

# Palkkailmoituksen täyttöopas

Lakisääteisen tapaturmavakuutuksen palkkailmoituksen tekeminen on jälleen ajankohtaista.

Tässä oppaassa kerromme, mitä tietoja tarvitsemme lopullisen vakuutusmaksun laskemiseksi ja siksi oppaaseen on hyvä tutustua ennen palkkailmoituksen täyttämistä.

Yhtiömiesten ja osakkaiden omistustiedot tulee tarkistaa vuosittain ja merkitä mahdolliset korjaukset ja muutokset lomakkeeseen.

Jo yksittäinen muutos omistustiedoissa voi vaikuttaa maksuun ja vakuutusturvaan.

**Ota maksuton verkkopalvelumme käyttöösi!**

Kirjaudu verkkopalveluun osoitteessa [tapiola.fi/verkkopalveluun](https://tapiola.fi/verkkopalveluun) tai jos palvelumme ei ole ennestään tuttu, niin siihen voit tutustua osoitteessa [tapiola.fi/esittely](https://tapiola.fi/esittely).

**Saat yritysten verkkopalvelun käytöstä alennusta**

Työnantaja saa 1 %:n alennuksen lakisääteisen tapaturmavakuutuksen maksusta, kun vuosittaiset tapaturma- ja ammattitauti-ilmoitukset sekä palkkailmoitukset tehdään verkkopalvelussa.

Verkkopalvelualennus on enintään 1000 euroa.

## Sisältö

1.	Yleistä	2
2.	Lomakkeessa ilmoitettavat asiat	3
	Ilmoitettavat palkat	3
	Ilmoitettaviin palkkoihin eivät kuulu	4
3.	Yksityisen sektorin työnantaja ja yrittäjä koskevat tiedot	4
4.	Julkisen sektorin työnantaja koskevat tiedot	5
5.	Maatalousyrittäjää koskevat tiedot	6
6.	Lakisääteiseen tapaturmavakuutukseen liittyvää sanastoa	6

## Yhteystiedot

### Asiakaspalvelu yrityksille

Puhelin 01019 5101, ma - pe 8 - 18

Sähköposti [lttvakuutus@tapiola.fi](mailto:lttvakuutus@tapiola.fi)

Faksi 02060 50420

### Suurasiakkaat

Sähköposti [lttsuurvakuutus@tapiola.fi](mailto:lttsuurvakuutus@tapiola.fi)

Lisätietoa lakisääteisestä tapaturmavakuuttamisesta löydät osoitteesta [tapiola.fi/tapaturma](http://tapiola.fi/tapaturma).

## 1. Yleistä

### **Lakisääteisen tapaturmavakuutuksen palkkailmoituksesta**

Lakisääteisen tapaturmavakuutuksen palkkailmoituksessa annettuja tietoja käytetään tapaturmavakuutuksen, työttömyysvakuutuksen ja työntekijäin ryhmähenkivakuutuksen vakuutusmaksun laskennan perusteena. Näiden vakuutusmaksujen laskemiseksi tarvitaan eri tietoja kuin TyEL-vakuutuksessa.

---

**Tämän vuoksi on tärkeää, että sekä lakisääteisestä tapaturmavakuutuksesta että TyEL-vakuutuksesta täytetään oma erillinen ilmoitus.**

---

Tapiola laskee lopullisen vakuutusmaksun viimeistään vakuutuskaudesta seuraavan vuoden loppuun mennessä. Palkkatietojen toimittaminen on työnantajan velvollisuus. Jos tietoja ei toimiteta, Tapiola perii vakuutusmaksun korotettuna.

### **Palkkailmoituksen tiedot**

Palkkailmoituslomake on esitäytetty, joten pyydämme tarkistamaan, että tiedot ovat oikein. Muista tarkistaa myös omistustiedot.

Mikäli pyydetty palkkatiedot eivät mahdu palkkailmoituslomakkeeseen, voit käyttää liitettä täydentämään lomaketta. Ilmoita liitteessä palkkailmoituslomakkeella pyydetty tiedot, kuten palkat ammatti- ja ikäryhmittäin.

### **Palkkailmoituksen palauttaminen**

Palkkailmoituksen viimeinen palautuspäivä on merkitty lomakkeen etusivulle.

Palauta lomake täytettynä ja allekirjoitettuna oheisessa palautuskuoressa.

---

**Palkkailmoitus on palautettava, vaikka palkkoja ei olisi maksettukaan. Palkaksi ilmoitetaan silloin nolla (0) euroa.**

---

### **Alennusta Tapiolan verkkopalvelun käytöstä**

Työnantaja saa 1 %:n alennuksen lakisääteisen tapaturmavakuutuksen maksusta, kun vuosittaiset tapaturma- ja ammattitauti-ilmoitukset sekä palkkailmoitukset tehdään verkkopalvelussa. Verkkopalvelualennus on enintään 1 000 euroa.

Saatte verkkopalveluun käyttöönnne tekemällä verkkopalvelusopimuksen osoitteessa [tapiola.fi/verkkopalvelusopimus](http://tapiola.fi/verkkopalvelusopimus).

### **Lyhyesti työttömyysvakuutuksesta**

**Työttömyysvakuutusmaksut** maksetaan tapaturmavakuutusmaksun yhteydessä. Maksuja ei peritä alle 17-vuotiaista eikä 65 vuotta täyttäneistä työntekijöistä tai mikäli työntekijä on velvollinen ottamaan päätointaansa varten YEL- tai MYEL-vakuutuksen. Yrittäjän eläkelaki YEL uudistui 1.1.2011 alkaen. Lakimuutoksen yhteydessä YEL-vakuutuksen piiriin tulivat sellaiset osakeyhtiön johtavassa asemassa olevat henkilöt, jotka omistavat yli 30 prosenttia osakkeista tai äänimäärästä yrityksessä. Aikaisemmin vakuuttamisen raja oli 50 prosenttia. Tapiola hoitaa työttömyysvakuutusmaksun perinnän YEL-vakuutuksen alkamisajankohdan perusteella.

**Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu** vuonna 2011 on 0,80 % palkkasummasta, joka on enintään 1 879 500 ja ylimenevästä osasta 3,20 %. Osaomistajien maksu on 0,80 %.

**Palkansaaajan osuus työttömyysvakuutusmaksusta** on 0,60 % palkasta ja osaomistajilla 0,20 %.

#### **Palkkailmoituksessa tulee erikseen ilmoittaa:**

- osakeyhtiön osakkaat ja heidän työskentelevät perheenjäsenensä
- yhtiömiehet ja heidän työskentelevät perheenjäsenensä
- päätoimestaan YEL/MYEL-velvolliset työntekijät
- alle 17-vuotiaat ja 65 vuotta täyttäneet
- kun työnantaja on ottanut lakisääteisen tapaturmavakuutuksen useammasta kuin yhdestä vakuutusyhtiöstä.

Tarkempia ohjeita työttömyysvakuutuksesta löydät Työttömyysvakuutusrahaston kotisivuilta osoitteesta [www.tvr.fi](http://www.tvr.fi). Ohjeet -valikosta löydät ohjeistuksen työttömyysvakuutusmaksujen perinnästä. Työttömyysvakuutusmaksuja koskevissa kysymyksissä pyydämme ottamaan yhteyttä oppaan takakannessa mainittuun palvelunumeroomme.

#### **Lisätiedot, allekirjoitus ja jatkuvan vakuutuksen päättäminen**

**Lisätiedot ja muut vakuutusmaksuun vaikuttavat tekijät**  
Lisätiedoissa tai erillisellä liitteellä ilmoitetaan mm.

- yrityksen omistussuhteissa tapahtuneet muutokset (myös muutoksen alkamispäivämäärä)
- päätoimestaan YEL- ja MYEL-velvolliset (vieras työvoima)
- selvitys välillisestä omistuksesta
- YEL-vakuutuksen alkamispäivämäärä
- muutokset vapaaehtoiseen vakuutukseen
- muut mahdolliset asiat.

Jos työnantaja on ottanut lakisääteisen tapaturmavakuutuksen useammasta kuin yhdestä vakuutusyhtiöstä, työnantajan tulee ilmoittaa se vakuutusyhtiö, jonka myöntämän lakisääteisen tapaturmavakuutuksen yhteydessä 1 879 500 euron ylittävän palkkasumman mukainen työnantajan työttömyysvakuutusmaksu peritään.

#### **Suostumus**

Anna tarvittaessa suostumus Tapiolalle vakuutustietojen luovuttamiseksi tilitoimistolle kirjoittamalla tilitoimiston nimi sille varattuun tilaan.

#### **Allekirjoitus ja tilitiedot**

Muista päivätä ja allekirjoittaa palkkailmoituslomake.

Tarkista tilitiedot, jotta mahdolliset maksunpalautukset ohjautuvat oikealle tilille. Tilitiedon puuttuminen hidastaa maksunpalautusten toimittamista ja aiheuttaa ylimääräisiä kustannuksia vakuutuksenottajalle.

Ilmoita lisäksi yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero, jolta voi tarvittaessa pyytää lisätietoja.

#### **Jatkuvan vakuutuksen päättäminen**

Mikäli vakuuttamisvelvollisuus päättyy, voi ilmoituksen vakuutuksen päättymisestä tehdä helpoiten yritysten verkkopalvelussa, kohdassa "vakuutuksen päättäminen".

## **2 Lomakkeessa ilmoitettavat asiat**

### **Toimiala**

Tarkista, että palkkailmoituslomakkeella oleva esitäytetty toimiala on oikea (TOL 2008 mukainen).

### **Keskimääräinen henkilölukumäärä**

Ilmoita henkilölukumäärä kokonaislukuina. Henkilölukumäärää tarvitaan työsuojelutoiminnassa riskimittareiden ja tapaturmataajuuksien laskemiseen. Lisäksi tiedolla on merkitystä seurattaessa työtapaturmien valtakunnallista kehitystä.

### **Ammatti- ja työntekijäryhmät työnlaadittain**

Tarkista ammattinimikkeet ja lisää mahdolliset uudet tiedot vapaille riveille. Jos et tiedä ammattinimikettä, kirjoita mahdollisimman tarkka kuvaus siitä, mitä työtä on tehty. Merkitse myös esim. kesäapulaisen tekemä työ oikealla ammattinimikkeellä. Jos työntekijä tekee kahta työtä, ilmoitetaan palkat vaarallisimman työn mukaan. Palkkoja ei voi jakaa.

Ilmoita erikseen seuraavien vakuutukseen kuuluvien työntekijöiden palkat ammattiryhmittäin eriteltyinä:

- päätoimestaan YEL/MYEL -velvolliset
- alle 17-vuotiaat ja 65 vuotta täyttäneet.

Näiden työntekijöiden palkoista ei makseta työttömyysvakuutusmaksua, mutta tapaturmavakuutusmaksu ja työntekijäin ryhmähenkivakuutusmaksu peritään normaalisti.

### **Maksetut työpalkat**

Ilmoita tässä palkattujen työntekijöiden tiedot. Omistajien ja heidän samassa taloudessa asuvien perheenjäsentensä tiedot ilmoitetaan takasivulla kohdassa yrityksen omistajat. Näitä palkkoja ei sisällytetä työntekijöiden palkkoihin.

### **Ammattikoodi**

Ammattikoodi perustuu töiden tapaturmariskin mukaiseen ammattiluokitukseen, jota ylläpitää Tapaturmavakuutuslaitosten liitto. Tapiola täyttää kohdan lomakkeeseen. Jos ammattirivillä näkyy r-koodi, tarkoittaa se työntekijän vapaa-ajan ryhmävakuutusta.

### **Kauden bruttopalkat**

Palkat ilmoitetaan kaikista työntekijöistä, riippumatta palkan suuruudesta, työsuhteen kestosta tai työntekijän iästä. Palkat ilmoitetaan täysinä euroina. Ilmoita myös kesätyöntekijöiden, osa-aikaisten työntekijöiden ja harjoittelijoiden palkat ammattiryhmittäin.

### **Työtunnit**

Ilmoita työtunnit kokonaislukuina. Tietoa tarvitaan työsuojelutoiminnassa riskimittareiden ja tapaturmataajuuksien laskemiseen. Lisäksi työtunneilla on merkitystä seurattaessa työtapaturmien valtakunnallista kehitystä.

## **Ilmoitettavat palkat**

Ilmoitettaviin palkkoihin kuuluvat pääosin kaikki ennakonpidätyksen alaiset tulot. Alla on esitetty esimerkkejä ilmoitettavista palkoista. Täydellisen ja ajantasaisen listan löydät osoitteesta

<http://tyoelakelakipalvelu.etk.fi>.

Lista löytyy käyttämällä hakusanoja: luettelo työntekijälle maksetuista suorituksista.

## **Ilmoitettaviin kokonaispalkkoihin kuuluvat esimerkiksi:**

### **Irtisanomisajan palkka**

(riippumatta siitä, onko työntekijä työssä vai ei)

Työsopimuslakia pidemmältä (yli 6 kk) irtisanomisajalta maksettu korvaus ei kuitenkaan kuulu ilmoitettaviin palkkoihin eikä myöskään lomautusaikana irtisanotulle maksettu palkka.

### **Korvaus läheisesti työsuhteeseen liittyvästä toiminnasta**

- aloite- ja kirjoituspalkkiot
- luottamustoimi, kun henkilö on samalla työsuhteessa
- korvaus tehdaspalokuntatoiminnasta yms.

### **Lisät ja korotukset palkkaan**

- ikä-, vuorotyö-, olosuhde-, ilta- ja yötyölisä
- sunnuntai- ja ylityökorotus
- varallaolokorvaus, työajanlyhennyskorvaukset (pekkasvapaakorvaukset) ja arkipyhäkorvaukset

### **Lomaraha ja lomaltapaluu- raha**

#### **Luontoisedut verotusarvon suuruiseen**

#### **Oppisopimus- tai koulutusopimusajalta maksettu palkka**

Palkka, joka pienuutensa vuoksi ei ole ennakonpidätyksen alaista

- esim. opiskelijan palkka

#### **Palkkaturvalain mukaan maksettu palkka**

Palveluraha, juomaraha, tippi, ekstra, vapaa-ehtoinen lahja

#### **Peruspalkka**

- kuukausi-, tunti-, urakkapalkka

#### **Provisio, bonus, tantieemi tai muu tulokseen perustuva palkkio**

Rahalahjat, joita työnantaja suorittaa työntekijöilleen sopimuksen tai tavan mukaan vakiintuneesti

- jouluraha
- 13. kuukauden palkka
- määrättyjen palvelusvuosien perusteella annettu raha tai lahja

#### **Sairausajan palkka ja sairauspäiväraha**

#### **Säästöhenkivakuutuksen vakuutusmaksut**

Työnantajan työntekijälleen ottaman yksilöllisen vapaaehtoisen säästöhenkivakuutuksen maksujen veron ennakonpidätyksen alainen osuus.

#### **Työnantajalle maksettu työllistämistuki**

Ilmoita työntekijälle maksettu kokonaispalkka, joka sisältää työllistämistuen

#### **Työntekijän käteisnostot henkilöstörahastosta**

#### **Täydennyspäiväraha**

Työpaikan sairauskassan maksama sairausajan palkkaa vastaava suoritus.

#### **Ulkomaantyöstä saatu palkka (vakuutus- palkka)**

#### **Veronalaiset kustannusten korvaukset**

#### **Vuosilomakorvaus**

#### **Vuosilomapalkka ja lomaraha**

#### **Yksilöllinen eläkevakuutus**

Työnantajan työntekijälleen ottaman vapaaehtoisen yksilöllisen eläkevakuutuksen maksujen veron ennakonpidätyksen alainen osuus (ns. normaalin eläketurvan ylittävä taso).

## **Ilmoitettaviin palkkoihin eivät kuulu esimerkiksi:**

### **Esinelajahja**

#### **Henkilökuntaetuudet**

- työnantajan alennetulla korolla antamat henkilökuntalainat
- muut henkilökuntaetuudet, joita ei saada vastikkeena tehdystä työstä

#### **Henkilöstörahastoon tehdyt suoritukset**

#### **Kultainen kädenpuristus**

Muu kuin lakiin perustuva työsuhteen päättyessä maksettava korvaus (ks. myös Vahingonkorvaukset ja vahingonkorvauksen luonteiset suoritukset)

#### **Käteinen voittopalkkio**

#### **(koko yrityksen henkilöstöä koskevat)**

#### **Lisäpäiväraha**

Etuus, jota työpaikan sairauskassa maksaa sen jälkeen, kun jäsenen työehtosopimuksen mukainen oikeus sairausajan palkkaan tai täydennyspäivärahaan on päättynyt.

#### **Odotusajan palkka**

Palkanmaksun viivästyessä maksettava korkoluonteinen suoritus.

#### **Rojaltit**

- käyttökorvaus
- korvaus teoksen tekijälle, patentin haltijalle

#### **Sairauspäiväraha**

Kelan tai työnantajan sairauskassan työntekijälle itselleen maksama sairausvakuutuslain mukainen päiväraha.

#### **Työsuhdekeksintökorvaukset**

#### **Työsuhdeoptiot ja niihin rinnastettavat osakesidonnaiset tulospalkkiojärjestelyt.**

Osakekurssin muutokseen sidotun tulospalkkausjärjestelmän perusteella maksettavat suoritukset.

#### **Vahingonkorvaukset ja vahingonkorvauksen luonteiset suoritukset**

- korvaus laittomasta irtisanomisesta
- korvaus irtisanomisesta lomautuksen aikana (ei liity työntekovelvollisuutta)
- eroamisraha ja eroraha
- muu kuin lakiin perustuva korvaus, esim. kultainen kädenpuristus

#### **Verovapaat kustannusten korvaukset**

- verovapaat päivärahat
- verovapaat matkakustannusten korvaukset
- verovapaat työkalu- ja pukukorvaukset

## **3 Yksityisen sektorin työnantajia sekä yrittäjiä koskevat tiedot**

### **Yrityksen omistajat**

Omistus- ja perheenjäsentietojen perusteella ratkaistaan yrityksessä työskentelevän omistajan ja perheenjäsenen kuuluminen vakuutettaviin työntekijöihin. Tiedoilla on merkitystä myös työttömyysvakuutusmaksuun.

Ilmoita palkkailmoituksessa tiedot kaikista yrityksen omistajista, myös niistä jotka eivät työskentele yrityksessä.

**Huom! Omistajien palkkoja ei sisällytetä työntekijöiden palkkoihin.**

Ilmoita mahdollinen välillinen omistus erikseen kohdassa lisätiedot tai erillisellä liitteellä.

#### **Oma suora omistus/ määräämisvalta tai omistus perheen kanssa**

Ilmoita oma suora omistusprosentti ja äänimäärä sekä samassa taloudessa asuvien perheenjäsenten omistus erikseen.

#### **Päivittäinen päätäntävalta**

Ilmoita käyttäkö osakas tai hänen perheenjäsenensä päivittäistä päätäntävaltaa ja onko hän hallituksen jäsen. (Katso kohdasta 6 johtava asema/päivittäinen päätäntävalta).

#### **Mitä työtä tehnyt**

Ilmoita mahdollisimman tarkasti, mitä työtä osakas, yhtiömies tai perheenjäsen on tehnyt. Esimerkiksi pelkkä nimike toimitusjohtaja ei aina riitä työn kuvaukseksi, jos työ sisältää muutakin kuin toimitustyötä.

#### **Omistus alkanut ja omistus päättynyt**

Mikäli omistuksessa on tapahtunut muutoksia kesken vakuutuskauden, ilmoita omistuksen alkamisen tai päättyneen päivämäärä.

#### **Työskentely yrityksessä ja työpäivät**

Merkitse työskenteleekö osakas, yhtiömies tai perheenjäsen yrityksessä päätoimisesti. Päätoimisuutta arvioidaan ajankäytön perusteella. Ilmoita tehtyjen työpäivien lukumäärä kokonaislukuna.

#### **YEL-työtulo tai palkka**

Ilmoita yrityksessä työskentelevien osakkaiden ja perheenjäsenten palkka tai yhtiömiesten YEL-työtulo. Merkitse onko henkilö tästä työstä tai päätoimestaan YEL- tai MYEL-velvollinen. Ilmoita myös työpäivien lukumäärä.

Lakisääteiseen tapaturmavakuutukseen kuuluvalla osakkaalle, jolle ei ole maksettu palkkaa tai muuta vastiketta, käytetään vakuutusmaksun ja korvauksen perusteena tapaturmavakuutuslain mukaista vähimmäisvuosityöansiota (11 540 euroa vuonna 2011) työn ollessa päätoimista. Sama koskee yhtiömiestä, jolla ei ole YEL-vakuutusta tai YEL-työtulo jää alle edellä mainitun vähimmäisvuosityöansion.

Kommandiittiyhtiön äänetön yhtiömies kuuluu vakuutukseen, jos hänelle maksetaan palkkaa tai vastiketta tehdystä työstä.

#### **Asuuko toisen omistajan kanssa samassa taloudessa**

Ilmoita omistajan kanssa samassa taloudessa asuvan perheenjäsenen (myös avopuolison) tiedot.

Lakisääteisen tapaturmavakuutuksen ulkopuolelle jäävät seuraavat omistajat, joiden palkkoja ei tarvitse ilmoittaa:

1. Oy:n, Ky:n ja Ay:n omistajat, jotka omistavat yksin tai yhdessä perheenjäsentensä kanssa yli 50 % ja ovat johtavassa asemassa.
2. Toiminimen omistajat itse (elinkeinonharjoittaja, liikkeenharjoittaja, ammatinharjoittaja) ja kotitaloustyöntekijä sekä tämän kanssa samassa taloudessa asuvat perheenjäsenet. (ks. perheenjäsenen määritelmä kohdasta 6).

#### **Koulujen ja kurssien oppilaat**

Jos vakuutettuna on ollut ammatillisen koulun tai -kurssin, ammattikorkeakoulun, yliopiston tai työvoimapolitiisen kurssin opiskelijoita, merkitse pyydetty tiedot lomakkeeseen. Kurssilaisten nimiä ja henkilötunnuksia ei tarvitse ilmoittaa.

Ilmoita oppilaiden lukumäärä ja koulu- tai kurssipäivien kokonaislukumäärä (=oppilaiden lukumäärä kerrottuna koulupäivien lukumäärällä).

Työvoimapolitiittisen aikuiskoulutuksen opiskelijat kuuluvat koulutuksen tuottajan (kouluttajan) lakisääteiseen tapaturmavakuutukseen. Ilmoita kokonaiskurssipäivät erikseen teoriapäivistä ja työharjoittelusta. Mikäli työharjoitteluun sisältyy muuta kuin pelkkää toimitustyöhön verrattavaa työharjoittelua, ilmoita tällainen työharjoittelu erikseen.

## **4 Julkisen sektorin työnantaja koskevat tiedot**

#### **Koulujen ja kurssien oppilaat**

Ilmoita oppilaiden lukumäärä ja koulu- tai kurssipäivien kokonaislukumäärä (=oppilaiden lukumäärä kerrottuna koulupäivien lukumäärällä). Erittely työvoimapolitiittisen aikuiskoulutuskurssien opiskelijoiden teoria- ja työharjoittelupäivät erikseen käyttäen em. laskutapaa.

Opiskelutapaturmalaisissa (1318/2002) mainituille opiskelijoille korvataan opiskeluun liittyvässä käytännöllisessä harjoittelutyössä sattuneet tapaturmat. Tällaisia opiskelijoita ovat mm. peruskoulun luokilla 7–10 opiskelevat, sekä ammatillisessa koulutuksessa olevat ja lukioissa opiskelevat. Vakuutus on voimassa työhön rinnastettavassa käytännön harjoittelutyössä. Myös matkat harjoittelupaikkaan ovat turvan piirissä.

Työvoimapolitiittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaiseen koulutukseen osallistuvat opiskelijat rinnastetaan työsuhteeseen työntekijään vakuutusturvan laajuuden suhteen. Nämä oppilaat sisältyvät kunnan lakisääteiseen tapaturmavakuutukseen silloin, kun työvoimakoulutus järjestetään kunnan omassa oppilaitoksessa tai kunta toimii työvoimapolitiittisen aikuiskoulutuskurssin toimeenpanijana.

#### **Omaishoitajat**

Omaishoitajat, joiden kanssa kunta on tehnyt sopimuksen omaishoidon tuesta, kuuluvat kunnan tapaturmavakuutetaviin. Ilmoita tiedot erikseen niistä omaishoitajista, joiden tuki on yli 11 540 euroa euroa vuodessa ja niistä, joiden tuki on 0 - 11 540 euroa.

Keskimääräinen henkilölukumäärä lasketaan seuraavasti: Esimerkiksi, kun kunnalla on kaksi kokovuotista omaishoitajaa ja kolmas on työskennellyt kalenterivuoden aikana 6 kk on keskimääräinen henkilölukumäärä 2,5 omaishoitajaa.

Perhehoitajalain (312/92) mukaiset perhehoitajien palkat ilmoitetaan normaalisti etusivulla.

#### **Vajaakuntoisten työtoimintaan osallistuvat (sosiaalihuoltolaki 27 e§)**

Työtoiminnan järjestäjän eli kunnan tai kuntayhtymän on vakuutettava vammaisten työtoimintaan osallistuvat. Vakuuttamisvelvollisuus koskee myös ostopalveluna hoidet-

tua työtoimintaa. Ilmoita keskimääräinen henkilölukumäärä (ks. ohje kohdasta Omaishoitajat).

### **Kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvat**

Kunnan tulee järjestää vakuutusturva kuntouttavaan työtoimintaan osallistuville (laki 189/2001). Ilmoita kaikkien kuntouttavaan työtoimintaan osallistuneiden yhteenlasketut työpäivät. Maksu lasketaan näiden päivien perusteella.

### **Huolto- ja hoitosuhteessa olevat henkilöt hoito-ohjelman mukaisessa työssä**

Ilmoita tässä henkilöiden lukumäärä, jotka asuvat laitoksessa ja työskentelevät laitoksen johdon ja valvonnan alaisena sekä sairaalan potilaat, jotka suorittavat hoito-ohjelman mukaisesti määrättyä työtä. Ilmoita laitospäivien lukumäärä kokonaislukuna.

### **Kunnan eläinlääkärit**

Praktikkoeläinlääkäreiden osalta ilmoitetaan kunnan mak saman palkan ja eläinlääkärille eläkkeen perusteeksi vahvistettujen palkkioiden (ns. praktiikkatulot) yhteismäärä.

### **Rakennustarkastus**

Kunnan/kaupungin rakennustarkastus kuuluu ammattiluokkaan 624.

## **5 Maatalousyrittäjää koskevat tiedot**

Lomakkeessa on esipainettuna nimike Maataloustyöt. Jos on teetetty muitakin kuin maatalouteen liittyviä töitä, merkitse työn laatu ammattinimike ja maksetut palkat vapaille riveille.

Palkkailmoitusta ei tarvitse palauttaa, mikäli kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

- lomakkeeseen merkitty ennakkopalkkasumma on 0 euroa
- ainoa lomakkeeseen merkitty ammattinimike on maataloustyöt
- tilalla ei ole vuoden aikana teetetty työtä, josta on maksettu palkkaa tai vastiketta.

Vakuuttamisvelvollisuutta ei ole, jos työnantajan teettämien henkilötyöpäivien lukumäärä kalenterivuoden aikana on yhteensä enintään 12. Jos vakuutus halutaan irtisanoa tulee siitä ilmoittaa yritysasiakkaiden verkkopalvelussa, kohdassa ”vakuutuksen päättäminen”.

## **6. Lakisääteiseen tapaturmavakuutukseen liittyvää sanastoa**

### **Suora omistus ja omistajan kuuluminen vakuutukseen**

Kun ratkaistaan omistajan kuulumisen pakollisesti vakuutettaviin, vain suora omistus otetaan huomioon. Omistaminen tulkitaan prosentteina osakepääomasta. Esimer-

kiksi osakeyhtiön osakas, joka on johtavassa asemassa, ja omistaa yksin tai yhdessä perheensä kanssa yli 50 % osakeista, ei kuulu lakisääteisessä tapaturmavakuutuksessa pakollisesti vakuutettaviin. Avoimen yhtiön yhtiömies tai kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies ei kuulu pakollisesti vakuutettaviin, jos hänellä on yksin tai yhdessä perheensä kanssa yli 50 % :n määräämisvalta.

### **Päivittäinen päätäntävalta**

Lakisääteisessä tapaturmavakuutuksessa johtavassa asemassa olevana pidetään henkilöä, joka päivittäin käyttää yhtiössä päätöksentekovaltaa, esim. osakeyhtiön toimitusjohtaja ja varatoimitusjohtaja. Avoimen yhtiön yhtiömiestä ja kommandiittiyhtiön vastuunalaista yhtiömiestä pidetään johtavassa asemassa olevana henkilönä.

### **Perheenjäsen**

Lakisääteisessä tapaturmavakuutuksessa perheenjäsenellä tarkoitetaan henkilöä, joka elää vakinaisesti työnantajan taloudessa ja on hänelle tai hänen aviopuolisolleen sukua suoraan ylenevässä tai alenevassa polvessa. Tällaisia perheenjäseniä ovat työnantajan aviopuoliso, työnantajan omat tai aviopuolison lapset, ottolapset, vanhemmat, ottovanhemmat tai jonkun tässä mainitun aviopuoliso. Rekisteröidyssä parisuhteessa elävät rinnastetaan aviopuolisoihin. Avopuolisoa ei pidetä perheenjäsenenä toisin kuin työttömyysvakuutuksessa.

### **Välillinen omistus ja äänimäärä**

Välillinen omistus ja äänimäärä vaikuttavat työttömyysvakuutusmaksun perintään. (maksu voidaan periä ns. osastajan maksuprosentin mukaan tai sitä ei peritä ollenkaan). Väliillisellä omistuksella on merkitystä, jos henkilön tai perheenjäsenen määräämisvalta väliyhtiöstä on vähintään 50 %. Väliomistuksessa ilmoitetaan seuraavat tiedot:

- sekä työntekijän että hänen samassa taloudessa asuvien perheenjäsenten määräämisvalta väliyhtiöstä, työntekijän johtava asema ja hallituksen jäsenyys yrityksessä
- tieto mahdollisesta YEL-velvollisuudesta tämän välillisen omistuksen kautta.

Tarkempaa tietoa löydät Työttömyysvakuutusrahaston kotisivuilta [www.tvr.fi](http://www.tvr.fi).

### **Osaomistaja**

Työttömyysturvalaissa on määritelty ns. osaomistaja käsite. Osaomistaja voi olla myös perheenjäsen, jolla ei ole omaa omistusta. Osaomistajilla palkansaajan työttömyysvakuutuksen maksuprosentti on pienempi kuin muilla palkansaajilla. Perheenjäseneksi katsotaan myös avopuoliso. Tarkempaa tietoa löydät Työttömyysvakuutusrahaston kotisivuilta [www.tvr.fi](http://www.tvr.fi).