

Eläkejärjestelynumero (vakuutusyhtiö täyttää)

Työnantajatiedot	Nimi		Y-tunnus/Henkilötunnus				
	Lähiosoite		Postinumero		Postitoimipaikka		
	Kieli	Puhelin työhön	Sähköpostiosoite			Faksinumero	
	Toimiala		<input type="checkbox"/> Haluan käyttööni yritysten verkkopalvelut				
Vakuutuksen hoitaja	Yrityksen nimi		Y-tunnus/Henkilötunnus				
	Henkilön nimi		Puhelinnumero				
	Lähiosoite		Postinumero		Postitoimipaikka		
Ilmoitustekniikka ja maksutapa (valitse ilmoitustekniikka 1 tai 2)	Kuluvan vuoden palkkasumma yhteensä		Ensimmäisen työsuhteen alkamispäivä				
	Ilmoitustekniikka 1						
	Vakuutusmaksuerien määrä (vuosi-ilmoittaja)		Ensimmäinen eräkuukausi				
<input type="checkbox"/> Vuosi-ilmoittaja		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 12
Ilmoitustekniikka 2							
<input type="checkbox"/> Kuukausi-ilmoittaja		Kuukausi-ilmoittajan on mahdollista saada laskun liitteenä erittely työntekijöistä palkkatietoineen					
<input type="checkbox"/> Haluan laskun liitteen työntekijöistä							
Tilitiedot	Pankkiyhteys ja tilinumero maksunpalautuksia varten						
Yrityksen omistussuhteet	Yhtiömiesten tai osakkaiden nimet, henkilötunnukset ja heidän asemansa tai tehtävänsä yhtiössä		KOMMANDIITTI-YHTIÖN OMISTUS		OSAKEYHTIÖN OMISTUS, %		
			vastuun-alainen	ääneton	osakkeet	ääni-määrä	osakkeet
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vakuutustiedot	Vakuutetaanko kaikki TyEL-työntekijät tässä vakuutuksessa?		Vakuutettavan ryhmän nimi, jos vakuutukseen eivät kuulu vakuutuksenottajan kaikki TyEL-työntekijät				
	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei						
	<input type="checkbox"/> Työntekijät siirtyvät edellisestä vakuutuksesta		Yrityksen edellinen omistaja tai edellinen nimi				
	Edellisen omistajan tai yrityksen työeläkeyhtiö ja vakuutuksen numero		Työsuhteen siirtymisperuste				
Kyseessä on							
<input type="checkbox"/> luottamustoimivakuutus		<input type="checkbox"/> ulkomaantyön vapaaehtoinen vakuutus		<input type="checkbox"/> kausityönantaja			
Allekirjoitus	Paikka ja aika		Työnantajan allekirjoitus				
Myyntin ohjaustiedot	Piiri	Myyjätunnus	Myyjän nimi			Prosenttiosuus	
	Piiri	Myyjätunnus	Myyjän nimi			Prosenttiosuus	
	Vinkinantajan numero		Vinkinantajan nimi			Kampanjanumero	

TyEL-VAKUUTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

TyEL-vakuutus on tehtävä viimeistään ensimmäistä palkanmaksua seuraavan kuukauden aikana. Esimerkiksi jos palkkaa maksetaan 15. tammikuuta, tulee hakemus tehdä helmikuun aikana.

Työnantajatiedot

Työnantajan nimeksi merkitään sama kuin kauppa- tai yhdistysrekisterissä. Yritys ilmoittaa nimen lisäksi y-tunnuksen ja yksityinen työnantaja henkilötunnuksen. Yritys merkitsee päätoimialan, eli mitä tuotteita tai palveluita yritys tekee. Mikäli työnantaja on yksityinen henkilö, ilmoitetaan työntekijän tehtävä. Mikäli työnantaja haluaa jakaa vakuutuksen osastoihin, on se tehtävä erillisellä liitteellä. Liite "Osastojako TyEL-vakuutukseen" löytyy osoitteesta elake-tapiola.fi.

Vakuutuksen hoitaja

Tämä kohta täytetään, kun halutaan ohjata kaikki eläkevakuutusta koskeva posti (ml. laskut) tietylle yritykselle tai henkilölle.

Ilmoitustekniikka ja maksutapa

Kuluvan vuoden palkkasummat yhteensä kohtaan tulee ilmoittaa kaikkien tähän vakuutukseen kuuluvien työntekijöiden palkat ensimmäisen työsuhteen alusta vuoden loppuun.

TyEL-vakuutukseen valitaan joko vuosi- tai kuukausi-ilmoitustekniikka.

Vuosi-ilmoitustekniikka 1

Vuosi-ilmoittaja voi suorittaa ennakkomaksun 1-12 erässä. Maksu perustuu kuluvan vuoden ennakkopalkkasummaan. Kun maksu suoritetaan

- 1, 2, 3 tai 4 erässä, voi ensimmäiseksi eräkuukaudeksi valita tammi – maaliskuun
- 6 tai 12 erässä, on ensimmäinen eräkuukausi tammikuun.

Liitteeseen merkitään vähintään yhden työntekijän tiedot. Mikäli työntekijöitä on enemmän kuin 5, ilmoitetaan loput esim. Tapiolan verkkopalveluiden kautta, Tyvi-palvelujen tarjoajien tai palkka.fi:n kautta.

Ilmoituksia voi tehdä seuraavien Tyvi-operaattoreiden välityksellä: ItellaTYVI, Personec linkki (Aditro HRM Oy) ja VM-data Oy. Lisätietoja Tyvi-palveluista osoitteessa www.tyvi.org.

Kuukausi-ilmoitustekniikka 2

Kuukausi-ilmoittaja ilmoittaa työntekijöiden palkkatiedot kuukausittain. TyEL-ennakkovakuutusmaksu lasketaan kalenterikuukausittain vakuutuksen piiriin kuuluville työntekijöille maksettujen ansioiden perusteella. Mikäli kuukausi-ilmoittaja haluaa laskun liitteen, tulostuu se automaattisesti jokaisen laskun mukana. Laskun liite sisältää erittelyn työntekijöistä palkkatietoineen.

Yrityksen omistus-, hallinnoimis- ja vastuusuhteet

Tähän kohtaan tulee merkitä yrityksessä työskentelevien osakkaiden tai yhtiömiesten nimet sekä henkilötunnus. Jos osakkaita on enemmän kuin neljä, ilmoitetaan vain pääosakkaat. Osakeyhtiön johtavassa asemassa toimiva henkilö kuuluu YEL:n piiriin, jos hän omistaa joko yksin yli 30 % tai yhdessä samassa taloudessa asuvien perheenjäsentensä kanssa yli 50 % osakepääomasta tai kaikkien osakkeiden äänimäärästä. Omistussuhteissa tulee huomioida myös välillinen omistus.

Avoimen yhtiön yhtiömiehiin ja kommandiitti-yhtiön vastuunalaisiin yhtiömiehiin sovelletaan yrittäjien eläkelakia. Kommandiitti-yhtiön äänetön yhtiömies kuuluu TyEL:n piiriin.

Vakuutustiedot

Työnantaja voi jakaa työntekijät useaan vakuutukseen. Erillisen vakuutuksen tulee edustaa merkittävää ryhmää yrityksen työntekijöistä yhtiön kokoon suhteutettuna ja työntekijäryhmän tulee olla selkeästi määritelty. Erillinen vakuutus voi perustua esimerkiksi työntekijän asemaan, toimialaan, toimipaikkaan tai yritysjärjestelyihin sekä muihin erityistilanteisiin. Erillisistä vakuutuksista on lähetettävä erilliset vuosi-ilmoitukset ja/tai kuukausi-ilmoitukset. Lomakkeeseen merkitään tällöin työntekijäryhmän nimi, jos vakuutukseen eivät kuulu kaikki työnantajan TyEL-työntekijät. Mikäli kyseessä on luottamustoimivakuutus, tarkemmat tiedot kuten ryhmän nimi ja luottamustoimen alkamispäivä tulee ilmoittaa erillisellä liitteellä ("TyEL-luottamustoimivakuutus"-liite löytyy osoitteesta elake-tapiola.fi. Mikäli kyseessä on vapaaehtoinen ulkomaantyönvakuutus (tarkista Tapiolasta ehdot), tulee työn suorituspaikka, alkamisaika, henkilöt ja vakuutuspalkka ilmoittaa erillisellä liitteellä. Kausityönantajalla tarkoitetaan työnantajaa, jolla on vuosittain työntekijöitä osan vuodesta (esim. jäätelökioski kesäisin, laskettelurinne talvisin).

Verkkopalvelu

Lisätietoja TyEL-vakuuttamisesta sekä vakuutuksen hoitoon liittyviä lomakkeita saa osoitteesta elake-tapiola.fi. Vakuutuksen hoitaminen sujuu vaivattomimmin ja nopeimmin Yritysten verkkopalvelun kautta. Verkkopalveluun pääsee tutustumaan osoitteesta tapiola.fi/esittely. Verkkopalvelun kautta voi päivittää työsuhtetietoja tai omia asiakastietoja. Sen käyttäminen nopeuttaa ja helpottaa vakuutushoitajan työskentelyä.