ul style="list-style-type: none"> • korvaus laittomasta irtisanomisesta 	EI
<ul style="list-style-type: none"> • korvaus laittomasta työsuhteen purkamisesta 	EI
<ul style="list-style-type: none"> • irtisanomisajan palkkaa vastaava korvaus lomautuksen aikana irtisanotulle/irtisanoutuneelle (kun henkilö ei työskentele irtisanomisaikana) 	EI
<ul style="list-style-type: none"> • vapaaehtoinen tai sopimukseen perustuva korvaus työsuhteen päättämisestä 	EI
<ul style="list-style-type: none"> • kultainen kädenpuristus tai eroraha 	EI
Isännöitsijän palkkiot	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> • Palkkiot ilmoitetaan isännöitsijätoimiston vuosi-ilmoituksella, vaikka ne olisi maksettu isännöitsijälle suoraan asunto-osakeyhtiöstä (sijaismaksaja). 	
Keksinnöt	EI
Kirjoituspalkkiot	
<ul style="list-style-type: none"> • työntekijä on kirjoittanut työnantajan toimittamaan julkaisuun tai henkilökuntalehteen 	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> • muihin lehtiin itsenäisesti kirjoitetut artikkelit 	EI
Komissio	KYLLÄ
Kotihoidon tuki	KYLLÄ
<ul style="list-style-type: none"> • Työsuhteessa olevalle hoitajalle perheen maksama palkka ja Kansaneläkelaitoksen suoraan suorittama yksityisen hoidon tuki. Jos hoitajan palkka on sovittu maksettavaksi niin, että osan siitä muodostaa yksityisen hoidon tuki ja siihen maksettava kunnallinen lisä, myös tällainen kunnallinen lisä on eläketyöansiota, vaikka kunta maksaisi sen suoraan työntekijälle. 	
Kustannusten korvaukset	
<ul style="list-style-type: none"> • esim. työmatkasta saatu päiväraha, ateria-, työvaate-, työvälinekorvaus, matkakustannusten korvaus, kilometrikorvaus, muuttokustannusten korvaukset 	EI
<ul style="list-style-type: none"> • maksettu korvaus ylittää todelliset kustannukset ja ylitte katsotaan ennakonpidätyksessä palkaksi 	KYLLÄ

Palkka tai muu suoritus	Kuuluuko TyEL-palkkaan?
Käteinen voittopalkkio	
• maksetaan koko henkilöstölle	EI
• maksetaan tietyille rajatulle henkilöstöryhmälle tai tietyille yksittäisille työntekijöille	KYLLÄ
Käännöspalkkiot	
• jos kielenkääntäjä on työsuhteessa	KYLLÄ
• jos kielenkääntäjä ei ole työsuhteessa	EI
Lahja	
• tavanomaiset esine- tai rahalahjat (merkkipäivä tai muu henkilökohtainen syy)	EI
• palvelusvuosien perusteella maksettava korvaus tai lahja	KYLLÄ
• lahja- tai juhlarahat, joita työnantaja suorittaa työntekijöilleen sopimuksen tai tavan mukaan vakiintuneesti (esim. jouluraha ja 13. kuukauden palkka)	KYLLÄ
Luento- ja esitelmäpalkkiot	
• työsuhteessa tehdystä työstä	KYLLÄ
• yksittäiset palkkiot, joita ei ole saatu työsuhteessa	EI
Luontoisedut	KYLLÄ
Luottamustoimipalkkiot	
• henkilö on samaan aikaan työsuhteessa yritykseen	KYLLÄ
• henkilö ei ole työsuhteessa yritykseen:	
- Työntekijä on vakuutettu vapaaehtoisesti. Tällöin palkkioista pidetään työntekijän työeläkevakuutusmaksu.	KYLLÄ
- Työntekijä ei ole vapaaehtoisesti vakuutettu.	EI
Luottamustoimi voidaan vapaaehtoisesti vakuuttaa taannehtivasti aikaisintaan edellisen kalenterivuoden alusta lukien.	
Odotusajan palkka	EI
• kun työntekijän palkanmaksu on viivästynyt, koronluonteinen suoritus	
Oikeuden päätöksellä vahvistettu palkkasaatava	KYLLÄ
• siltä osin kun se työnantajan maksamana otettaisiin huomioon	
Opinnäytetyö, diplomityö, pro gradu -työ	
• työsuhteessa tehtynä	KYLLÄ
• ei työsuhteessa tehtynä	EI
Oppisopimus- tai koulutusajan palkka	KYLLÄ
Optiot	EI
Osakeanti	
• jos koskee henkilöstön enemmistöä	EI
• jos koskee vain osaa henkilöstöstä (kyse ei ole henkilöstöedusta, vaan kyseessä on työstä maksettava vastike)	KYLLÄ
Osakepalkkio	
• osakepalkkiojärjestelmien perusteella maksettavat suoritukset, jos osakepalkkiojärjestelmä on palkkion määräytymisperusteiden osalta rinnastettavissa muihin tulospalkkiojärjestelmiin	KYLLÄ
• jos edun arvo riippuu osakkeiden arvon kehityksestä ja palkkion lupaamisen ja edun saamisen välillä on vähintään vuosi	EI

Palkka tai muu suoritus	Kuuluuko TyEL-palkkaan?
Osingot ja voitto-osuudet	
• TyEL:n piiriin kuuluvan osakkaan saama voitto-osuus tai osinko	EI
• palkkana maksetut suoritukset	KYLLÄ
Palkan lisät ja korotukset	KYLLÄ
• esimerkiksi ikälisä, olosuhdelisä, vuorotyölisä, palvelusvuosi-, viikkolepo-, varallaolo-, arkipyhä- tai vapaavuorokorvaukset ja rahana maksetut pekkasvapaat	
Peruspalkka	KYLLÄ
Palveluraha, juomaraha	KYLLÄ
Provisiot	
• provisio, josta on vähennetty kulujen osuus (eli ennakonpidätyksen alainen provisio)	KYLLÄ
• provisiopalkalla työskentelevä ei ole työsuhteessa vaan toimii yrittäjänä	EI
Rekryointipalkkio, vinkkipalkkio	
• työsuhteessa olevalle maksettuna	KYLLÄ
• ulkopuoliselle vinkin antajalle maksettu palkkio	EI
Rojalti, käyttöoikeusmaksu	EI
Sairausajan palkka ja sairauspäivärahat	
• sairausajan palkka	KYLLÄ
• sairausvakuutuslain mukainen päiväraha	EI
• sairauskassan maksamat täydennyspäivärahat	KYLLÄ
• sairauskassan maksamat lisäpäivärahat	EI
• sairausraha	EI
Sijaismaksajan maksama palkka	KYLLÄ
• konkurssipesä, palkkaturvaviranomainen tai muu maksaja (palkka ilmoitetaan tosiasiallisen työnantajan vakuutukseen)	
Sovinto työsuhderiita-asiassa	
• erittelemätön kertakorvaus	EI
• palkkasaatavat on eritelty	KYLLÄ
Säästöhenkivakuutuksen ennakonpidätyksen alainen osuus	KYLLÄ
Tantiemi	KYLLÄ
Täydennyspäiväraha (myös veroton)	KYLLÄ
Ulkomaantyön vakuutuslasku	KYLLÄ
Vapaaehtoinen tai yksilöllinen eläkevakuutus (työnantajan kustantama)	KYLLÄ
• siltä osin kuin ne verotuksessa katsotaan palkaksi	
Voitto-osuudet, voitonjakoerät, voittopalkkiot	EI
• jos yhtiökokous päättää jakaa osan osakeyhtiön voitosta työntekijöille	
Vuorotteluvapaakorvaus	EI
Vuosilomaan liittyvät vastikkeet	KYLLÄ
• esimerkiksi vuosilomapalkka, -korvaus, korvaus pitämättä jääneestä säästövapaasta, erilaiset lomarahat	

Tärkeät luvut 2011

Työeläkevakuutusmaksut ja rajamäärät	2011	2010
TyEL-maksu, sopimustyönantaja (ilman asiakashyvitystä)		
• Pientyönantaja (palkkasumma korkeintaan 1,788 milj. e vuonna 2009)	22,50 %	21,80 %
• Suurtyönantajan (palkkasumma yli 1,788 milj. e vuonna 2009) keskimääräinen maksu	22,40 %	22,00 %
TyEL-maksu, tilapäinen työnantaja		
kun palkkasumma alle 7 518 e / 6kk ja ei jatkuvasti työntekijöitä	23,00 %	22,40 %
Työntekijän osuus TyEL-maksusta (työnantaja pidättää palkasta)		
• 18–52-vuotiailla	4,7 %	4,5 %
• 53–67-vuotiailla	6,0 %	5,7 %
Työnantaja pidättää työntekijän palkasta korotettua eläkemaksua 53 vuoden iän täyttämistä seuraavan kuukauden alusta lukien.		
Rajamäärä, jonka alle jääviä kuukausiansioita ei tarvitse TyEL-vakuuttaa	52,49 e	51,57 e
YEL-maksu		
• 18–52-vuotiailla	21,60 %	21,20 %
• 53–67-vuotiailla	22,90 %	22,40 %
Yrittäjät maksavat korotettua vakuutusmaksua 53 vuoden iän täyttämistä seuraavan kalenterivuoden alusta lukien.		
Aloittavan yrittäjän maksu		
• 18–52-vuotiailla	16,20 %	15,90 %
• 53–67-vuotiailla	17,175 %	16,80 %
YEL-työtulorajat		
• alaraja	6 896,69 e/v	6 775,60 e/v
• yläraja	156 625,00 e/v	153 875,00 e/v
Yrittäjällä on oikeus osa-aikaeläkkeeseen, jos vakiintunut työtulo on vähintään	13 793,37 e/v	13 551,19 e/v
Yrittäjällä on oikeus työttömyysturvaan, jos työtulo vähintään	8 520 e/v	8 520 e/v
MYEL-maksu alle 24 160,65 e työtulosta		
• 18–52-vuotiaan maatalousyrittäjän maksu	10,584 %	10,388%
• 53–67-vuotiaan maatalousyrittäjän maksu	11,211 %	10,976 %
Maksuprosentti kasvaa liukuvasti työtulovälillä 24 160,65–37 966,79 e		
MYEL-maksu 37 966,79 e ylittävältä osalta		
• 18–52-vuotiaan maatalousyrittäjän maksu	21,60 %	21,20%
• 53–67-vuotiaan maatalousyrittäjän maksu	22,90 %	22,40 %

Tapaturmavakuutusmaksu	2011	2010
• omavastuu / tapaturma, kun vakuutus on omavastuullinen	210 e	206 e
• alin korvauksen perusteena pidettävä vuosityöansio	11 540 e	11 340 e
• vähimmäismaksu 100 euroa (rakennusliikkeet 180 euroa)		
Työttömyysvakuutusmaksut		
Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu		
• 1 879 500 euron palkkasummaan asti	0,80 %	0,75 %
• 1 879 500 euroa ylittävältä osalta	3,20 %	2,95 %
• osaomistajien osalta	0,80 %	0,75 %
Palkansaajan työttömyysvakuutusmaksu		
• osaomistajien osalta	0,60 %	0,40 %
• osaomistajien osalta	0,20 %	0,15 %
Työttömyysvakuutusmaksut koskevat 17–64-vuotiaita työntekijöitä.		
Sairausvakuutusmaksut		
• Palkansaaja	2,01 %	2,40 %
• Yrittäjä	2,11 %	2,52 %
• Eläkkeensaaja	1,36 %	1,64 %
• Työnantaja	2,12 %	2,23 %
Korot		
Perustekorko		
1.1.–30.6.	4,50 %	3,50 %
1.7.–31.12.		4,50 %
Vakuutusmaksujen viivästyskorko		
1.1.–30.6.	8,00 %	8,00 %
1.7.–31.12.		8,00 %

Näin palvelemme

Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Tapiola
PL 9, 02010 TAPIOLA

TyEL- ja YEL-palvelu

tyel@tapiola.fi, yel@tapiola.fi ja
puh. 09 453 3680 (ma–pe 8–16.30)

- asiakasneuvonta
- uudet vakuutukset
- vakuutusten päättämiset
- vakuutusmaksuihin liittyvät asiat
- yritysten verkkopalveluiden TyEL-osion käyttöopastus
- YEL-työtulomuutokset

Työsuhteiden eläkelakien piiriin kuulumisen selvittely

puh. 09 453 3681 (ma–pe 8–16.30)

Työeläkeote

puh. 09 453 3001 (ma–pe 8–16)

Neuvonta ennen eläke- tai kuntoutushakemuksen jättämistä

puh. 09 453 3651

- vanhuus-, työttömyys-, työkyvyttömyys- ja osa-aikaeläkkeiden sekä kuntoutusrahojen ennakkolaskelmat
- työntekijöiden ja yrittäjien neuvonta

Eläkehakemukset ja niiden käsittely

- vanhuus-, perhe- ja osa-aikaeläke, puh. 09 453 3652
- työkyvyttömyys-, kuntoutustuki, osatyökyvyttömyys ja yksilöllinen varhaiseläke, puh. 09 453 4333
- ammatillinen kuntoutus, puh. 09 453 4325

Eläkkeen maksaminen

puh. 09 453 3650

Kansainvälinen vakuutuspalvelu
puh. 09 453 3732

Takaisinlaina- ja vakuusasiat
puh. 09 453 3400

Yritysten puhelinpalvelu

puh. 01019 5101 (ma–pe 8.00–18.00)

tapiola.fi/yritysasiakkaat

- kaikki yritysasiakkaan palvelut samasta osoitteesta

elake-tapiola.fi

- ajankohtaista tietoa TyEL- ja YEL-vakuuttamisesta

tapiola.fi/elaketurva

- tietoa eläketurvasta ja työeläkeotteesta sekä sähköinen eläkepalvelu, jossa voi hoitaa eläkeasioita ja laskea henkilökohtaisen eläkearvion

tapiola.fi/esittely

- vakuutusasioiden hoito verkkopalvelussa omilla tunnuksilla

tyoelake.fi

- tietoa eläketurvasta sekä mahdollisuus pankkitunnuksilla oman eläketurvan selvittämiseen

etk.fi

- Eläketurvakeskuksen palvelusivusto

telk.fi

- Työeläkeasioiden muutoksenhakulautakunta

Hyödynnä Tapiolan verkkopalvelua

Vakuutusasioiden hoitaminen on entistä helpompaa, kun tekee Tapiolan kanssa verkkopalvelusopimuksen. Verkkopalvelu on maksuton ja palvelun käyttäjiksi nimetyt henkilöt pääsevät palveluun omilla pankkitunnuksillaan. Kaikkien suomalaisten pankkien tunnuksat kelpaavat.

Jos palvelu ei ole yrityksessäsi vielä käytössä, tutustu siihen osoitteessa tapiola.fi/esittely ja tee sopimus sähköisesti. Sopimuksen voi tehdä henkilö, joka on ilmoitettu kaupparekisteriin yrityksen nimenkirjoittajaksi.

Verkkopalvelussa voi ilmoittaa myös muista kuin palkkatietomuutoksista, tarkistaa vakuutustilanteen, tehdä vahinkoilmoitukset ja lisäksi tarkastella yrityksen työsuojelutilastoa.

Tapiola haluaa vähentää ympäristö- ja ilmastovaikutustaan, siksi lisäämme sähköistä asiointia, kehitämme ekotehokkaita työtapoja ja haluamme kannustaa myös asiakkaitamme vastuullisiin tekoihin.