

Anvisningar för ifyllande av löneanmälan

Det är igen aktuellt att uppgöra löneanmälan för den lagstadgade olycksfallsförsäkringen.

I denna broschyr berättar vi vilka uppgifter som behövs för beräkningen av den slutliga premien. Därför är det bra att bekanta sig med broschyren före ifyllandet av blanketten.

Bolagsmäns och delägares ägaruppgifter ska kontrolleras årligen och eventuella korrigeringar och ändringar ska antecknas i blanketten. En enstaka ändring kan påverka premien och försäkringsskyddet.

I slutet av broschyren finns den centrala terminologin för lagstadgad olycksfallsförsäkring.

Avgiftsfri nättjänst för rutinmässiga ärenden!

Logga in på nättjänsten på adressen tapiola.fi/verkkopalveluun. Om du inte använt tjänsten tidigare kan du bekanta dig med tjänsten och ingå ett avtal på adressen tapiola.fi/esittely (på finska).

Du får rabatt för användning av nättjänsten!

Arbetsgivaren får 1 % rabatt på premien för lagstadgad olycksfallsförsäkring om han lämnar in sina olycksfalls- och yrkessjukdomsanmälningar samt årliga löneanmälningar i nättjänsten. Rabatten för nättjänsten är högst 1 000 euro.

Innehållsförteckning

Kontaktuppgifter	2
1 Allmänt	2
2 Uppgifter som anmäls på blanketten	3
Löner som ska anmälas	3
Löner som inte behöver anmälas:	4
3 Uppgifter om arbetsgivare och företagare i den privata sektorn	5
4 Uppgifter om arbetsgivare i den offentliga sektorn	5
5 Uppgifter om lantbruksföretagare	6
6 Terminologi för lagstadgad olycksfallsförsäkring	6

Kontaktuppgifter

Kundtjänst för företag

Telefon 01019 5103 mån-fre 8-18

E-post Ittvakutus@tapiola.fi

Fax 02060 50420

Storkunder

E-post Ittsuurvakutus@tapiola.fi

Ytterligare information om lagstadgad olycksfallsförsäkring finns tillgänglig på webbadressen tapiola.fi/tapaturma.

1 Allmänt

Allmän information om löneanmälan för lagstadgad olycksfallsförsäkring

Uppgifterna som anmäls i löneanmälan för lagstadgad olycksfallsförsäkring används som grund för beräkningen av premierna för olycksfallsförsäkringen, arbetslöshetsförsäkringen och grupplivförsäkringen för arbetstagare. För beräkningen av dessa premier behövs andra uppgifter än för ArPL-försäkringen.

Därför är det viktigt att löneuppgifterna för den lagstadgade olycksfallsförsäkringen och ArPL-försäkringen anmäls separat.

Tapiola beräknar den slutliga premien senast före utgången av året som följer efter försäkringsperioden. Arbetsgivaren är skyldig att anmäla löneuppgifterna. Om löneuppgifterna inte anmäls uppstår Tapiola en förhöjd premie.

Uppgifterna i löneanmälan

Blanketten för löneanmälan är förhandsifylld. Kontrollera att de förhandsifyllda uppgifterna är korrekta. Vänligen kontrollera även ägaruppgifterna.

Om de begärda löneuppgifterna inte ryms på blanketten kan du använda en bilaga för att komplettera anmälan. Anmäl i bilagan de uppgifter som begärs i blanketten för löneanmälan, såsom lönerna enligt yrkes- och åldersgrupper.

Returnering av löneanmälan

Det sista datumet för inlämnandet av löneanmälan framgår av blankettens framsida.

Fyll i och underteckna blanketten och returnera den i det medföljande kuvertet.

Löneanmälan ska returneras även om inte några löner betalats. Då anges noll (0) euro som lön.

Rabatt för användning av Tapiolas nättjänst

Arbetsgivaren får 1 % rabatt på premien för lagstadgad olycksfallsförsäkring om han lämnar in sina olycksfalls- och yrkessjukdomsanmälningar samt årliga löneanmälningar i nättjänsten. Rabatten för nättjänsten är högst 1 000 euro.

Du kan börja använda nättjänsten genom att ingå nättjänstavtalet på adressen tapiola.fi/verkkopalvelusopimus.

Arbetslöshetsförsäkring i korthet

Arbetslöshetsförsäkringspremien betalas i samband med olycksfallsförsäkringspremien. Premier uppstår inte för under 17 år gamla eller 65 år fyllda arbetstagare eller om arbetstagaren är skyldig att teckna FöPL- eller LFöPL-försäkring för sin huvudsyssla. Lagen om pension för företagare (FöPL) ändrade 1.1.2011. I och med lagändringen omfattar FöPL-försäkringen även sådana personer i ledande ställning i aktieföretag som äger över 30 procent av aktierna eller röstetalet i företaget. Den tidigare gränsen för försäkringsplikt var 50 procent. Tapiola debiterar arbetslöshetsförsäkringspremien utgående från FöPL-försäkringens begynnelse datum.

År 2011 är **arbetsgivarens arbetslöshetsförsäkringspremie** 0,80 % av en lönesumma som är högst 1 879 500 euro och 3,20 % av den överskridande delen. Arbetslöshetsförsäkringspremien för delägare är 0,80 %.

Löntagarens andel av arbetslöshetsförsäkringspremien är 0,60 % av lönen och delägarens andel 0,20 %.

I löneanmälan ska separat anmälas:

- delägare i aktieföretag och deras arbetande familjemedlemmar
- bolagsmän och deras arbetande familjemedlemmar
- anställda som är FöPL/LFöPL-försäkrade för sin huvudsyssla
- under 17 år gamla och 65 år fyllda
- om arbetsgivaren tecknat lagstadgade olycksfallsförsäkringar i flera försäkringsbolag.

Exaktare anvisningar om arbetslöshetsförsäkringen hittar du på arbetslöshetsförsäkringsfondens webbplats www.tvr.fi. I menyn anvisningar hittar du guiden om uppbärande av arbetslöshetsförsäkringspremier för arbetsgivare. Vid frågor om arbetslöshetsförsäkringspremier kan du ringa telefon-tjänsten på numret som anges på framsidan.

Ytterligare uppgifter, underskrift och avslutande av fortlöpande försäkring

Tilläggsuppgifter och övriga faktorer som påverkar försäkringsavgiften

Under punkten tilläggsuppgifter eller i en separat bilaga anmäls bl.a.

- ändringar i bolagets ägarförhållanden (även datumet ändringen börjat gälla)
- anställda som är FöPL/LFöPL-försäkrade för sin huvudsyssla (främmande arbetskraft)
- FöPL-försäkringens begynnelse datum
- redogörelse för indirekt ägande
- ändringar i frivilliga försäkringar
- eventuella andra ärenden.

Om arbetsgivaren tecknat lagstadgade olycksfallsförsäkringar i fler än ett försäkringsbolag ska arbetsgivaren anmäla det försäkringsbolag som beviljat den lagstadgade olycksfallsförsäkring i samband med vilken arbetslöshetsförsäkringspremier för lönesumman som överskrider 1 879 500 euro uppbärs.

Samtycke

Vid behov ge samtycke till att Tapiola får överlåta försäkringsuppgifterna till revisionsbyrå genom att du skriver namnet på revisionsbyrån i det rätta fältet.

Underskrift och kontouppgifter

Kom ihåg att datera och underteckna löneanmälan.

Kontrollera kontouppgifterna så att eventuella premieåterbetalningar går till rätt konto. Om kontouppgifterna saknas sker återbetalningen med dröjsmål och det kan även orsaka ytterligare kostnader för försäkringstagaren.

Anmäl även namnet på och telefonnumret till kontaktpersonen i företaget som vid behov kan ge ytterligare information.

Avslutande av fortlöpande försäkring

Om försäkringsskyldigheten upphör kan anmälan om avslutande av försäkringen lämnas in smidigt i företagets nättjänst under "vakuutuskeskittämisen".

2 Uppgifter som anmäls på blanketten

Bransch

Kontrollera att den förhandsifyllda näringsgrenen på blanketten för löneanmälan är korrekt och motsvarar TOL 2008-indelningen.

Genomsnittligt personantal

Anmäl personantalet i hela tal. Informationen används i arbetarskyddsverksamheten för att beräkna risker och olycksfallsfrekvens. Dessutom utgör uppgifterna en betydande informationskälla när man granskar den nationella utvecklingen av arbetsolycksfall.

Yrkes- och arbetstagargrupper enligt arbetets karaktär

Kontrollera yrkesbeteckningarna och fyll i eventuella nya uppgifter på de fria raderna. Om du inte vet yrkesbeteckningen ska du beskriva det utförda arbetet så noggrant som möjligt. Anteckna också t.ex. arbete som ett sommarbiträde utfört med korrekt yrkesbeteckning. Om arbetstagargruppen utför två arbeten anmäls lönerna enligt det mer riskabla arbetet. Lönerna kan inte fördelas.

Anmäl separat och enligt yrkesgrupper lönerna för följande arbetstagargrupper som ingår i försäkringen:

- anställda som är FöPL/LFöPL-försäkrade för sin huvudsyssla
- under 17 år gamla personer och personer som fyllt 65 år.

För dessa arbetstagargrupps löner betalas ingen arbetslöshetsförsäkringspremie, men olycksfallsförsäkringspremier och premien för grupplivförsäkring för arbetstagargrupper normalt.

Utbetalade arbetslöner

Anmäl i denna punkt uppgifterna om de anställda arbetstagarerna. Uppgifterna om ägarna och deras familjemedlemmar som bor i samma hushåll anmäls på framsidan i punkten företagets ägare. Dessa löner ingår inte i arbetstagarernas löner.

Yrkeskod

Yrkeskoden baserar sig på yrkesklassificeringen enligt olycksfallsrisken som upprätthålls av Olycksfallsförsäkringsanstaltens förbund. Tapiola fyller i denna punkt i blanketten. Om koden r syns på raden för yrket betyder den arbetstagargruppsförsäkring för fritid.

Bruttolöner för säsongen

Lönerna anmäls för alla anställda oberoende av lönebeloppet, anställningens varaktighet eller arbetstagarens ålder. Lönerna anmäls i fulla euro. Lönerna för sommarbiträden, deltidsanställda och praktikanter ska också anmälas enligt yrkesgrupper.

Arbetstimmar

Anmäl arbetstimmar i hela tal. Uppgiften används i arbetarskyddsverksamheten för att beräkna risker och olycksfallsfrekvens. Dessutom utgör arbetstimmar en betydande informationskälla när man granskar den nationella utvecklingen av arbetsolycksfall.

Löner som ska anmälas

Till lönerna som anmäls hör huvudsakligen alla inkomster underkastade förskottsinnehållning. Nedan anges exempel på löner som ska anmälas. En komplett och tidsenlig förteckning finns tillgänglig på webbadressen

<http://tyoelakelakipalvelu.etk.fi/se>.

Du hittar förteckningen genom att använda sökorden: alfabetsk förteckning över olika prestationer som betalas till arbetstagarerna.

De totala löner som ska anmälas omfattar bl.a.:

Lön för uppsägningstid

(oberoende av om arbetstagaren arbetar eller inte)

Ersättning för uppsägningstid som överstiger bestämmelserna i arbetsavtalslagen (6 mån.) ingår dock inte i löner som anmäls. Det samma gäller lönen som under permittering betalats till den uppsagda.

Arvoden för verksamhet i nära anslutning till anställningen

- arvode för initiativ och honorar
- ersättning för förtroendeuppdrag samtidigt som personen står i anställningsförhållande
- ersättning för verksamhet inom fabriksbrandkår etc.

Tillägg och löneförhöjning

- ålders-, skiftes-, förhållande-, kvälls- och nattillägg
- söndags- och övertidsförhöjning
- ersättning vid beredskap, ersättning för avtalsenliga lediga dagar och söckenhelg

Semesterpenning, semesterpremie

Beskattningsvärdet för natura förmåner

Lön vid läro- och utbildningsavta

Lön som understiger gränsen för forskottsnehållning

- t.ex. lön till studeranden

Lön betald med stöd av lagen om lönegaranti

Betjäningssavgift, dricks, frivillig gåva

Grundlön

- månads-, tim-, ackordslön

Provisioner, tantiem, bonus eller annan resultatbaserad lön

Penninggåvor eller jubileumspeng som arbetsgivaren sedvanligt betalar till sina anställda enligt avtal eller vana

- julpenning
- lön för en trettonde månad
- penninggåva och present på basis av tjänstear

Lön under sjukskrivning och sjukdagpenning

Premier för sparlivförsäkring

Om arbetsgivaren till den anställda tecknar en individuell frivillig sparlivförsäkring anmäls premieandelen underkastad forskottsnehållning.

Sysselsättningsstöd

Sysselsättningsstödet som betalats till arbetstagaren ingår i dennes totala lön.

Arbetstagarens kontantuttag ur personalfonden

Kompletteringsdagpenning

Utbetald av sjukförsäkring i anslutning till arbetsplatsen och som motsvarar lönen under sjukperioden.

Lön för arbete utomlands (försäkringslön)

Skattepliktiga kostnadsersättningar

Semesterersättning

Semesterlön och semesterpenning

Individuell pensionsförsäkring

Om arbetsgivaren till den anställda tecknar en frivillig individuell pensionsförsäkring anmäls premieandelen underkastad forskottsnehållning (s.k. nivå som överstiger normalt pensionsskydd).

Löner som inte behöver anmälas:

Gåvor i form av sak eller föremål

Personalförmåner

- personallån som arbetsgivaren beviljat med lägre ränta än vanligt
- övriga personalförmåner som inte mottas som vederlag för utfört arbete

Betalningar till personalfond

Fallskärmsavtal

Annan än lagenlig ersättning som betalas vid upphörande av anställning (se även Skadestånd och därmed jämförbara ersättningar).

Kontant vinstandel

(som gäller företagets personal i sin helhet)

Tilläggsdagpenning

Förmån från arbetsplatsens sjukförsäkring som betalas efter det att medlemmens rätt enligt kollektivavtalet till sjuklön eller kompletteringsdagpenning upphört.

Lön för väntetid

Betalning av räntenatur som betalas vid dröjsmål i löneutbetalningen.

Royalties

- bruksersättning
- ersättning till upphovsman av verk, innehavare av patent

Sjukdagpenning

Dagpenning enligt sjukförsäkringslagen som FPA eller arbetsgivarens sjukförsäkring betalar till den anställda själv.

Ersättning för uppfinning i arbetet

Anställningsoptioner och därmed jämförbara aktiebundna resultat-premiearrangemang

Prestationer som utbetalas på basis av resultatpremiearrangemang anknutet till ändring av aktiekurs.

Skadestånd och därmed jämförbara ersättningar

- ersättning för lagstridig uppsägning
- ersättning för uppsägning under permittering (skyldighet att arbeta gäller inte)
- avgångsbidrag och -vederlag
- annan än lagstadgad ersättning, t.ex. fallskärmsavtal

Skattefria kostnadsersättningar

- skattefria dagpenningar
- skattefria ersättningar för resekostnader
- skattefria verktygs- och beklädnadsersättning

3 Uppgifterna om arbetsgivare och företagare inom den privata sektorn

Företagets ägare

På basis av uppgifterna om ägarförhållanden och familjemedlemmar fastställs om ägare och familjemedlemmar som arbetar i företaget anses som anställda som ska försäkras. Uppgifterna är av betydelse även för arbetslöshetsförsäkringspremien.

Anmäl på blanketten uppgifterna om samtliga ägare, även uppgifterna om dem som inte arbetar i företaget.

Observera! Ägarnas löner ska inte inkluderas i arbetstagarnas löner.

Anmäl eventuellt indirekt ägande separat i punkten tilläggsuppgifter eller i en separat bilaga.

Eget direkt ägande/bestämmanderätt eller ägande med familj

Anmäl procentandelen för eget direkt ägande och röstetal samt separat ägande angående de familjemedlemmar som bor i samma hushåll.

Daglig bestämmanderätt

Anmäl om delägaren eller dennes familjemedlem använder daglig bestämmanderätt och om denne är styrelsemedlem. (Se sida 6 ledande ställning/daglig bestämmanderätt.)

Utfört arbete

Anteckna så noggrant som möjligt hurudant arbete delägaren, bolagsmannen eller familjemedlemmen utfört. Endast en anteckning som t.ex. verkställande direktör är inte tillräcklig för att beskriva arbetet om arbetet innebär annat än kontorsarbete.

Ägande börjat och ägande upphört

Ifall det skett ändringar i ägarförhållanden under försäkringsperioden anmäl datumet ägandet börjat eller upphört.

Arbete i företaget och arbetsdagar

Anmäl om delägaren, bolagsmannen eller familjemedlemmen arbetar heltid i företaget. Tiden som används till respektive syssla avgör om det är frågan om huvudsyssla eller bisyssla. Anmäl antalet utförda arbetsdagar i hela tal.

FöPL-arbetsinkomst eller lön

Anmäl lönen för delägarna och familjemedlemmarna eller FöPL-arbetsinkomsten för bolagsmännen som arbetar i företaget. Anmärk om personen är FöPL- eller LFöPL-försäkrad för detta arbete eller för sin huvudsyssla. Anmäl även antalet arbetsdagar.

För en delägare som omfattas av lagstadgad olycksfallsförsäkring och till vilken inte betalats lön eller annat vederlag, utgörs grunden för premien och ersättning av minimiarbetsinkomst (11 540 euro år 2011) enligt lagen om olycksfallsförsäkring förutsatt det är frågan om heltidsarbete. Detta gäller även bolagsman som inte har FöPL-försäkring eller vars FöPL-arbetsinkomst understiger den ovan nämnda minimiarbetsinkomsten.

Tyst bolagsman i ett kommanditbolag hör till de anställda som ska försäkras, om han arbetar i företaget och får lön eller vederlag för det utförda arbetet.

Bor personen med annan ägare i samma hushåll

Anmäl uppgifterna om familjemedlem (inkl. sambo) som bor i samma hushåll med ägaren.

Följande ägare står utanför den lagstadgade olycksfallsförsäkringen och deras löner behöver inte meddelas:

1. Ägare i ledande ställning i aktie- eller kommanditbolag eller öppet bolag som ensam eller tillsammans med sina familjemedlemmar äger över 50 % av bolaget
2. Innehavare av firma (näringsidkare, affärsidkare, yrkesutövare) och hushållsarbetsgivare samt dennes familjemedlemmar som bor i samma hushåll. (Se definition av familjemedlem i punkt 6.)

Studering och elever i skolor och på kurser

När de försäkrade är studeranden vid en yrkesskola eller -kurs, en yrkeshögskola, ett universitet eller en arbetskraftspolitisk kurs, anmäl uppgifterna som begärs i blanketten. Kursdeltagarnas namn och personbeteckningar behöver inte anmälas.

Anmäl antalet studeranden och det totala antalet skolor eller kursdagar (= antalet studeranden multiplicerat med antalet skoldagar).

Studeranden i arbetskraftspolitisk vuxenutbildning omfattas av utbildningsproducentens (utbildarens) lagstadgade olycksfallsförsäkring. Anmäl det totala antalet kursdagar separat från teoridagar och arbetspraktik. Ifall annat än arbetspraktik som jämställs med kontorsarbete ingår i praktiken ska sådan praktik anmälas separat.

4 Uppgifter om arbetsgivare i den offentliga sektorn

Studeranden och elever i skolor och på kurser

Anmäl antalet studeranden och det totala antalet skolor eller kursdagar (= antalet studeranden multiplicerat med antalet skoldagar). Specificera teori- och praktikdagarna för personer som deltar i arbetskraftspolitiska vuxenutbildningskurser separat genom att använda beräkningsmodellen ovan.

För studeranden som avses i lagen om ersättning för skada eller sjukdom som har uppkommit under studierelaterade förhållanden som är jämförbara med arbete (1318/2002) ersätts olycksfall som inträffat under praktisk yrkesorientering som hänför sig till studierna. Med sådana studerande avses bl.a. elever i klasserna 7-10 i grundskolan, samt studeranden i yrkesutbildning och gymnasieelever. Försäkringen gäller i praktisk yrkesorientering som kan jämföras med arbete. Även resorna till praktikplatsen omfattas av skyddet.

Angående försäkringsskyddets omfattning jämföras studerandena som deltar i utbildning som avses i lagen om arbetskraftspolitisk vuxenutbildning med arbetstagare som står i anställningsförhållande. Dessa studeranden omfattas av kommunens lagstadgade olycksfallsförsäkring om arbetskraftsutbildningen arrangeras i kommunens egen läroanstalt eller om kommunen fungerar som verkställare av den arbetskraftspolitiska vuxenutbildningskursen.

Närståendevårdare

Närståendevårdare som med kommunen ingått avtal om stöd för närståendevård ingår i anställda som kommunen ska försäkra mot olycksfall. Anmäl separat uppgifterna som gäller de närståendevårdare vars stöd överstiger 11 540 euro per år och de närståendevårdare vars stöd är 0 - 11 540 euro.

Det genomsnittliga personantalet beräknas enligt följande: Om en kommun har t.ex. två närståendevårdare som är helårsanställda och en tredje som under kalenderåret arbetat i 6 månader är det genomsnittliga personantalet 2,5 närståendevårdare.

Lönerna för familjevårdare enligt familjevårdarlagen (312/92) anmäls normalt på framsidan.

Personer som deltar i arbetsverksamhet för handikappade (socialvårdslagen 27 e §)

Arrangören av arbetsverksamheten, dvs. kommunen eller samkommunen, ska försäkra personerna som deltar i arbetsverksamhet för handikappade. Försäkringsskyldigheten gäller även arbetsverksamhet som utförs genom köpta tjänster. Anmäl det genomsnittliga personantalet (se anvisningen under rubriken Närståendevärdare).

Personer som deltar arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte

Kommunen ska anordna försäkringsskydd för personer som deltar i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte 189/2001). Anmäl sammanlagda arbetsdagar för alla personer som deltar i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte. Premien beräknas på basis av dessa dagar.

Personer i service- och vårdförhållande som utför arbete enligt vårdprogram

Anmäl här antalet personer som bor i anstalten och arbetar under övervakning av anstaltens ledning samt sjukhusets patienter som utför arbete som fastställts enligt vårdprogrammet. Anmäl antalet dagar i anstalten i hela tal.

Kommunala veterinärer

För praktiserande veterinärer anmäls det sammanlagda beloppet för den lön som kommunen betalar och de arvoden (s.k. praktikinkomster) som fastställs som grund för veterinärens pension.

Byggnadsinspektion

Kommunens/stadens byggnadsinspektion ingår i yrkesklass 624.

5 Uppgifter om lantbruksföretagare

Beteckningen lantbruksarbeten finns förhandstryckt i blanketten. Om man har låtit utföra arbeten som hänför sig till annat än lantbruk, ange yrkesbeteckning och betalda löner på de fria raderna.

Löneanmälan behöver inte returneras om alla kraven nedan uppfylls:

- förhandslönesumman som antecknats i blanketten är 0 euro
- den enda yrkesbeteckningen i blanketten är lantbruksarbeten
- på gården har under året inte låtit utföras arbete mot lön eller vederlag.

Inget försäkringsskyldighet föreligger om antalet personarbetsdagar som arbetsgivaren låtit utföra under ett kalenderår är högst 12. Om man vill säga upp försäkringen ska detta anmälas i nättjänsten för företagskunder under "vakuutuksen päättäminen" (på finska).

6 Terminologi för lagstadgad olycksfallsförsäkring

Direkt ägande och hur ägaren ingår i försäkringen

Vid bedömning om bolagets ägare ska försäkras obligatoriskt beaktas endast direkt ägande. Ägandet bedöms på basis av procentandel av aktiekapitalet. Exempelvis en delägare i ledande ställning i aktiebolag som ensam eller tillsammans med sina familjemedlemmar äger över 50 % av bolagets aktier ingår inte i anställda som obligatoriskt ska försäkras med lagstadgad olycksfallsförsäkring. Bolagsman i ett öppet bolag eller ansvarig bolagsman i ett kommanditbolag är inte anställd som obligatoriskt ska försäkras, om han ensam eller tillsammans med sina familjemedlemmar har över 50 % av bestämmanderätten i bolaget.

Daglig bestämmanderätt

I lagstadgad olycksfallsförsäkring avses med person i ledande ställning person som dagligen använder bestämmanderätt i bolaget. Sådana personer är t.ex. verkställande direktör och viceverkställande direktör i aktiebolag. Bolagsman i öppet bolag och ansvarig bolagsman i kommanditbolag anses som personer i ledande ställning.

Familjemedlem

I lagstadgad olycksfallsförsäkring avses med familjemedlem en person som stadigvarande bor i samma hushåll som arbetsgivaren och är dennes eller makans/makens släkt i rakt upp- eller nedstigande led. Sådana familjemedlemmar är arbetsgivarens maka/make, arbetsgivarens egna eller makans/makens barn, fosterbarn, föräldrar, fosterföräldrar eller tidigare nämndas make/maka. Personer i registrerat partnerskap likställs med äkta par. I motsats till arbetslöshetsförsäkringen anses sambo inte vara familjemedlem.

Indirekt ägande och röstetal

Indirekt ägande och röstetal påverkar debiteringen av arbetslöshetsförsäkringspremien. (Premien kan uppbäras enligt den s.k. premieprocenten för delägare eller premien uppbärs inte alls.) Indirekt ägande är av betydelse om persons eller familjemedlemmars bestämmanderätt är minst 50 % av mellanbolaget. Följande uppgifter anmäls för ägande av mellanbolag:

- separat bestämmanderätt i mellanbolaget som arbetstagaren och familjemedlemmar som bor i samma hushåll med denne har, arbetstagarens ledande ställning och styrelsemedlemskap i företaget
- uppgift om eventuell FöPL-skyldighet genom detta indirekta ägande.

Exaktare information finns tillgänglig på Arbetslöshetsförsäkringsfondens webbplats www.tvr.fi.

Delägare

I lagen om utkomstskydd för arbetslösa definieras begreppet delägare. Delägare kan även vara en familjemedlem som inte har eget ägande. För delägare är premieandelen för löntagarens arbetslöshetsförsäkring lägre än för övriga löntagare. Som familjemedlem anses även sambo, inte endast maka/make. Exaktare information finns tillgänglig på Arbetslöshetsförsäkringsfondens webbplats www.tvr.fi.