

I ArPL-anmälan antecknas inte personer som omfattas av FöPL

Försäkringstagares eller förvaltares namn och adressuppgifter

Försäkringstagare (om inte mottagare)

+

Månad och år för lönebetalning	m m å å å å				Fyll i ArPL-anmälan med versaler	Modell						
						A	B	C	D	1	2	3
1	Efternamn					Personbeteckning						
	Förnamn					ArPL-lön, euro						
2	Efternamn					Personbeteckning						
	Förnamn					ArPL-lön, euro						
3	Efternamn					Personbeteckning						
	Förnamn					ArPL-lön, euro						
4	Efternamn					Personbeteckning						
	Förnamn					ArPL-lön, euro						
5	Efternamn					Personbeteckning						
	Förnamn					ArPL-lön, euro						
6	Efternamn					Personbeteckning						
	Förnamn					ArPL-lön, euro						

+

+

FÖRSÄKRINGEN SÅGS UPP	Orsak		
	<input type="checkbox"/> Företagets verksamhet har upphört	<input type="checkbox"/> Företaget har sålts	<input type="checkbox"/> Företagets verksamhet har sålts
	<input type="checkbox"/> Det inte längre finns ArPL-anställda	<input type="checkbox"/> Fusion, defusion	<input type="checkbox"/> Annan orsak
Företagets nya ägare		Pensionsanstalt (och/eller försäkringsnummer)	
Datum och underskrift		Tilläggsuppgifter ges av (namn och telefonnummer)	

Vänligen skicka anmälan i kuvertet under adressen:

TAPIOLAGRUPPEN
 Avdelningen för pensionsförsäkring FM03C
 Info: TyELK
 Kod 5007453
 02003 SVARSFÖRSÄNDELSE

ArPL-månadsanmälan

Anvisningar för ifyllande av blanketten

Gör så här:

- 1 Kontrollera och vid behov korrigerera de förhandsifyllda uppgifterna.
- 2 Ifall det inte finns några förhandsifyllda uppgifter, anteckna i blanketten
 - FO-nummer eller personbeteckning,
 - försäkringsnummer om du är avtalsarbetsgivare,
 - arbetsgivaruppgifter vid punkten "Försäkrings tagares eller förvaltares namn och adressuppgifter".
- 3 Fyll månad och år för löneutbetalningen i blanketten, t.ex. 012008.
- 4 Anmäl arbetstagarnas person- och löneuppgifter. Om det är fråga om en utländsk person eller en person utan personbeteckning ange födelsedatum och kön: K (kvinna) och M (man), exempel: 120467-K.
- 5 Anteckna i nederkanten av blanketten namnet och telefonnumret till den person som ger tilläggsinformation.

ArPL-försäkring

Alla arbetstagare inom den privata sektorn försäkras i enlighet med lagen om pension för arbetstagare, ArPL. Försäkrings-skyldigheten börjar fr.o.m. ingången av den kalendermånad som följer efter att arbetstagaren fyllt 18 år och upphör i slutet av den månad arbetstagaren uppnår 68 års ålder.

Avtalsarbetsgivare skall teckna ett försäkringsavtal

Med avtalsarbetsgivare avses en arbetsgivare som kontinuerligt har minst en anställd eller de anställdas sammanlagda lönesumma för sex månader överstiger den lagstadgade lönegränsen som enligt indexet för 2008 är 6 744 euro. Du kan kontrollera lönegränsen enligt nivån för innevarande år på webbadressen tapiola.fi/elake (på finska).

Denna blankett är avsedd för ArPL-månadsanmälningar. Det lönar sig att lämna in månadsanmälan genast efter löneutbetalningen. Med en blankett kan endast anmälas uppgifter för en månad.

Fyll i alla uppgifter noggrant i blanketten och posta den i ett kuvert till Tapiola. Blanketten får inte vikas.

Genom att du skriver nedanstående adressuppgifter på kuvertet betalar Tapiola portot.

Mera blanketter kan du beställa på numret (09) 453 3680.

Avtalsarbetsgivaren skall uppgöra ansökan om pensionsförsäkring inom en månad efter att löneutbetalningen börjat. Arbetsgivaren kan välja om han vill anmäla löneuppgifterna månatligen eller årligen. Anmälningens perioden kan ändras genom ett skriftligt meddelande till Tapiola. Om anmälan anländer till Tapiola före slutet av november träder ändringen i kraft i början av därpå följande kalenderår. En arbetsgivare som lämnar in löneanmälningar månatligen, skall lämna in anmälan senast den 5:e dagen den kalendermånad som efterföljer löneutbetalningen och betala försäkringsavgiften senast den 20:e dagen.

Avtalsarbetsgivarna kan lämna in löneanmälningarna angående via Tapiolas nättjänst. Bekanta dig med tjänsten och beställ koderna på adressen <https://yrityspalvelu.tapiola.fi> (på finska).

Löneanmälan räcker för tillfällig arbetsgivare

Med en tillfällig arbetsgivare avses en arbetsgivare som kontinuerligt inte har en enda anställd och de tidsbegränsade anställdas lönesumma för sex månader understiger den lönegräns som förpliktar till försäkringsavtal.

En tillfällig arbetsgivare skall anordna försäkringskydd för sina arbetstagare genom att anmäla löner som utbetalats under föregående månad senast den 5:e dagen den kalendermånad som efterföljer löneutbetalningen och betala försäkringsavgiften på basis av de utbetalda lönerna senast den 20:e dagen.

En tillfällig arbetsgivare kan dock även teckna ett försäkringsavtal. Försäkringsavtalet skall dock ingås genast om villkoren för avtalsarbetsgivare uppfylls.

En tillfällig arbetsgivare kan lämna in löneanmälningarna i tjänsten palkka.fi på adressen www.palkka.fi.

Vid frågor om ArPL-försäkring kan du ringa telefontjänsten på numret (09) 453 3680.

Ytterligare uppgifter om ArPL-försäkring hittar du på webbsidan tapiola.fi/elake (på finska).